

## 《電子政務》試題庫

### (五) 名詞解釋

- 1、 信息：信息是客觀存在的一切事物通過物質載體所發出的情報、指令、數據、信號中所包括的一切可傳遞和互換的知識內容，是對客觀世界中多種事物的狀態和特性的反應。
- 2、 電子政務：電子政務是運用信息和通信技術，打破行政機關的組織界線，重組行政組織構造，改善公共管理模式，實現政府辦公自動化、政府業務流程信息化，為公眾、企業和社會提供廣泛、高效和個性化服務的一種過程。
- 3、 政府信息化：政府信息化是一種相對寬泛的概念，包括辦公自動化、信息網絡化、管理電子化等方面。電子政務是政府信息化的重要體現形式，而政府信息化為電子政務建設提供了必要條件。
- 4、 辦公自動化是指在辦公室的職能中應用計算機和通訊設備，進行包括語音、文字、數據和圖像等信息處理的自動化信息系統。辦公自動化的目的是充足運用現代科學技術的最新成果，實現辦公活動的科學化，自動化，最大程度地提高辦公效率，改善辦公質量，改善辦公環境和條件，輔助決策，減少或防止多種差錯和弊端。辦公自動化系統分為事務型、管理型、決策型三類。一般，辦公信息包括數據、文字、語音、圖形和圖像等，那麼辦公自動化系統需要處理的就是以上這些信息。
- 5、 電子商務：電子商務系指交易當事人或參與人運用現代信息技術和計算機網絡（重要是因特網）所進行的各類商業活動，包括貨品貿易、服務貿易和知識產權貿易。

6、 政府创新：政府创新指的是各级政府為适应公共管理与行政环境需求，与时俱進地转变观念与职能，探索新的行政措施与途径，形成新的组织机构、业务流程和行政规范，全面提高行政效率，更好地履行行政职责的实践過程。

7、 政务流程：政务流程是一组有关的、构造化活動的集合，或者說是一系列事件的链条。這些活動集合或链条為特定的公众提供特定的服务或产品，這個流程是有目的的，并且有始有终。

8、 政府流程的优化与再造是政府治理的理念、原则、构造和行為等進行大规模的改革，以提高政府的绩效和服务品质，不是简朴的组织精简和构造重组。

9、 政府内网：政务内网重要是一定级别的政务部门的办公网，它与该级别如下的政务部门办公网实行物理隔离。内网中运行国家涉密信息、高度敏感内容、关键办公业务数据等。重要处理一定级别部门的内部办公問題，同步還负责這些政府部门内部的信息管理，以及提供决策支持等。政务内网的服务對象是政府内部的工作人员，运行的是以关键和涉密业务為主体的应用，目的在于提高政府关键业务运行的效用和效率。

10、 政府外网：政府外网重要是指政府通過网络运行不波及国家机密的行政监管和公共服务所需的、与专业性服务有关的政务业务网。该网与因特网之间采用逻辑隔离，并通過政府因特网的门户网站為社會直接提供服务。

11、 政府信息：政府信息是指由或為政府而生产、搜集、处理、传播或处置的信息。

12、 政府信息公开：

政府信息公開是指各级政府部门及其工作部门、派出机构以及其他依法行使行政职权的组织，按照规定的原则、程序和時限，将本單位办理政务和社會事务活動事項，运用信息载体予以公開，容許顾客通過查詢、閱覽、复制、下载、摘录、收听、观看等形式，依法运用其所控制的信息，并接受公民、法人和其他组织参与民主管理和监督的一种制度。

13、 政府信息资源整合：政府信息资源整合是指在電子政务建设過程中，运用信息通信技术對分散在不一样层次和机构的政府信息资源進行有机的集成，实现互相渗透、高度协同和有效控制，從而最大程度地開發和运用政府信息资源的价值的過程。

14、 一站式服务：“一站式”服务就是通過部门精简和数据整合，将分属政府不一样部门的业务受理网點集成到一种统一的政务平台上，向企业和個人提供包括征詢、申报、交费、注册、审批、报关、投诉在内的一整套服务项目。

