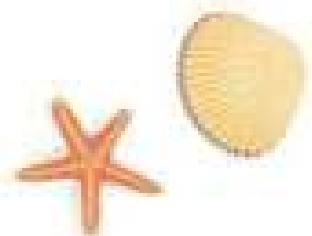


礼仪培训提升工作效率和团队合作

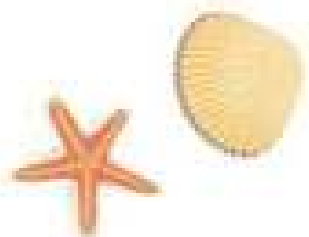
制作人：魏老师

制作时间：2024年3月



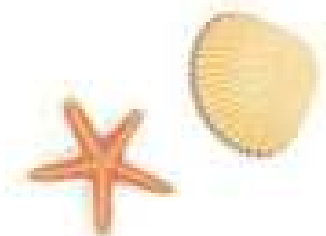
目录

- 第1章 理解礼仪培训的重要性
- 第2章 礼仪培训如何提升沟通效果
- 第3章 礼仪培训对工作效率的提升
- 第4章 礼仪培训在团队合作中的应用
- 第5章 礼仪培训的实施与效果评估
- 第6章 总结与展望



• 01

第1章 理解礼仪培训的重要性



为什么礼仪培训对工作效率和团队合作至关重要？

礼仪培训在工作场所中起着至关重要的作用。通过礼仪培训，员工可以提升沟通效率，建立良好的职业形象和口碑，改善工作氛围，从而提升工作效率和促进团队合作。



礼仪培训的核心内容

礼仪概念及起源

了解礼仪的定义和历史渊源

礼仪意识与自我修养

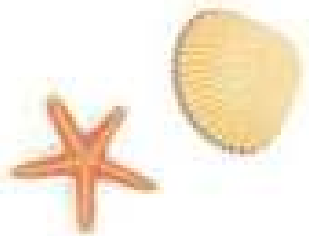
培养良好的礼仪意识和自我修养

礼节礼仪在工作中的应用

掌握礼节礼仪在职场中的实际应用

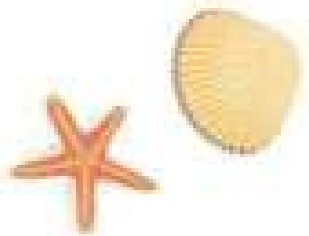
仪容仪表与言谈举止

学习外表形象和言行举止的重要性



礼仪培训带来的工作效率提升

礼仪培训可以减少沟通中的误解和冲突，提高工作效率和生产
力，促进团队成员之间的协调与合作。通过礼仪培训，可以让
工作更加高效顺畅，为团队的发展做出贡献。



礼仪培训对团队合作的影响

增强团队凝聚力和归属感

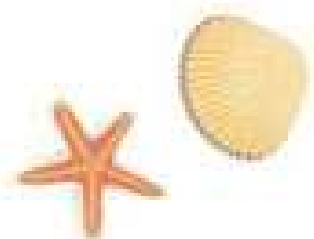
加强团队成员间的凝聚力和团队认同感

提高团队整体绩效和成就感

激发团队成员的工作激情和成就感

建立和谐的工作氛围

促进团队成员之间良好的工作氛围



礼仪培训的重要性

提升沟通效率

有效的沟通是工作中的关键

改善工作氛围

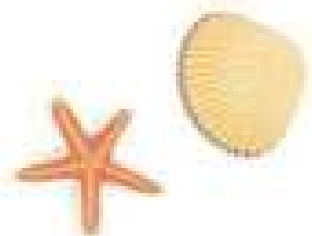
和谐的工作氛围有助于员工
积极性

促进团队合作

团队合作是取得成功的关键

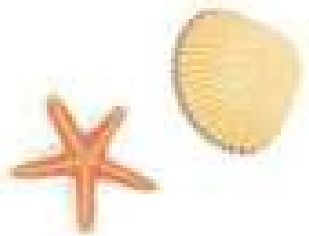
建立良好形象

良好形象可以赢得他人信任和
尊重



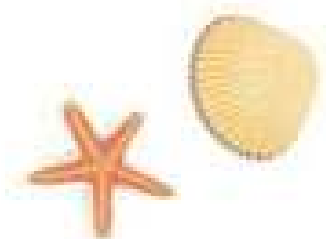
礼仪培训带来的团队合作效益

通过礼仪培训，团队可以增强凝聚力和合作性，建立和谐的工作氛围，提高整体绩效和成就感。良好的团队合作是团队取得成功的基石，礼仪培训在其中扮演着重要的角色。



