

ICS 13.200; 97.195

CCS A90

WW

中华人民共和国文物保护行业标准

WW/T 0111—2023

博物馆公共安全应急管理规范

Specification for societal security emergency management of museums

2023-12-06 发布

2024-07-01 实施

国家文物局 发布

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 通则	2
4.1 总体原则	2
4.2 总体要求	2
4.3 突发事件分类	2
5 组织机构与职责	3
5.1 组织机构	3
5.2 主要职责	3
6 应急管理主要阶段	3
7 预防与应急准备	4
7.1 应急预案	4
7.2 风险管理	6
7.3 应急队伍	7
7.4 应急培训	8
7.5 应急演练	9
7.6 应急物资	9
8 监测与预警	10
8.1 基本要求	10
8.2 监测	10
8.3 预警	11
9 应急处置与救援	11
9.1 应急值守	11
9.2 信息报送	12
9.3 决策指挥	12
9.4 处置救援	12
9.5 应急联动	13
9.6 信息发布与舆情应对	13
9.7 处置结束	14
10 善后恢复与调查总结改进	14
10.1 善后	14
10.2 恢复	14
10.3 调查	14
10.4 总结	15
10.5 改进	15
11 综合保障	16

11.1 人员	16
11.2 经费	16
11.3 科技	16
12 追溯方法	16
附录 A (资料性) 博物馆综合应急预案示例	18
附录 B (资料性) 博物馆灭火和应急疏散专项应急预案示例	25
附录 C (资料性) 博物馆大客流现场处置方案示例	28
附录 D (资料性) 博物馆公共安全典型风险清单及防控措施建议	30
附录 E (规范性) 博物馆应急物资基础配置清单	39
参考文献	43

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由国家文物局提出。

本文件由全国文物保护标准化技术委员会（SAC/TC 289）归口。

本文件起草单位：中国国家博物馆、中国标准化研究院、北京国信安技术有限公司、北京玉鼎保信消防科技有限公司、北京市科学技术研究院城市安全与环境科学研究所、应急管理部天津消防研究所、中国建筑科学研究院有限公司。

本文件主要起草人：古建东、李念红、张超、张旭凤、尹杰、宁利君、丁鹏勃、陈莉、张华璞、张茂福、龚宇同、魏峰、郝爱玲、秦挺鑫、滕磊、姚晓晖、钟开斌、张宇、刘玲、李华飙、吴同、李京校。

博物馆公共安全应急管理规范

1 范围

本文件界定了博物馆公共安全应急管理的术语和定义，确立了博物馆公共安全应急管理的通则和主要阶段，规定了博物馆公共安全应急管理的组织机构与职责、预防与应急准备、监测与预警、应急处置与救援、善后恢复与调查总结改进、综合保障的要求，描述了追溯方法。

本文件适用于各类国有、非国有博物馆公共安全应急管理工作，向公众开放的文物保护单位、具有博物馆性质的开放单位参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 16571 博物馆和文物保护单位安全防范系统要求
- GB/T 27921 风险管理 风险评估技术
- GB/T 29639—2020 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
- GB/T 33170.1 大型活动安全要求 第1部分：安全评估
- GB/T 37230—2018 公共安全 应急管理 预警颜色指南
- GB/T 38209—2019 公共安全 演练指南
- GB/T 38565 应急物资分类及编码
- AQ/T 9011 生产经营单位生产安全事故应急预案评估指南
- JGJ 66—2015 博物馆建筑设计规范

3 术语和定义

GB/T 16571、GB/T 27921、GB/T 29639—2020、GB/T 33170.1、GB/T 37230—2018、JGJ 66—2015界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

博物馆 museum

以教育、研究和欣赏为目的，收藏、保护并向公众展示人类活动和自然环境的见证物，经登记管理机关依法登记的非营利组织。

3.2

应急响应 emergency response

针对事故险情或事故，依据应急预案采取的应急行动。

[来源：GB/T 29639—2020，3.2]

3.3

应急预案 emergency response plan

针对可能发生的事故，为最大程度减少事故损害而预先制定的应急准备工作方案。

[来源：GB/T 29639—2020，3.1]

3.4

预警 early warning

在突发事件发生之前，根据以往总结的经验规律或监测得到的可能性前兆，向公众和相关部门发出紧急信号、报告危险情况，以避免危害在不知情或准备不足的情况下发生，从而最大限度地避免或减轻危害造成的损失的行为。

[来源：GB/T 37230—2018，3.1.1，有修改]

3.5

应急演练 emergency exercise

针对可能发生的事故情景，依据应急预案而模拟开展的应急活动。

[来源：GB/T 29639—2020，3.3]

3.6

博物馆公共安全 societal security of museum

博物馆内人员、藏品展品，以及博物馆建筑、财产、信息等的安全。

3.7

博物馆公共安全应急管理 societal security emergency management of museum

为实现博物馆公共安全而采取的预防与应急准备、监测与预警、应急处置与救援、善后恢复与调查总结改进等行为措施。

4 通则

4.1 总体原则

博物馆公共安全应急管理遵循以下原则：

- 以人为本，生命至上；
- 保护文物，安全第一；
- 预防为主，防控结合；
- 系统管理，依法应急；
- 快速反应，协同联动。

4.2 总体要求

4.2.1 博物馆应建立并不断完善各项应急管理制度，包括应急预案管理制度、应急培训制度、应急演练制度、应急物资管理制度、风险管理制度等。

4.2.2 博物馆应根据自身运行模式和特点，建立健全公共安全应急管理组织，形成统一领导、分类负责、职责明确、部门协调、人人参与的应急管理工作格局。

4.2.3 博物馆应根据自身风险特点，建立并不断完善应急预案体系。

4.3 突发事件分类

博物馆公共安全突发事件包括社会安全事件、事故灾难、自然灾害、公共卫生事件等四类。各类事件的典型事件包括但不限于：

- 社会安全事件：盗窃、恐怖袭击、群体性事件、损坏文物事件、网络与信息安全事件、意识形态安全事件等；
- 事故灾难：火灾、设备设施运行安全事故等；
- 自然灾害：暴雨、台风、雪灾、地震、洪水、泥石流、滑坡等；

