

社会工作社区活动计划书

汇报人：XXX

2024-01-23



目录

- 活动背景与目标
- 活动内容与安排
- 活动预算与资源需求
- 活动宣传与推广
- 活动风险与应对措施
- 活动效果评估与总结

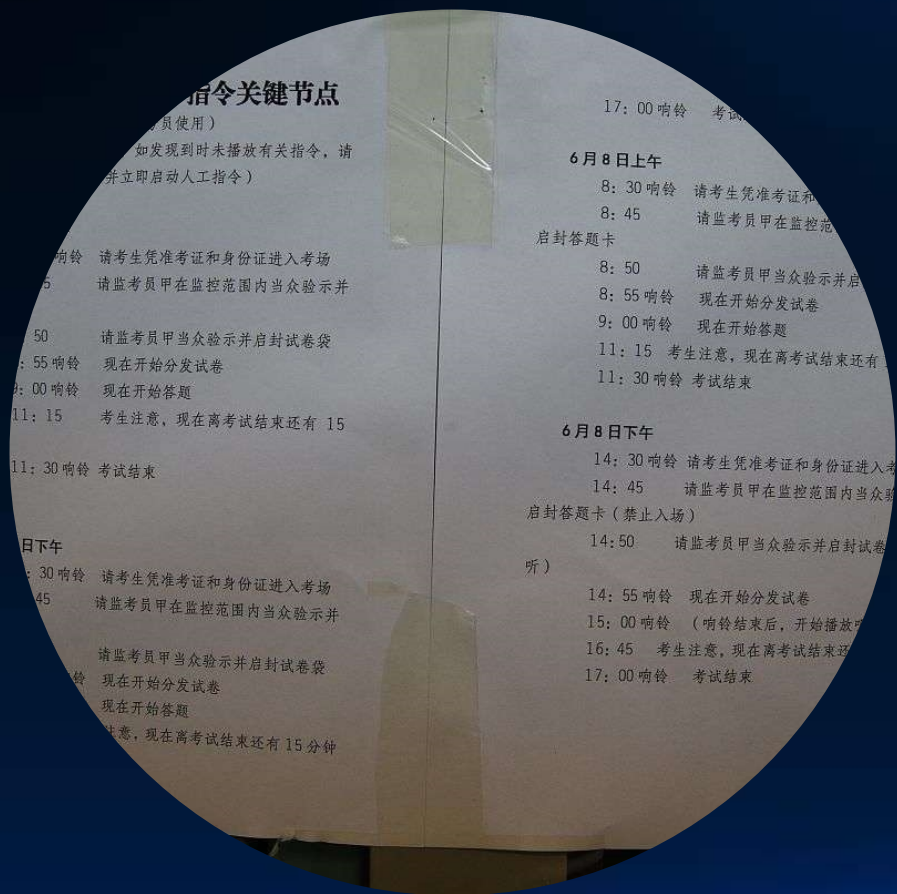
01

活动背景与目标





社区现状分析



社区居民构成

分析社区内的人口数量、年龄结构、文化背景等, 了解社区的基本情况。

社区问题

了解社区内存在的社会问题, 如贫困、教育落后、医疗条件不足等。

居民需求

通过调查了解居民的需求和期望, 为活动策划提供依据。



活动的目的和意义

提高居民的生活质量

通过活动改善社区环境，提高居民的生活质量。

加强社区凝聚力

通过活动增进居民之间的交流和互动，加强社区凝聚力。

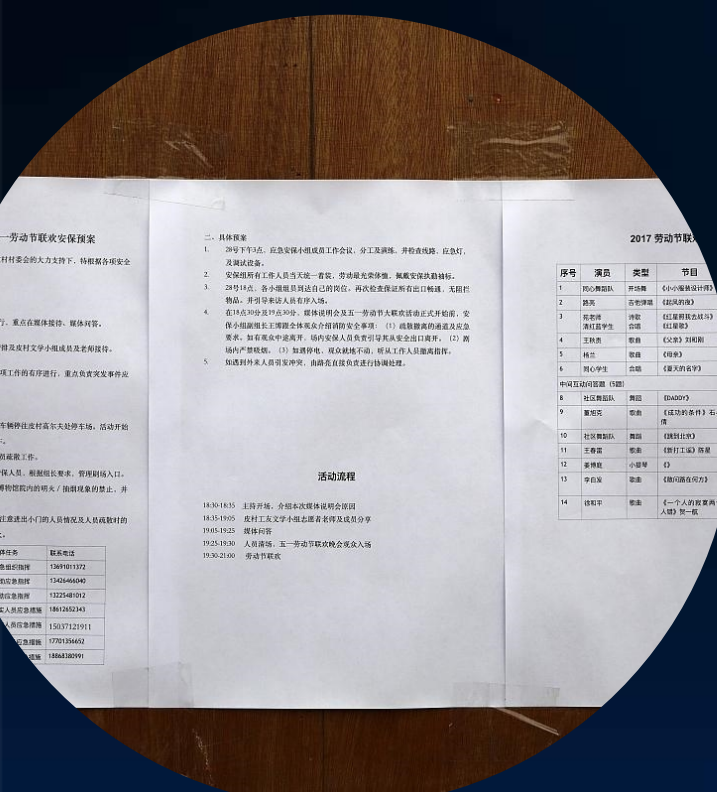


推动社区发展

通过活动解决社区问题，推动社区的可持续发展。



活动的具体目标



增强居民的自我保护意识

通过安全教育、健康讲座等形式，提高居民的安全意识和自我保护能力。

提高居民的文化素质

通过开展文化活动、读书会等形式，提高居民的文化素质和知识水平。

加强居民的社交互动

通过组织社区聚会、义工活动等形式，增进居民之间的友谊和互助精神。

改善社区环境

通过绿化美化、垃圾分类等形式，改善社区环境，提高居民的生活质量。

02

活动内容与安排





活动主题

关爱社区老人，传递温暖



主题一

共建和谐社区，共创美好
未来



主题二

环保从我做起，共建绿色
家园



主题三

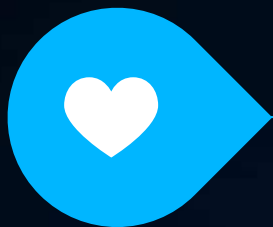