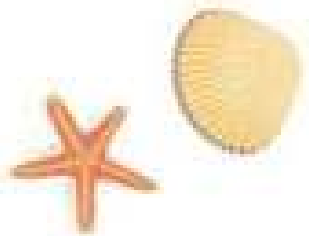
• 02

第2章 礼仪培训如何提升沟通效果



提升言行举止的重要性

言行举止是人与人相互接触时最直接的展示，仪容仪表的整洁程度和得体性能够给他人留下深刻印象。语言表达则是沟通中至关重要的环节，使用正确的措辞和语气能够使信息更加清晰、准确。同时，聆听与倾诉的艺术也是沟通的关键，倾听他人的观点和情感，同时善于表达自己的想法，才能实现真正的交流。



礼仪礼节如何改善沟通方式

尊重他人的观点和感受

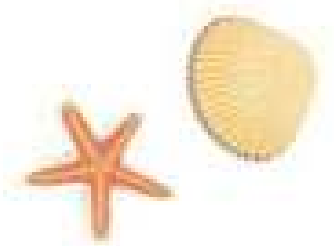
处理冲突和不同意见的技巧

真诚的表达和沟通

建立共同尊重的沟通氛围

妥善解决矛盾，达成共识

避免误解和沟通障碍



礼仪在跨文化沟通中的作用

01 尊重不同文化的礼仪差异

增进文化之间的理解和尊重

02 避免语言和行为上的歧视

构建和谐跨文化关系

03 架起不同文化之间的桥梁

促进多元文化共存



礼仪与情商在沟通中的综合运用

情商对于沟通的重要性

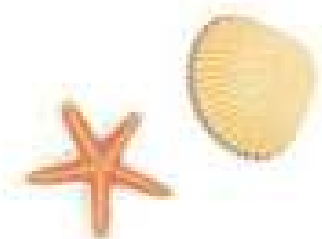
情商能够帮助人们更好地理解、控制和表达自己的情绪，从而更有效地与他人沟通。

礼仪与情商共同促进有效沟通

礼仪能够增进人际关系和合作，与情商结合使用能够让沟通更加顺畅、愉快。

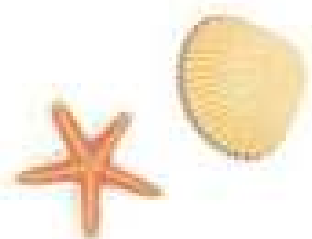
综合运用礼仪和情商优势提升沟通效果

结合礼仪和情商的优势，能够使个人在沟通中更具有说服力和亲和力，从而提升工作效率和团队合作。



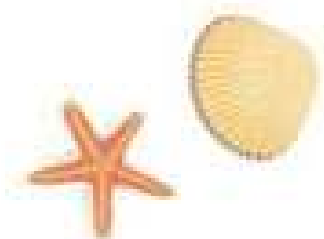
总结

礼仪培训不仅仅是一种形式，更是一种态度。通过不断学习和实践，提升自己的礼仪水平，可以有效提升沟通效果，增强团队合作精神，助力个人和团队的发展。不管是在工作中还是生活中，礼仪都是一项不可或缺的重要素质。



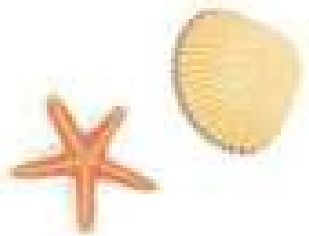
• 03

第3章 礼仪培训对工作效率的提升



工作场合礼仪与效率的关系

在工作场合，正确的着装不仅展现了个人形象，更重要的是提升了工作效率。良好的时间管理能够帮助员工更好地安排工作，高效完成任务。与同事、上司、客户的互动礼仪是建立合作关系和工作团队的基础。



礼仪与专业形象的建立

通过礼仪展现职业
素养

礼仪在不同工作
场合的应对策略

提升专业形象的细节

细节体现素质

灵活变通

仪容仪表的重要性



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/938137111054006050>