——公共卫生事件：突发传染病、食品安全等。

5 组织机构与职责

5.1 组织机构

5.1.1 博物馆应建立公共安全应急管理组织机构。

5.1.2 博物馆应成立由馆领导和各部门负责人组成的应急领导小组，统筹博物馆应急管理工作；应急状态下，应急领导小组转为应急指挥部。

5.1.3 应急指挥部可根据实际情况和突发事件应急处置需要建立相应的应急队伍，划分应急小组，承担现场处置、藏品展品保护、观众救护、信息联络、后勤保障等具体应急工作职责。应急小组的划分由各博物馆根据自身情况设置。

5.1.4 应急指挥部可下设应急办公室，履行应急领导小组和应急指挥部交付的各项职责。

5.2 主要职责

5.2.1 博物馆应急领导小组主要职责包括但不限于：

- 组织落实国家、属地政府和上级主管部门应急管理相关政策要求；
- 制定博物馆应急管理工作规划、制度，建立应急组织体系，明确应急管理组织机构及工作职责；
- 督导博物馆日常安全检查、隐患排查与治理、监督整改等工作；
- 明确安全责任，确保责任到岗，责任到人；
- 制定、管理、实施应急预案，组织开展风险评估工作；
- 制定应急管理所需要的相关经费计划和保障措施等。

5.2.2 博物馆应急指挥部主要职责包括但不限于：

- 突发事件发生后，启动应急预案，指挥现场应急处置；
- 组织人员实施应急救援工作，统筹调配博物馆各类应急资源；
- 及时、如实向上级主管部门（或博物馆举办者）、相关政府部门报告突发事件及处置情况；
- 及时组织博物馆应急处置与救援，避免或减少突发事件对观众的伤害及对藏品展品的损坏；
- 组织舆情监测、信息发布事宜；
- 应急处置全面转化为政府部门或外部专业救援力量主导时，做好指挥权移交、现场情况报告等事宜，组织博物馆应急力量全力配合应急处置工作；
- 组织、配合善后恢复、事故原因调查、总结改进等。

5.2.3 应急小组主要职责包括但不限于：

- 现场处置，主要包括组织人员疏散、现场安全警戒、火灾扑救、反恐防暴等；
- 藏品展品保护，主要包括防护、隔离、转移、监控、保管藏品和展品；
- 观众救护，主要包括疏散观众、转移和救治受伤人员、防疫隔离等；
- 信息联络，主要包括确保应急工作通讯畅通，收集汇总各类信息，进行内部各部门之间的信息联络等；
- 后勤保障，主要包括保障各类应急物资，以及应急处置过程中水、电、气、热等设备设施的紧急抢修等。

6 应急管理主要阶段

博物馆公共安全应急管理包括预防与应急准备（第7章）、监测与预警（第8章）、应急处置与

救援（第9章）、善后恢复与调查总结改进（第10章）等，并通过综合保障（第11章）支持各阶段的有效运行。

博物馆公共安全应急管理主要阶段示意图见图1。

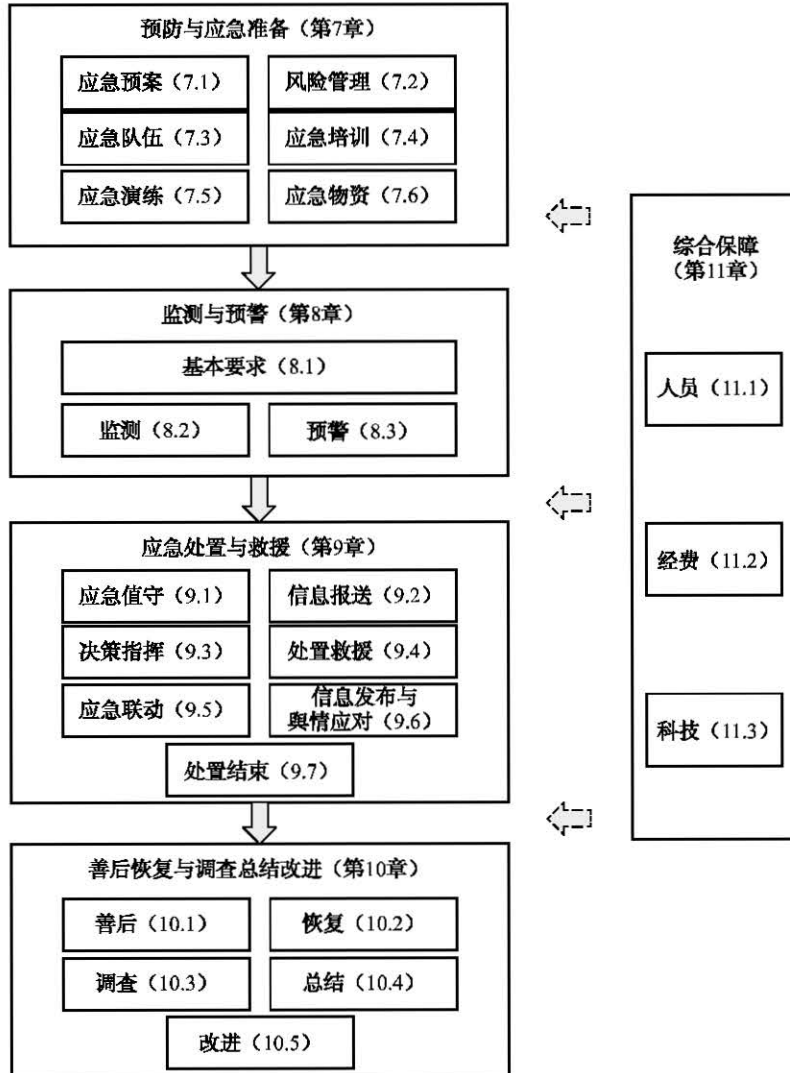


图1 博物馆公共安全应急管理主要阶段示意图

7 预防与应急准备

7.1 应急预案

7.1.1 编制与管理

7.1.1.1 博物馆根据需要组成应急预案编制工作组，组长由博物馆主要负责人或分管安全负责人担任，吸收主要应急部门和业务相关人员参加。必要时，可邀请有关专家或第三方机构进行咨询。

