

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度餐饮业劳务派遣人员健康管理协议

本合同目录一览

- 1.1 协议双方基本信息
- 1.2 协议目的
- 1.3 协议期限
- 1.4 劳务派遣人员范围
- 1.5 健康管理内容
- 1.6 健康管理责任与义务
- 1.7 健康管理措施与流程
- 1.8 健康检查与评估
- 1.9 健康信息保密
- 1.10 健康风险防范
- 1.11 违约责任
- 1.12 争议解决
- 1.13 通知与送达
- 1.14 协议的修改与解除
- 1.15 其他条款

第一部分：合同如下：

第一条 协议双方基本信息

1.1.1 派遣方名称： _____

1.1.2 派遣方地址： _____

1.1.3 派遣方法定代表人： _____

1.1.4 派遣方联系电话： _____

1.1.5 派遣方开户银行： _____

1.1.6 派遣方银行账号： _____

1.2.1 接收方名称： _____

1.2.2 接收方地址： _____

1.2.3 接收方法定代表人： _____

1.2.4 接收方联系电话： _____

1.2.5 接收方开户银行： _____

1.2.6 接收方银行账号： _____

第二条 协议目的

2.1 明确劳务派遣人员的健康管理工作，保障派遣人员身体健康，维护餐饮业正常运营。

2.2 提高劳务派遣人员的健康意识，预防和减少职业性疾病的发生。

第三条 协议期限

3.1 本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

3.2 协议期满后，如双方无异议，可续签协议。

第四条 劳务派遣人员范围

4.1 本协议适用于 2024 年度派遣至接收方工作的所有劳务派遣人员。

(1) 年龄在 18 周岁至 55 周岁之间；

(2) 身体健康，无传染性疾病；

(3) 具备基本的餐饮服务技能。

第五条 健康管理内容

5.1 定期进行健康检查，包括但不限于血压、心率、肝功能、肾功能等。

5.2 对劳务派遣人员进行健康教育和健康知识普及。

5.3 对疑似患有职业性疾病的人员进行及时诊断、治疗和跟踪。

第六条 健康管理责任与义务

6.1 派遣方责任：

(1) 负责对劳务派遣人员进行健康检查，并将检查结果及时通报接收方；

(2) 对患有职业性疾病的人员，协助接收方进行诊断、治疗和跟踪。

6.2 接收方责任：

(2) 对劳务派遣人员进行健康教育和健康知识普及；

(3) 对患有职业性疾病的人员，协助派遣方进行诊断、治疗和跟踪。

第七条 健康管理措施与流程

7.1 健康检查：

- (1) 每年组织劳务派遣人员进行一次全面健康检查；
- (2) 对检查结果异常的人员，要求其及时复查。

7.2 健康教育与培训：

- (1) 定期举办健康知识讲座，提高劳务派遣人员的健康意识；
- (2) 对劳务派遣人员进行岗前健康培训。

7.3 疾病预防与控制：

(1) 对患有职业性疾病的人员，及时采取隔离、治疗等措施；

(2) 对疑似患有职业性疾病的人员，进行流行病学调查，防止疫情扩散。

第八条 健康检查与评估

8.1 健康检查安排

8.1.1 健康检查周期为每年一次，具体时间由派遣方根据实际情况安排。

8.1.2 健康检查应在具备资质的医疗机构进行。

8.2 健康评估标准

8.2.1 健康评估依据国家相关健康标准及行业规范。

8.2.2 评估内容包括但不限于身体状况、心理状态、职业适应性等。

8.3 健康检查结果处理

8.3.1 派遣方应及时将健康检查结果通报接收方。

8.3.2 对健康检查结果异常的人员，派遣方应督促其进行复查，并采取相应的健康管理措施。

第九条 健康信息保密

9.1 双方应严格遵守国家关于个人隐私保护的法律法规。

9.2 对劳务派遣人员的健康信息，除法律法规要求外，未经本人同意，不得向任何第三方泄露。

9.3 派遣方和接收方应对健康信息保密，确保信息安全。

第十条 健康风险防范

10.1 双方应共同制定健康风险防范措施，预防职业性疾病的发生。

10.2 派遣方应根据工作性质,为劳务派遣人员提供必要的防护用品。

10.3 接收方应确保工作场所的安全卫生,定期进行环境监测。

第十一条 违约责任

11.1 如一方违反本协议约定,应承担相应的违约责任。

11.2 违约方应赔偿守约方因此遭受的损失。

11.3 违约方应立即采取补救措施,消除违约行为的影响。

第十二条 争议解决

12.1 双方在履行本协议过程中发生的争议,应通过友好协商解决。

12.2 协商不成的,任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

第十三条 通知与送达

13.1 双方应按照本协议约定的联系方式及时交换通知。

13.2 通知自发出之日起,视为送达。

13.3 如一方更换联系方式,应书面通知另一方。

第十四条 协议的修改与解除

14.1 本协议的修改必须以书面形式进行,经双方签字盖章后生效。

14.2 如有下列情况之一,任何一方均可解除本协议:

14.2.1 本协议约定的条件已无法实现;

14.2.2 一方严重违约,经协商无法解决;

14.2.3 法律法规或政策变化导致本协议无法继续履行。

14.3 协议解除后，双方应按照协议约定处理相关事宜。

第二部分：第三方介入后的修正

15.1 第三方介入的定义

15.1.1 本合同所指的第三方，是指在本合同履行过程中，经甲乙双方同意，参与本合同相关事务的独立第三方机构或个人。

15.1.2 第三方包括但不限于中介机构、技术服务提供者、专业评估机构、法律顾问等。

15.2 第三方介入的必要性

15.2.1 在本合同履行过程中，如因特殊情况需要第三方介入，甲乙双方应协商一致，并明确第三方介入的具体事项和目的。

15.3 第三方介入的审批程序

15.3.1 第三方介入前，甲乙双方应共同签署书面同意书，明确第三方介入的事项、权限和责任。

(1) 第三方的基本信息，包括名称、地址、法定代表人等；

(2) 第三方介入的具体事项和目的；

(3) 第三方的权利和义务；

(4) 甲乙双方的权利和义务；

(5) 第三方介入的费用及支付方式。

15.4 第三方的权利和义务

15.4.1 第三方应遵守国家法律法规，遵循诚实信用原则，独立、客观、公正地履行职责。

15.4.2 第三方在介入本合同事务时，应维护甲乙双方的合法权益，不得泄露任何一方商业秘密。

15.4.3 第三方应按照甲乙双方的要求，及时、准确地完成相关工作，并提交相关报告。

15.5 第三方与其他各方的划分说明

15.5.1 第三方与甲乙双方的关系为委托代理关系，第三方不得以甲乙双方的名义对外进行活动。

15.5.2 第三方与甲乙双方的权利义务关系由本合同及其附件约定。

15.5.3 第三方与其他各方（如供应商、客户等）的关系由第三方自行处理，甲乙双方不承担任何责任。

15.6 第三方的责任限额

15.6.1 第三方在本合同履行过程中因自身原因造成甲乙双方损失的，应承担相应的赔偿责任。

15.6.2

第三方的责任限额由甲乙双方在同意书中进行约定，但不得超过本合同总金额的 10%。

15.6.3 如第三方违反本合同约定，造成甲乙双方损失的，甲乙双方有权要求第三方赔偿，并有权要求第三方承担相应的违约责任。

15.7 第三方的更换

15.7.1 如甲乙双方认为第三方不再适合履行职责，可协商一致更换第三方。

15.7.2 第三方更换后，原第三方应将已完成的工作及成果移交给新第三方，并协助新第三方完成交接工作。

15.7.3 新第三方应按照本合同及其附件的约定继续履行职责。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 协议签订确认书