15、 数字鸿沟：指的是由于以因特网為关键的信息技术在普及和应用方面的不平衡导致的国家之间、地区之间、社會阶层之间、产业之间、企业之间和個人之间业已存在的信息资源開發和运用等方面的差距。

16、 信息安全：信息安全就是网络上的信息安全，指的是网络系统的硬件、软件及其系统中的数据受到保护，不受偶尔的或者惡意的窃取、破壞、更改、泄露，系统持续、可靠、正常运行，网络服务不中断。

17、 数字签名：数字签名可以证明某则信息确实是有某個人发出来的，并且可以保证该信息在传送過程中没有受到修改。在進行数字签名時，先由一种 hash 算法從要发送的信息中得到一种定長的字符串，称為“信息摘要”，然後對這個“摘要”用私有密钥進行加密以作為数字签

名同步发送，從而保证信息是来自该发送者的。

18、 数字证书：

数字身份认证是基于国际 PKI 原则的网上身份认证系统，数字证书相称于网上的身份证，它以数字签名的方式通过第三方权威认证有效地进行网上身份认证，协助各个实体识别对方身份和表明自身的身份，具有真实性和防抵赖功能。

19、 网上交易：网上交易重要包括网上谈判、网上采购、网上销售、网上支付等方面。

20、 物理安全是保护计算机网络设备、设施以及其他媒体免遭地震、水灾、火灾等环境事故以及人为操作失误或错误及多种计算机犯罪行为导致的破坏过程。

21、 防火墙是在两个网络之间执行访问控制方略的一种或一组系统，包括硬件和软件，目的是保护网络不被他人侵扰。

22、 网络入侵检测系统是监视网线的数据包并试图与是否有黑客/骇客试图进入系统(或者进行拒绝服务袭击 DoS)的一种系统工具。

23、 多层构造：是在客户端与数据库之间加入一种或者多种中间层，也称组件层。它将业务规则、数据访问、合法性校验等工作放在中间层进行处理。

24、 WEB 服务：Web 服务是一种无需购置并布署的组件，这种组件是被一次布署到 Internet 中，然后到处可用的一种新型组件，所有应用只需要可以连入 Internet，就可以使用和集成 Web 服务。

25、 数据仓库：数据仓库就是面向主题的、集成的、不可更新的、随时间变化的数据集合，用以支持经营管理中的决策制定过程。

26、 数据挖掘是指一种完整的過程,该過程從大型数据库中挖掘先前未知的、有效的、可实用的信息,并使用這些信息做出决策或丰富知识。

27、 workflow：是指整個或部分經營過程在计算机支持下的全自動或半自動化。但凡由计算机软件系统（ workflow 管理系统） 控制其执行的過程都称之为 workflow。

28、 政府 CIO 就是政府首席信息官,他通過信息技术与政府业务的結合，负责主持建立面向政务的应用系统，以提高行政效率，減少行政成本，改善政府工作，為建立自上而下的组织保障体系打下坚实的基础。

29、 视频会议系统：视频会议系统是指通過既有的多种電气通讯传播媒体，将人物的静态/動態图像、語音、文字、图片等多种信息分送到各個顾客的计算机上，使得在地理上分散的顾客可以共聚一处，通過图形、声音等多种方式交流信息，增長双方對内容的理解能力。

30、 数字都市是指数字技术、信息技术、网络技术要渗透到都市生活的各個方面。是信息化的一种重要方面。

## （六） 简答题

1、 简述信息的特點。

**答：可传递性、有時效性、可积累性、可共享性、無穷尽性、可度量性、可開發性。**

2、 简述信息、数据和知识的关系。

**答：数据是基本原料；信息是有规律的数据；知识是有价值、有效用的信息。**

3、 简述電子政务与老式政务的联络与区别。

**答：办公手段方面不一样、业务流程方面不一样、与公众沟通的方式方面不一样、政府管理成本方面不一样。**

1、简述电子政务的重要内容。

**答：從政府的工作形式看，电子政务的重要内容：公文電子化、内部办公自动化、行政管理网络化、部门工作协同化。**

**從政府与顾客交互的角度看，电子政务的四种模式：网上信息公布、网上信息單向流动、网上信息双向互动、在线事务处理。**

**從电子政务的服务对象看，电子政务的重要内容：政府内的电子政务、政府对企业电子政务、政府对公民的电子政务。**

2、简述美国电子政务建设的特點。

**答：完善的基础设施与良好的社会基础：隨時隨地的上网设施、日益丰富的政府网站、不停上升的网络人群、越来越多的公众参与电子政务；上下齐動，稳步推進；逐渐完善的法律法规和组织机构；高质量的电子政务网站；重视实用，创新发展：政务公开、提供网上服务、实现信息资源共享、内部办公自动化、实现政府上网采购、提供安全保障；**