7.1.1.2 应急预案的编制、管理应依据博物馆风险评估和应急资源调查结果。

7.1.1.3 应急预案编制过程中应广泛征求各相关部门、单位意见。应急预案编制完成后，博物馆可根据自身实际需要组织论证或评审。

7.1.1.4 博物馆应急预案应由博物馆主要负责人签署发布，并下发到相关部门和人员。博物馆应对应急预案进行培训、演练。

7.1.1.5 博物馆应建立应急预案定期评估和修订机制，分析评价应急预案内容的针对性、实用性和可操作性，实现应急预案的动态优化和规范管理。宜保留应急预案编制工作说明、修订记录等。

7.1.1.6 应急预案评估按照 AQ/T 9011 执行。

7.1.2 预案体系

7.1.2.1 应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案。博物馆应结合本单位组织管理体系、规模和风险特点，科学合理确立本单位的应急预案体系。

7.1.2.2 规模较小、风险单一的博物馆可根据实际情况确定是否编制专项应急预案，可只编制现场处置方案。

7.1.2.3 博物馆应急预案应与相关政府部门、上级主管部门、专业部门的预案相衔接。

7.1.3 综合应急预案

7.1.3.1 博物馆综合应急预案应提出应对各类突发事件的总体工作程序、措施和要求，主要包括如下内容：

- 编制目的；
- 编制依据；
- 适用范围；
- 应急工作原则；
- 预案体系与衔接关系；
- 应急组织机构及职责；
- 风险防控；
- 监测预警；
- 应急响应；
- 后期处置；
- 应急保障措施和要求；
- 预案管理；
- 附件。

7.1.3.2 博物馆综合应急预案示例见附录 A。

7.1.4 专项应急预案

7.1.4.1 基本要求

专项应急预案应提出应对某一类或某几类突发事件、重要目标物保护、重大活动保障等重要专项工作的要求。

7.1.4.2 专项应急预案类别

博物馆宜编制涵盖影响博物馆安全的社会安全事件、事故灾难、公共卫生事件、自然灾害四大类专项应急预案。博物馆专项应急预案一般包括：

- 社会安全事件类：防盗窃专项应急预案、文物运输突发事件专项应急预案、反恐怖袭击专项应急预案、大客流专项应急预案、大型群体性活动专项应急预案、网络与信息安全专项应急预案等；

- 事故灾难类：灭火和应急疏散专项应急预案（示例见附录 B）、设备设施运行事故处置专项应急预案等；
- 公共卫生事件类：突发传染病疫情专项应急预案等；
- 自然灾害类：需要博物馆前期处置的气象灾害、地质灾害等专项应急预案。

7.1.4.3 各专项应急预案要点

- 7.1.4.3.1 各专项应急预案宜包括信息发布和舆情应对。
- 7.1.4.3.2 防盗窃专项应急预案宜包括嫌疑人控制、现场警戒封锁、事发现场保护等处置重点。
- 7.1.4.3.3 反恐怖袭击专项应急预案宜包括信息报告、嫌疑人和可疑物品控制、人员疏散、现场警戒封锁等处置重点，具体内容按照“一地一案”的要求在本单位预案中规定。
- 7.1.4.3.4 防爆事件专项应急预案宜包括信息报告、可疑人员和可疑物品控制、人员疏散、现场警戒封锁、采取防爆措施等处置重点。
- 7.1.4.3.5 群体性突发事件专项应急预案宜包括现场秩序维护、群体性事件人员劝解疏导、人员疏散、现场警戒封锁等处置重点。
- 7.1.4.3.6 网络与信息安全专项应急预案宜包括断开互联网、漏洞查询、日志保存、漏洞修复等处置重点。
- 7.1.4.3.7 灭火和应急疏散专项应急预案宜包括火灾扑救、珍贵文物与藏品展品抢救和转移、人员疏散等处置重点。
- 7.1.4.3.8 观众意外伤害类突发事件专项应急预案宜包括医疗急救、当事人安抚安置、观众疏散等处置重点。
- 7.1.4.3.9 自然灾害类突发事件专项应急预案宜包括人员疏散、医疗急救、藏品展品防护、设施防护、抢险抢修等处置重点。

注：“一地一案”指根据《中华人民共和国反恐怖主义法》，各地结合具体情况按照一个地方或一个单位一个预案的要求制订本地或本单位处置恐怖袭击事件的应急预案。

7.1.5 现场处置方案

- 7.1.5.1 博物馆应针对具体场所、区域、装置设施或具体突发情况制订现场处置方案。
- 7.1.5.2 博物馆现场处置方案应重点规范事件风险描述、现场岗位人员具体职责、事件现场具体处置措施、步骤、注意事项，规定自救互救、信息报告和先期处置的具体要求。
- 7.1.5.3 现场处置方案应明确现场各岗位人员具体分工和职责，包括信息报告、现场指挥、现场警戒封锁、藏品展品看护与保护、人员疏散、医疗急救等。
- 7.1.5.4 博物馆大客流现场处置方案示例见附录 C。