活动形式

形式一

社区文艺演



形式二

公益讲座与培训



形式三

社区志愿服务



形式四

亲子互动活动





活动流程





活动时间和地点



时间一：XXXX年XX月XX日，
上午X点至下午X点



地点一：社区广场



时间二：XXXX年XX月XX日，
下午X点至晚上X点



地点二：社区活动中心

03

活动预算与资源需求



预算构成

场地租赁费用

根据活动规模和类型，确定租赁场地的费用。



物资采购费用

包括活动所需的各种物资，如宣传资料、礼品、设备等。



人员费用

包括工作人员的工资、志愿者补贴等。



其他费用

包括交通、餐饮、住宿等杂项费用。



媒体采访室		131 电子媒体			
20:59	3	莫子仪+乐 队	20:54- 20:58	4	范
21:00- 21:04	4	范伟	21:03- 21:06	3	莫子仪+乐 队
21:04- 21:08	4	陈文彬	21:08- 21:12	4	陈文彬
21:13- 21:17	4	惠英红	21:18- 21:22	4	惠英红
21:17- 21:20	3	张坚庭 夏雨	21:22- 21:25	3	张坚庭 夏雨
21:21- 21:25	4	戴立忍	21:25- 21:29	4	戴立忍

第 4 页



物资需求

活动宣传资料

设计制作宣传海报、传单、手册等。

活动设备

音响、投影仪、灯光等设备租赁或购买。

活动礼品

为参与活动的居民准备的小礼品。

其他物资

如食品、饮料、座椅等。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/946221055042010113>