3、简述新加坡电子政务建设的特點。

**答：在政府主导下统一行動；设置职能明确的专职机构(新加坡资讯通信发展管理局 IDA)；独具特色的电子公民中心；不停完善法律法规。**



4、简述增进我国电子政务发展的重要措施。

**答：转变观念，提高认识，发明有助于电子政务发展的良好环境；制定切实可行的电子政务发展规划，构建高效运转的组织机构；创新思绪，突破电子政务发展中的资金和技术瓶颈；加强电子政务安全管理；通过发展电子政务增进政府改革的深入。**

5、简述老式政务流程的弊端。

答：政府机构条块分割，层级过多；机构庞大，一种流程往往波及多种部门，各个部门只对自己的工作负责，无人对整个流程负责，使得机构效率低下；政府职能包罗万象，公务员既要做好事务性的工作，又要做出好的决策，成果两者都做不好，使得公众对政府的满意度很低；流程复杂且分散，信息流动和信息反馈速度很慢；各职能部门只关注自身利益，而忽视整个组织的使命，导致本位主义严重，管理存在真空，整个组织的效能被弱化。

6、简述政务流程再造的环节。

**答：启动再造工程（领导重视；宣传动员；构成再造小组）、制定再造计划、审阅既有流程、重新设计流程（分析原有流程，设计新的流程；设计新的认识及组织构造；设计新的信息系统）、推出新流程原型、实行新流程、评估与反馈。**

7、简述电子政务流程优化与再造的区别。

答：

政务流程优化与再造的区别在于：优化立足于既有流程，是对既有流程的改造和提高；再造则抛开既有流程，完全面向未来重新设计一种新流程。两者的共同点有：都是一种系统综合改善作业绩效的措施，而不只是信息技术的处理方案，也不是细致的流程建模(理解需求)；强调绩效的明显提高（体现与需要差距大的部门）；都是在一定的政治环境下发生的（领导层和政策变化）；强调重视公众和利益有关者；强调根据需要来确定改革的广度和深度。

8、简述政府内网的功能。

答：办公自动化与文档管理、辅助决策、应急指挥、网络与数据安全。

9、简述政府外网的功能。

答：网上信息公布、网上信息互换、网上办公服务、“一站式”服务。

10、简述政府内外网的关系。

答：业务类型和重要程度不一样，内网运行政府关键业务和涉密信息；合用的级别不一样，内网使用于副省以上的政府部门；安全规定的级别不一样，普密级；重要的服务对象不一样，内网服务于公务员；重要功能不一样，内网侧重于政府内部的管理功能。