7.2 风险管理

7.2.1 风险识别

7.2.1.1 博物馆应综合考虑藏品展品在展示陈列、库房周转、保养修复、交流协作、交通运输、布展撤展等阶段全过程、全方位的安全情况，识别以下时空范围的风险：

- 所有场所，包括但不限于展厅、藏品库房、办公区域、停车场、设备设施场所等；
- 所有时间段，包括开馆期间和闭馆期间；
- 常规活动，包括但不限于日常运行、临时布展、文物修复等；
- 非常规活动，包括但不限于临时施工、文物转移、文物运输、特殊节日、大型活动等；
- 来自外部环境的威胁，包括但不限于气象、地质灾害方面的风险及周边环境带来的风险等。

7.2.1.2 博物馆公共安全风险识别应明确可能发生的突发事件类别、内容，可能发生的重点场所、区域或时间段，事件可能的原因等。

7.2.1.3 博物馆公共安全风险识别可采用历史数据资料分析、场景分析、现场调研检查、资料查阅、交流研讨、系统分析等多种方式进行。

7.2.1.4 博物馆公共安全典型风险清单及防控措施建议见附录 D。

7.2.2 风险分析与评价

7.2.2.1 博物馆应对识别出的公共安全风险，从事件发生可能性和后果严重性两方面进行分析评价，确定安全风险等级：

- 发生可能性：考虑国内外同行业及本单位该类事件历史发生概率、藏品展品的易损性、本单位应急管理水平和风险承受能力等；
- 后果严重性：考虑藏品展品受损、人员伤亡、经济损失，以及对博物馆正常运行秩序的影响、社会关注度、社会舆论等。

7.2.2.2 博物馆应建立风险评估机制，明确风险评估组织与职责、评估范围、评估方法和程序、评估结果的运用、动态更新等相关要求。

7.2.2.3 博物馆可成立由博物馆有关负责人为组长，具体业务部门牵头、相关部门参与的风险评估小组。根据需要，可聘请相关专家或有经验的第三方机构进行风险评估。

7.2.2.4 对网络与信息安全、安防、消防等专项风险评估，可直接采用相应的专项风险评估结果。

7.2.2.5 博物馆应形成动态风险评估机制，根据内外部环境变化等定期对风险评估情况进行更新。

7.2.2.6 博物馆在举行重大社会活动、重大展览前，宜进行专项风险评估。

7.2.2.7 博物馆应按文物建筑和博物馆火灾风险防范及检查要求，开展火灾风险检查评价。

注：文物建筑和博物馆火灾风险防范及检查相关要求，包括《文物建筑火灾风险防范指南》《文物建筑火灾风险检查指引》《博物馆火灾风险防范指南》和《博物馆火灾风险检查指引》等。

7.2.2.8 风险评估应符合 GB/T 27921 要求。

7.2.2.9 博物馆公共安全风险评估报告内容包括：

- 评估概述：评估目的、主要依据、评估原则、基本过程、评估方法等；
- 风险清单：风险源名称及所在位置、突发事件及可能的后果、安全风险等级、管控措施、安全管理责任部门和负责人等；
- 评估结论：风险控制改进措施建议和应急管理计划建议。

7.2.3 风险防控

7.2.3.1 博物馆应依据分级管控原则，对不同等级风险采取相应防控措施，包括技术措施、管理措施和应急措施，明确各级、各部门风险防控责任。

7.2.3.2 博物馆应制订安全检查、隐患排查与治理制度，定期进行安全检查和隐患排查，及时治理发现的安全问题和隐患。暂时不能处理的，制订整改方案，明确整改责任、措施、资金和期限。

7.2.3.3 博物馆宜为观众和从业人员购买保险。博物馆宜投保安全生产责任保险、财产险、公众安全责任险等，并主动配合保险机构开展事故预防技术服务工作。

7.3 应急队伍

7.3.1 队伍建设

7.3.1.1 博物馆应建立和健全以政府专业应急救援队伍为支撑，以本单位专兼职保卫人员为主，以单位员工志愿队为补充的应急救援力量。

7.3.1.2 大型及以上博物馆宜建立专业安全保卫队伍，中型博物馆宜配备专职安全保卫人员，小型博物馆宜有安全保卫人员。

注：JGJ 66—2015 给出了博物馆分类。本文件中的“大型”博物馆对应 JGJ 66—2015 中的“特大型、大型、大中型”博物馆；本文件中的“中型”“小型”博物馆分别对应 JGJ 66—2015 中的“中型”“小型”博物馆。

7.3.1.3 博物馆应落实安全工作主、备岗机制，确保主、备岗人员定期进行轮换。

7.3.1.4 博物馆专职消防队员应持证上岗。兼职消防队员应接受岗前培训，培训合格后上岗。专兼职消防和安保队伍应定期进行训练，并保留训练记录。博物馆宜定期协调外部专业救援力量对博物馆专兼职应急救援力量进行培训、教导、演习。

7.3.1.5 博物馆应根据内部外部不同作业活动类型和特点，加强对劳务派遣、展览制作、外包服务等第三方单位和人员的应急管理工作，签订应急管理责任书，明确单位和人员的应急职责。

7.3.1.6 博物馆宜建立应对不同类别突发事件的专家库，为博物馆公共安全应急处置提供技术支撑。

7.3.2 队伍信息管理

7.3.2.1 博物馆应建立本单位应急队伍信息管理机制，建立应急队伍信息档案。

7.3.2.2 博物馆应急队伍信息包括队伍性质、人数和人员组成、负责人及联系方式、擅长处置的事故事件类型等，并及时更新。

7.3.2.3 博物馆宜掌握周边区域内可依托的应急救援队伍信息，包括相关的消防救援、公安、武警、医疗急救等单位，明确其名称、地点、规模、联系方式、紧急情况下到达该博物馆需要的时间等信息。