详细要求：确认双方对协议内容的认可，并由双方签字盖章。

说明：作为协议生效的初步证明文件。

2. 第三方介入同意书

详细要求：明确第三方介入的具体事项、权限、责任及费用等。

说明：用于规范第三方在协议履行过程中的行为。

3. 健康检查报告

详细要求：包括劳务派遣人员的健康检查结果、评估意见等。

说明：作为健康管理的依据，用于跟踪劳务派遣人员的健康状况。

4. 健康教育与培训记录

详细要求：记录健康教育培训的时间、内容、参与人员等。

说明：用于证明双方履行了健康教育培训的义务。

5. 疾病预防与控制措施记录

详细要求：记录疾病预防与控制的具体措施、执行情况等。

说明：用于证明双方在疾病预防与控制方面的工作。

6. 违约通知函

详细要求：明确违约事实、违约责任及整改要求等。

说明：用于通知违约方其违约行为及应承担的责任。

7. 争议解决协议

详细要求：明确争议解决的方式、程序及期限等。

说明：用于在发生争议时，指导双方进行解决。

8. 协议解除协议

详细要求：明确协议解除的原因、程序及后续处理等。

说明：用于在协议到期或提前解除时，明确双方的权利义务。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

未按约定时间进行健康检查；

未按约定提供健康教育培训；

未按约定采取疾病预防与控制措施；

未按约定处理健康信息；

未按约定支付相关费用；

未经对方同意更换第三方；

违反协议约定的其他行为。

2. 责任认定标准：

违约方应承担违约责任，赔偿守约方因此遭受的损失；

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等；

违约方应承担违约责任，包括但不限于恢复原状、赔偿损失等；

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等；

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失

等；

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等；

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

3. 违约责任示例：

示例一：派遣方未按约定时间进行健康检查，导致劳务派遣人员健康问题无法及时得到关注和处理。违约方应赔偿守约方因此遭受的损失，包括医疗费用、误工费等。

示例二：接收方未按约定提供健康教育培训，导致劳务派遣人员健康意识不足。违约方应支付违约金，并承担相应的赔偿责任。

示例三：第三方未经甲乙双方同意更换，导致工作进度延误。违约方应承担违约责任，包括赔偿损失、支付违约金等。

全文完。

2024 年度餐饮业劳务派遣人员健康管理协议

1

本合同目录一览

1. 协议双方基本信息

1.1 派遣单位基本信息

- 1.2 招聘单位基本信息
2. 派遣人员健康管理目标
3. 健康管理范围
 - 3.1 招聘前健康检查
 - 3.2 定期健康检查
 - 3.3 健康状况异常处理
4. 健康检查项目及标准
 - 4.1 招聘前健康检查项目
 - 4.2 定期健康检查项目
5. 健康检查实施流程
 - 5.1 招聘前健康检查流程
 - 5.2 定期健康检查流程
6. 健康管理费用承担
 - 6.1 招聘前健康检查费用
 - 6.2 定期健康检查费用
7. 保密条款
8. 争议解决方式
 - 8.1 协商解决

- 8.2 仲裁
- 8.3 诉讼
- 9. 协议的生效、变更和终止
 - 9.1 协议生效条件
 - 9.2 协议变更流程
 - 9.3 协议终止条件
- 10. 协议解除条件及程序
- 11. 违约责任
 - 11.1 招聘单位违约责任
 - 11.2 派遣单位违约责任
- 12. 其他约定事项
 - 12.1 协议附件
 - 12.2 协议未尽事宜
- 13. 协议签署日期
- 14. 协议份数及效力

第一部分：合同如下：

- 1. 协议双方基本信息
 - 1.1 派遣单位基本信息

1.1.1 单位名称： _____

1.1.2 法定代表人： _____

1.1.3 注册地址： _____

1.1.4 联系人： _____

1.1.5 联系电话： _____

1.2 招聘单位基本信息

1.2.1 单位名称： _____

1.2.2 法定代表人： _____

1.2.3 注册地址： _____

1.2.4 联系人： _____

1.2.5 联系电话： _____

2. 派遣人员健康管理目标

2.1 确保派遣人员身体健康，符合餐饮业工作要求。

2.2 预防和控制派遣人员因健康问题导致的意外事故。

2.3 提高派遣人员的工作效率和满意度。

3. 健康管理范围

3.1 招聘前健康检查

3.1.1 招聘单位应对所有拟招聘的派遣人员进行入职前的健康检查。

3.1.2 健康检查应在派遣单位指定的医疗机构进行。

3.2 定期健康检查

3.2.1 招聘单位应每年对派遣人员进行一次全面健康检查。

3.2.2 健康检查周期可根据派遣人员的工种和工作环境进行调整。

3.3 健康状况异常处理

3.3.1 招聘单位应及时了解派遣人员的健康状况，发现异常情况，应立即采取措施。

3.3.2 如派遣人员患有传染病或可能影响工作的疾病，招聘单位应依法进行处理。

4. 健康检查项目及标准

4.1 招聘前健康检查项目

4.1.1 一般体格检查

4.1.2 血常规、尿常规、肝功能、肾功能等常规检查

4.1.3 心电图、胸部 X 光等影像学检查

4.1.4 粪便常规、肝吸虫、蛔虫等寄生虫检查

4.2 定期健康检查项目

4.2.1 一般体格检查

4.2.2 血常规、尿常规、肝功能、肾功能等常规检查

4.2.3 心电图、胸部 X 光等影像学检查

5. 健康检查实施流程

5.1 招聘前健康检查流程

5.1.1 招聘单位应提前通知派遣人员参加健康检查。

5.1.2 派遣人员应在规定时间内完成健康检查。

5.1.3 招聘单位应将健康检查结果存档。

5.2 定期健康检查流程

5.2.1 招聘单位应提前通知派遣人员参加健康检查。

5.2.2 派遣人员应在规定时间内完成健康检查。

5.2.3 招聘单位应将健康检查结果存档。

6. 健康管理费用承担

6.1 招聘前健康检查费用

6.1.1 招聘前健康检查费用由招聘单位承担。

6.1.2 如派遣人员因健康原因无法入职，招聘单位可要求派遣单位退还部分费用。

6.2 定期健康检查费用

6.2.1 定期健康检查费用由招聘单位承担。

7. 保密条款

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/936112151005011021>