

中小学校财务制度培 训

演讲人：

日期：



目录 CONTENTS

- 财务制度概述
- 预算管理
- 收入管理
- 支出管理
- 资产管理
- 财务分析与报告
- 风险防范与内部控制
- 总结与展望



01

财务制度概述

CHAPTER



制度定义与目的



制度定义

财务制度是学校管理财务活动的规范，旨在确保资金使用合法、合规、有效。



目的

规范学校财务行为，提高资金使用效益，促进学校健康发展。

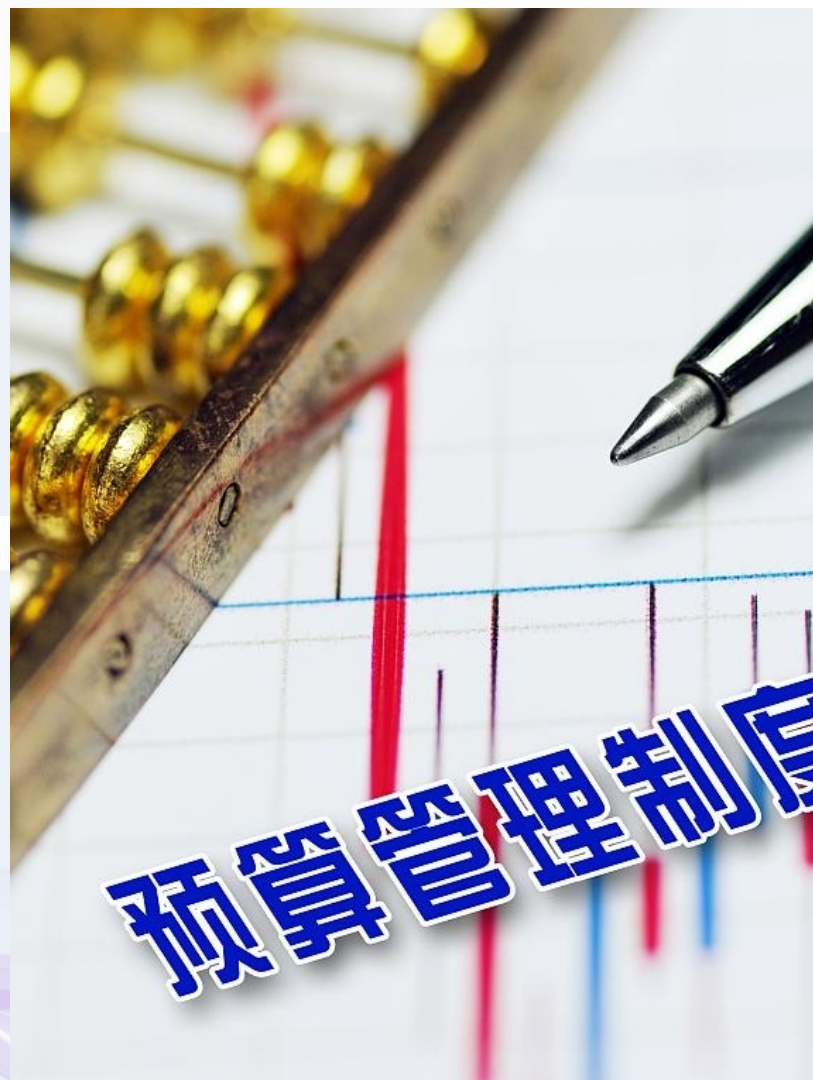
适用范围及对象

适用范围

适用于全国中小学及相应机构，包括公立和私立学校。

适用对象

学校管理人员、财务人员及相关教职工。



制度重要性



保障资金安全

规范学校财务行为，防止资金滥用和损失。



提高资金使用效益

优化资源配置，确保资金用于教育教学活动。



促进学校健康发展

为学校提供稳定的财务支持，推动教育事业持续发展。

02

预算管理

CHAPTER



预算编制原则和方法

预算编制原则

量入为出，收支平衡，略有节余。

预算编制程序

由学校各部门提出预算建议，经财务部门综合平衡后报学校领导审批。



预算编制方法

采用零基预算法，根据学校实际需求逐项核定支出。

预算执行与监督

预算一经批准，必须严格执行，并接受上级部门和学校内部监督。

预算执行与监控



预算执行

按照批准的预算方案，合理安排各项支出，确保资金及时到位。

反馈与调整

根据预算执行情况和实际需求，及时反馈信息并调整预算方案。

监控机制

建立预算执行监控机制，定期对预算执行情况进行检查和分析。

预算执行责任

明确预算执行责任，确保预算目标顺利实现。

预算调整程序



调整申请

因特殊情况需要调整预算时，由相关部门提出调整申请。



审核审批

调整申请需经过财务部门审核和学校领导审批后，方可执行。



调整方案

根据审批结果，制定预算调整方案，并报上级部门备案。

规划纲要草案：
加强规划实施保障

调整执行

严格按照调整后的预算方案执行，确保预算调整合理、合规。



03

收入管理

CHAPTER



收入来源及分类

01

财政补助收入

学校从财政部门获得的补助收入，如教育经费拨款、教育费附加等。

02

事业收入

学校开展教育教学活动所取得的收入，如学费、住宿费、考试费等。

03

其他收入

除财政补助收入和事业收入以外的收入，如捐赠收入、投资收益等。



收费标准与审批流程

收费标准

按照物价部门核定的项目和标准执行，不得擅自增加收费项目或提高收费标准。

审批流程

制定收费项目和标准需经过学校领导、财务部门、物价部门等多方审批，确保合规合法。



收入核算与上缴



收入核算

学校应建立健全收入核算制度，确保收入真实、准确、完整。



上缴管理

学校应按照财政部门规定的时间和方式，将收入及时足额上缴国库或财政专户。

04

支出管理

CHAPTER



支出范围及标准制定



● 支出范围

包括人员经费、公用经费、项目经费等，确保资金用于学校正常运转和教育教学活动。

● 支出标准

根据国家相关规定和当地实际情况，制定合理的支出标准，严格控制支出。

● 预算编制

按照支出范围和支出标准，编制年度预算计划，确保资金合理分配和使用。

审批权限与报销流程

01

审批权限

明确各级审批人员的权限和职责，确保支出审批程序合规、有效。

02

报销流程

建立规范的报销流程，包括申请、审批、支付等环节，确保资金及时、准确支付。

03

原始凭证

加强原始凭证的审核和管理，确保报销凭证真实、合法、有效。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/938142062133007010>