7.4 应急培训

7.4.1 培训计划

博物馆应制定应急培训计划，明确各级、各类人员的培训时间、培训方式、培训内容和要求。

7.4.2 培训对象及内容

7.4.2.1 应急培训对象包括指挥决策人员、各部门负责人、日常应急管理人员、专兼职应急队伍、一线岗位人员、观众等。

7.4.2.2 不同培训对象主要培训内容宜包括：

- 指挥决策人员、各部门负责人：应急管理政策和发展趋势、应急管理理论、法律法规和应急预案要求；
- 日常应急管理人员：应急管理相关法律法规和标准规范、应急预案编制方法、应急预案；
- 专兼职应急队伍：应急预案、应急职责、应急处置知识和技能、应急装备使用；
- 一线岗位人员：应急预案、岗位风险和应急职责、应急处置知识和技能；
- 观众：观展安全须知、紧急情况下疏散路线、自身防护、应急避险常识等。

7.4.3 培训方式

博物馆可根据不同的培训对象采取相应的培训方式：

- 指挥决策人员、管理人员：可采取培训班的方式进行培训；
- 专兼职应急队伍：可进行实际操作技能和处置知识的培训；
- 一线岗位人员：可采取培训班或编发培训材料的方式组织培训；
- 观众：可利用展板挂图、宣传手册、手机推送、广播、电子显示屏等方式宣传。

7.4.4 培训档案

博物馆应建立培训档案，包括培训计划、培训记录（时间、方式、培训内容、参加人员）、考核记录等资料。

7.5 应急演练

7.5.1 基本要求

7.5.1.1 博物馆作为应急演练主体应定期组织应急演练，根据演练目标和演练科目可采取桌面演练、实战演练、专项演练或综合应急演练等不同形式，不同演练形式可相互组合。

7.5.1.2 博物馆应在保证参演人员、设备设施及演练场所安全的条件下组织开展演练。

7.5.1.3 博物馆应督导保安外包服务公司等相关单位，按本单位的安全保卫工作方案和应急预案开展应急演练，并及时沟通演练情况。

7.5.1.4 博物馆公共安全应急演练的策划、实施和改进应符合 GB/T 38209—2019 第 4 章~第 6 章的要求，并做好应急培训演练记录。博物馆应针对演练中暴露的问题提出整改措施，及时整改落实。

7.5.1.5 应急演练结束后，博物馆宜进行演练评估（必要时可委托第三方机构实施）。演练评估的主要内容包括演练的执行情况、应急预案的合理性与可操作性、指挥协调和应急联动情况、应急人员的处置情况、演练所用设备装备的适用性，以及对完善应急预案、应急准备、应急机制、应急措施等方面的意见和建议等。

7.5.2 应急演练频次

7.5.2.1 博物馆每年宜组织 1 次综合应急演练，不少于 2 次灭火和疏散专项应急演练，不便于实战演练的内容可结合桌面推演进行。

7.5.2.2 博物馆可根据自身风险特点，每年组织 1 次反恐专项应急演练，也可并入综合应急演练中，纳入属地重点目标单位管理的博物馆应按照属地管理规定开展应急演练。

7.5.2.3 大型活动开展前，应组织专项应急演练。

7.5.2.4 博物馆各相关部门每季度宜组织不少于 1 次的现场处置方案演练。

7.5.2.5 博物馆可根据实际情况，组织与周边单位、合作单位、区域联防单位等联动应急演练。

7.6 应急物资

7.6.1 物资储备

7.6.1.1 博物馆应建立应急物资储备机制，储备应对突发事件所需的物资、器材和装备，做好应急物资的维护和保养。

7.6.1.2 博物馆应急物资基础配置清单见附录 E。

7.6.1.3 应急物资储备条件不足的博物馆，可与周边应急物资所有单位建立协调机制，能紧急调用，保障应急处置需要。

7.6.2 物资放置与动态管理

7.6.2.1 博物馆应将应急物资放置在存放安全、取用便捷的区域。

7.6.2.2 博物馆可根据实际条件设立应急物资储备库。

7.6.2.3 博物馆应定期开展应急物资检查，分析应急资源储备存在的问题，制定应急资源配备和管理措施，对应急物资进行补充和调整。

7.6.3 应急物资信息管理

7.6.3.1 博物馆应建立应急物资信息表，信息表内容包括：物资的名称、规格型号、数量、放置区域、失效日期、维护情况、联系人及联系方式等。

7.6.3.2 应急物资的分类与编码应符合 GB/T 38565 的要求。

8 监测与预警

8.1 基本要求

8.1.1 博物馆宜建立内部监测与社会监测相结合的突发事件监测机制，对影响本单位公共安全的内外部异常情况进行监测。

8.1.2 博物馆应明确预警信息流转和发布流程。预警信息应覆盖所有相关人员、部门和单位。

8.1.3 博物馆宜与反恐工作机构、公安机关、主管部门等建立应急沟通和联动机制。

8.1.4 监测与预警信息应贯穿博物馆应急管理工作的全过程。

8.1.5 博物馆可采用巡更检查、统计分析、技术系统信息采集等手段进行监测。

8.1.6 博物馆可按照 7.2 要求开展风险评估工作，对已评估出的风险发展趋势和管控状态进行监测，通过对各类风险信息的统计分析，及时发现各类风险的变化情况。博物馆应定期开展隐患排查工作，并对本单位的各类隐患及其整改情况进行监测，通过对各类隐患信息的统计分析，及时发现并排除隐患。

8.2 监测

8.2.1 监测主体

博物馆作为本单位应急管理工作的主体，应做好本单位各类突发事件的监测工作，指定相关部门或人员开展突发事件监测工作。

8.2.2 内部监测

博物馆内部监测包括但不限于：

- 博物馆风险等级的变化情况；
- 博物馆隐患整改措施的落实情况；
- 博物馆各类安全管理制度运行状况，包括制度落实情况、各类记录的有效性、审批制度的执行情况等；
- 博物馆技术系统的运行状况；
- 博物馆网络与信息安全状况；
- 博物馆基础设施的运行状况。

8.2.3 外部监测

8.2.3.1 博物馆宜与外部预警信息发布机构建立沟通联络机制，及时收集外部预警信息发布机构发布的监测和预警信息，并按相关要求上报和共享监测预警信息。

8.2.3.2 博物馆应监测的外部预警信息包括但不限于：

- 涉及本单位的反恐防暴类预警信息；
- 疫情防控类预警信息；
- 气象灾害、地质灾害等自然灾害类预警信息。

8.3 预警

8.3.1 预警信息及发布

8.3.1.1 博物馆应建立预警工作机制，根据内部监测数据变化和外部预警信息等，对涉及博物馆公共安全的预警信息进行评估，研判事故紧急程度和发展势态，向可能受影响的部门、人员发布预警信息。

8.3.1.2 预警信息应包括：

- 突发事件名称；
- 突发事件现状；
- 突发事件类别；
- 要求和建议采取的应急救援与处置措施。

8.3.1.3 博物馆应建立明确的预警信息发布流程。预警信息应由博物馆应急领导小组确认后发布。

8.3.2 预警响应

博物馆应根据预警信息采取相应的预警响应措施，包括但不限于下列内容：

- 专业技术人员、应急队伍做好应急准备；
- 转移可能受到影响的藏品展品、人员、财产等；
- 关闭可能受影响的开放区域；
- 加强各类基础设施、技术系统的巡检工作；
- 盘点或补充必要的应急物资；
- 必要时与外部专业机构联络，做好各类预警信息的联动。

8.3.3 预警调整和解除

8.3.3.1 预警调整

博物馆应建立预警调整机制，明确预警信息调整的条件、流程、要求、责任人和发布渠道。

8.3.3.2 预警解除

博物馆应明确预警解除条件。若需解除预警信息，或接到上级部门预警解除指示，经博物馆应急指挥部确认后解除预警，并将预警解除的通知发布至相关单位、部门和人员。

8.3.4 预警支持

8.3.4.1 博物馆应定期对消防报警设备、安全技术防范设备、应急广播设备、应急照明设备、消防设备及器材等预警和救援常用设备设施与器材进行检查，发现问题及时解决。

8.3.4.2 博物馆如未设置安防、消防专业部门，应聘用有资质的第三方机构。

8.3.4.3 博物馆宜构建本单位监测预警信息平台，实现监测预警信息的收集、分析和处理。

9 应急处置与救援

9.1 应急值守

博物馆应建立本单位应急值守制度，明确不同岗位人员的应急值守要求，包括但不限于：

- 领导层值守要求；
- 现场处置人员或班组值守要求；

- 藏品临时存放室值守要求；
- 车辆、食物、临时休息室、劳保用品、消防器材等应急资源保障安排；
- 消防控制室、配电室工作值守要求等。

9.2 信息报送

9.2.1 要求

9.2.1.1 博物馆应建立信息报送和审核机制，在突发事件发生后迅速、真实、全面地将有关情况上报主管部门，并按规定做好信息补报和续报工作。

9.2.1.2 当信息报送内容涉及敏感性或保密事件时，应按保密规定执行。

9.2.1.3 未经授权或在尚未确定是否能够公开相关信息时，经办人员应不泄露、不丢失相关信息。

9.2.2 内容

博物馆应明确突发事件信息报送内容，包括但不限于：

- 事件发生或可能发生的地区（单位、部门）、时间、地点、事件类别和现场情况；
- 事件的简要经过和藏品展品损失情况、人员伤亡情况的初步估计；
- 事件发生原因的初步分析；
- 事件的影响范围、危险程度、发展趋势、潜在次生灾害；
- 事件发生后已经采取的措施、效果及下一步工作方案；
- 签发人、信息提供者或单位、联系方式等辅助性信息；
- 其他需要报告的事项。

9.2.3 形式

突发事件信息报送可采取电话口头初报、随后报送书面报告的形式。

9.3 决策指挥

9.3.1 博物馆应按应急预案要求建立决策指挥机制，在事件发生后开展先期处置，并按预案要求启动应急响应。

9.3.2 博物馆内部应急处置时，由应急指挥部承担决策指挥职责。当外部专业机构承担决策指挥职责时，博物馆按相关规定将指挥权移交给外部专业机构。

9.3.3 博物馆应充分发挥文物保护专业部门及人员的辅助决策作用。各项决策应考虑文物安全防护与后续修复的要求。

9.3.4 决策指挥的主要内容包括：

- 指挥本单位的应急响应行动，研判事件危害及发展趋势；
- 上报、通报、发布事件信息，传达工作要求；
- 研判应急处置措施是否会对文物造成二次伤害；
- 制定文物保护和人员疏散转移计划；
- 与外部专业应急机构的协调。

9.4 处置救援

9.4.1 现场指挥

9.4.1.1 博物馆发生突发事件后，应急指挥部应按照应急预案要求开展现场指挥，统筹协调本单位应急资源力量，组织应急处置与救援行动。

9.4.1.2 博物馆突发事件现场指挥应包括：

- 指挥现场人员抢救，防止事件危害扩大和次生、衍生灾害的发生；
- 指挥现场文物抢救，尽量减小事件对文物的影响；
- 指挥事件现场处置，包括灭火、人员疏散、现场警戒等；
- 向上级应急指挥部报告突发事件现场及处置救援情况。

9.4.1.3 现场指挥应研判事故危害及发展趋势，遇有重大紧急情况时立即封闭事故现场，引导观众疏散，采取防护、转移藏品展品等措施。

9.4.1.4 当需要外部协同处置时，现场指挥应指挥本单位应急队伍维护事故现场秩序，保护事故现场证据，准备事故救援技术资料，做好向属地应急救援、文物、公安等部门移交救援工作指挥权的各项准备。

9.4.2 现场管控

9.4.2.1 博物馆应明确现场一线岗位人员为突发事件“第一响应人”，第一时间进行保护文物、疏散观众等先期处置与自救互救工作。

9.4.2.2 突发事件发生后，博物馆应迅速做好现场管控工作。宜以突发事件的发生地点为中心，设立警戒线，将现场及周边由内到外划定核心处置区、安全警戒区和外围管控区（一线三区），有序实施管控，保护现场。

9.4.2.3 现场应急处置根据事件情况，可分为博物馆局部现场处置、部门处置、全馆处置、馆外专业力量处置等级别。

9.4.3 藏品展品抢救

9.4.3.1 博物馆应提前制定针对藏品展品及其档案、影像资料相关场所（包括但不限于藏品库房、展室展厅、修复室、档案室以及影像资料存储室）的藏品展品应急转移及抢救程序。

9.4.3.2 突发事件发生后，博物馆应按预案要求对可能遭受损害的藏品展品进行防护、转移、隔离。

9.4.4 观众疏散与保护

9.4.4.1 突发事件发生后，博物馆应按照应急预案要求引导观众疏散，避免造成人员伤亡。

9.4.4.2 突发事件造成人员伤亡的，博物馆应采取急救措施，同时联络医疗机构救治，并做好救护车引导工作。

9.5 应急联动

9.5.1 博物馆应结合内部各部门工作职责，建立部门间联动机制。

9.5.2 博物馆宜与外部专业机构如文物、公安、武警、应急管理、消防救援、卫生急救、气象、水利、地震、宣传、交通、民政、保险等，建立必要的应急联动机制，明确联动触发条件和工作流程。

9.5.3 博物馆可在指挥中心显著位置张贴内、外部应急力量联系清单。安全部门、设备设施管理部门、文物保管部门等关键岗位人员应掌握应急救援电话。

9.5.4 博物馆应建立与参展方、协作方、服务方等之间的双向信息联络沟通机制，确保紧急情况下信息畅通、响应及时。

9.6 信息发布与舆情应对

9.6.1 博物馆应建立明确的信息发布机制，指定专人负责信息搜集、新闻媒体联络工作，与主管部门及政府新闻宣传部门的对接工作。

9.6.2 突发事件发生后，博物馆应迅速拟定信息发布方案，确定发布内容，在主管部门的指导下，

及时采用适当方式发布信息，组织报道事实事实和抢险救援、善后工作等情况。

9.6.3 未经博物馆应急指挥部授权，博物馆内部门或者个人不应随意接受新闻媒体采访或对外发表个人看法。

9.6.4 突发事件发生后，博物馆应组织人员进行以下处置工作：

- 监测由突发事件引起的舆情事件，进行必要的舆情事件处置；
- 在事件处置的全过程中关注舆情，包括媒体报道情况、自媒体及网友评论情况等；
- 对于不实舆情，及时在官方媒体发布准确信息。

9.7 处置结束

博物馆应明确应急处置结束条件。由本单位应急指挥部负责指挥的，由本单位应急指挥部研判事件处置情况后结束应急处置；由外部专业机构负责指挥的，应根据外部指挥机构的指示结束应急处置。

10 善后恢复与调查总结改进

10.1 善后

博物馆宜开展以下救治补偿工作：

- 配合做好受到创伤人员的心理创伤鉴定和必要的后续心理康复、安抚；
- 配合做好身体受损伤人员的伤情鉴定、必要的后续医疗救治；
- 按照规定配合开展保险理赔工作。

10.2 恢复

10.2.1 藏品展品修复

10.2.1.1 对突发事件中受损的藏品展品，博物馆应列出清单，组织第三方评估确定藏品展品损失情况。

10.2.1.2 对突发事件中受损的珍贵文物，博物馆应制订修复方案，经主管部门批准后实施。

10.2.1.3 博物馆应按照文物保护要求，建立安全的保存环境，实施预防性保护措施。

10.2.2 秩序恢复

突发事件处置结束后，博物馆应详细补登现场处置情况。经主管部门批准，在保障安全的前提下，可恢复正常的参观秩序。

10.2.3 受损馆舍及其他设备设施恢复

对突发事件中受损的馆舍和设备设施，博物馆应及时采取预防性保护措施，进行受损核验，并尽快制订修复方案，经主管部门批准后实施修复。

10.3 调查

10.3.1 现场保护

应急处置与救援结束后，博物馆应按事故原因调查要求保护现场，采取以下现场保护措施：

- 封存相关各系统存储记录设备，通过文字、图片、录音、录像等方式记录现场情况，并按事故调查要求登记；
- 采取拉警戒线、设置围栏等措施保护重要物证；

- 保存事故现场的证据，按要求移交主管部门或相关政府部门；
- 确保物证不污染、不丢失、不移动，如嫌疑人经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜和抽屉等处留下的一切指纹、手痕、脚印、烟头、遗漏废弃物等。

10.3.2 原因调查

10.3.2.1 博物馆应组织开展一般事件的事故原因调查，配合主管部门开展较大及以上级别事件的事故原因调查。

10.3.2.2 博物馆应组织有关部门专家和相关技术人员成立事件调查组，开展实地勘察和调查取证，分析突发事件原因及安全管理缺陷。

10.3.2.3 事故调查应查清事故原因，查明事故性质和责任，评估应急处置工作，总结事故教训，加强隐患整改，做好安全防范，并对有关部门和人员提出处理意见或追究相应责任。

10.3.2.4 博物馆应按照主管部门相关要求及时进行整改，根据突发事件原因及安全管理缺陷，明确整改内容，提出整改措施，明确整改时限。

10.3.3 事故定性

博物馆应确定突发事件的性质，包括：

- 依据 4.3 确定事件类型；
- 依据预案确定事件级别。

10.3.4 损失评估

博物馆应开展藏品展品、建筑、物品、设备、设施等受损情况勘验和登记，清点转移文物，区分受损和未受损文物，评估文物的受损情况，记录受损文物的名称、数量、价值等情况，并上报主管部门。

10.4 总结

10.4.1 在突发事件应急处置结束后，博物馆应总结突发事件和应急管理工作情况，分析原因，评估结果，查找不足，总结经验教训并撰写总结报告。

10.4.2 总结报告应包括下列内容：

- 事故基本情况；
- 原因分析；
- 应急处置过程；
- 善后工作；
- 事故原因调查；
- 事故教训；
- 工作计划；
- 其他需要报告的事项；
- 附件：事故调查报告。

10.4.3 博物馆应将事件总结报告及时报送主管部门。

10.4.4 博物馆宜以事件总结报告为基础，在一定范围内进行事件通报学习，引以为戒。

10.5 改进

10.5.1 应急预案

博物馆应根据应急管理暴露出的有关问题，进一步修改和完善风险防控措施，修订完善应急预案。

10.5.2 组织机构与职责

博物馆可根据事件应急管理调查和总结情况，对应急管理组织机构及职责进行必要的调整和优化。

10.5.3 人员能力

博物馆应根据事件应急管理调查和总结情况，有针对性地对员工进行安全教育和应急管理能力培训。

10.5.4 设备设施

博物馆应针对导致突发事件的设备设施及事件中暴露出的设备设施风险，开展安全隐患排查与治理，将未能排除隐患的设备设施纳入安全风险管理体系。

10.5.5 应急资源

博物馆应对突发事件应急处置中暴露出的人员、物资、资金、信息等方面的应急资源问题，进行必要的补充、调整和完善。

11 综合保障

11.1 人员

11.1.1 博物馆应提供建立公共安全应急管理组织机构（第5章）所需的应急管理人员保障。

11.1.2 承担博物馆公共安全应急管理领导职责的应急管理人员，应具备与职责相应的应急指挥与协调、应急预案体系建设、应急资源管理、风险管理等能力。

11.1.3 博物馆应急队伍人员应具备与职责相应的消防、警戒、疏散、防暴处突、救护等能力。

11.1.4 配备应急力量不足的博物馆，可与所在地附近的专业应急救援队伍签订应急救援协议，明确应急协作相关方在信息沟通、行动协调、指挥、授权与职责、资源支持等方面的内容。

11.2 经费

11.2.1 博物馆应建立本单位应急管理及其相关专项科研经费管理制度，规定经费预算、支出等内容；根据单位规模、应急工作任务、应急科研任务、应急资源配置、技术系统建设等实际情况，明确应急管理经费的配置、申请、使用、管理等相关要求。

11.2.2 博物馆应定期开展应急管理及其相关科研资金需求评估，结合博物馆安全风险评估结果、研究需求，及时调整经费，保障经费充足、合理。

11.3 科技

11.3.1 博物馆宜根据实际需要，积极参与有关教学、科研机构和企业突发事件的预防、监测、预警、应急处置与救援、文物保护方面的标准、新技术、新设备和新工具等的研究与应用。

11.3.2 博物馆宜应用信息技术，结合移动互联网技术，建立应急管理相关信息系统，实现博物馆公共安全应急管理信息的科学表达、统计、分析以及辅助决策、指挥调度等功能。

12 追溯方法

12.1 博物馆应对公共安全应急管理过程通过文字、图片、录音、录像等形式作好记录，记录内容包

括基本情况、管理情况、重要事件过程与结果。

12.2 博物馆应依据应急管理记录文件，评估应急管理工作是否符合相应要求。

12.3 博物馆应建立公共安全应急档案管理制度，应急管理文字、图片、录音、录像等记录文件应至少保存 3 年。

12.4 博物馆宜建立公共安全应急管理电子档案，同时保存纸质档案。档案宜支持查询、检索。

附录 A
(资料性)
博物馆综合应急预案示例

A.1 总则

A.1.1 编制目的

为了有效预防、及时控制和妥善处置本馆可能发生的各类公共安全突发事件，有效整合信息资源，明确应对突发事件的防范、指挥、处置体制和机制，建立统一、规范、科学、高效的突发事件防范和处置体系，有效提升本馆应对各类突发事件的能力，制订本预案。

A.1.2 编制依据

本预案编制依据主要有：

《中华人民共和国突发事件应对法》（中华人民共和国主席令第六十九号）

…

A.1.3 适用范围

本预案适用于指导本馆各类突发事件的应对工作，包括社会安全事件、事故灾难、自然灾害以及公共卫生事件四类公共安全突发事件，规定本馆应急工作的总要求。

A.2 应急预案体系

本馆应急预案体系由综合预案、专项预案和现场处置方案组成，具体如下：

- a) 综合应急预案：《博物馆综合应急预案》；
- b) 专项应急预案：《博物馆灭火和应急疏散专项应急预案》《博物馆防盗窃专项应急预案》《博物馆反恐怖袭击专项应急预案》《博物馆大客流专项应急预案》《博物馆自然灾害类突发事件专项应急预案》等；
- c) 现场处置方案：《火灾现场处置方案》《大客流现场处置方案》《观众突发疾病现场处置方案》《电梯故障困人现场处置方案》。

A.3 应急组织机构及职责

A.3.1 应急指挥部及职责

本馆成立应急领导小组，应急状态下转为应急指挥部，负责各类突发事件应急处置的全面指挥和协调工作。指挥部下设应急办公室，为博物馆应急管理具体办事机构。

应急指挥部职责包括：

- a) 突发事件发生后，启动应急预案，全面指挥现场应急处置；
- b) …

注：编写依据见 5.2.2。

A.3.2 应急小组

根据各类突发事件应急处置需要成立相应的应急小组，包括现场处置小组、信息联络小组、藏

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/946120032213010212>