11、简述 G2G 模式的重要内容。

**答：电子法规系统、电子公文系统、电子司法档案系统、电子财政管理系统、电子业绩评价系统。**

12、 简述 G2B 模式的重要内容。

**答：电子采购与招标、电子税务、电子证照办理、信息征询服务、中小企业电子服务。**

13、 简述 G2C 模式的重要内容。

答：教育培训服务、就业服务、电子医疗服务、社会保险服务、公众信息服务、交通管理服务、公民电子税务、电子证件服务。

14、 简述政府信息的特点。

答：①客观性：政务信息的客观性，是由政府工作自身决定的；

②精确性：精确性即真实性。政务信息的精确性，也即指对政府工作和社会各方面状况所作的客观真实的反应；

③时效性：政务信息的时效性，是指政务信息从整顿、形成到发出、传递、接受，直到应用于政府工作的时间间隔及其效率；

④综合性：政府管理和服务于企业、市场和公民，因此其信息波及的范围十分广泛；

⑤层次性：政府管理和服务的层级诸多，产生的信息也具有层次性；

⑥指导性：上级政府对下级政府的管理，政府对企业和公民的服务更多的体现为指导和引导，因此政府信息具有指导性；

⑦政策性：我国各级人民政府的重要职能和任务是制定、贯彻、执行政策。政府对社会、经济等各个方面工作实行的领导，也重要是方针政策上的领导；

⑧**政府信息的有限共享性**：政府上下级之间所承担的责任不一样，信息的使用也有所区别；政府的责任之一就是维护社会的稳定，因此，某些问题信息需要选择恰当的时机和范围才能公布。这些都决定了政府信息的有限共享性。

⑨**政府信息的载体多样化**：伴随社会信息化程度的加深和电子政府的建设，政府信息的载体也从过去较为单一变为复杂和多样。

1、简述政府信息公开的内容。

答：政府管理规范和发展计划、与公众关系亲密的重大事项、公共资金使用和监督事项、政府机构和人事信息、公共事业有关信息、乡镇政务公开信息。

2、简述政府信息资源整合的意义。

答：变化政府信息资源和信息系统分散混乱的状态、切实提高政府信息资源的开发运用程度、提高政府决策能力和水平。

3、比较老式政务信息公布和电子政务信息公布的异同。

答：**老式的政务信息公布**：公众信息公布、业务信息公布、内部刊物公布。存在三大问题：传递速度慢、缺乏信息查询机制、纸质文献管理不便。**电子政务的信息公布**：多媒体、超文本、智能检索技术。**电子政务信息公布的优势**：公布快捷，无时空限制；功能全面，扩展以便；无纸存档，推进全面电子化。

4、简述网上办公的内容。

答：在线申报、在线审批、信息共享、信息反馈。

15、 比较老式政府采购和电子政府采购的优劣。

答：老式政府采购方式的弊端：采购成本高；采购效率低；采购信息缺乏沟通与共享；采购范围受地区限制；采购环节监控困难；采购招标往往流于形式。政府电子化采购的优势：明显减少采购成本；提高采购效率；获得采购积极权；优化采购管理；保证采购质量；提高政府决策水平。

16、 简述电子政府采购流程。

答：生成采购单、公布采购需求信息、供应商应标、网上开标与定标、签定采购协议、供应商供货、货款结算与支付。

17、 简述我国电子政务建设的原则。

答：统一规划，加强领导、需求主导，突出重点、整合资源，拉动产业、统一原则，保障安全。

18、 简述十五期间我国电子政务的重要任务。

答：“十五”期间，电子政务建设的重要任务可以概括为加紧“两网、一站、拾二金”

的工程建设。详细来说，电子政务建设的重要内容有：建设和整合统一的电子政务网、建设和完善重点业务系统、规划和发展重要政务信息资源、积极推进公共服务、建立电子政务网站与信息安全保证体系、完善电子政务原则化体系、加强公务员信息技术和电子政务培训和考核、加紧推进电子政务法制建设。

19、 简述电子政务系统规划的原则。

答：系统规划的原则；政策性原则就是要遵照国家政策和社會发展规划；系统性原则就是要综合考虑历史、现实状况和发展趋势，综合考虑系统波及的诸多要素；前瞻性和可行性相结合的原则；自身效能与经济效益和社會效益相结合的原则；电子政务建设与政府活动相结合的原则；不一样层次，不一样部门的电子政务建设有关性原则；国内和国外原则相结合的原则；管理和技术相结合的原则。

20、 简述我国电子政务项目管理的基本思想。

**答：想的大，应用项目的需求设计要有前瞻性和扩展性；起步小，集中精力抓好重点的、主干项目，成熟后来再行扩展；扩展快，主干业务项目做好了，就可以迅速扩展附属业务。**

21、 简述电子政务应用评估的基本内容。

**答：宏观评估**

:联合国公共經濟与公共管理局用政府网站建设现实状况、信息基础设施建设和人力资源素质三個方面计算電子政务指数，并据此對 133 個国家進行了评估；艾森哲提出了由 9 大类，169 项電子政务评价指标体系，并對 23 個国家和地区進行了评估。9 大类包括保健与人类服务、司法与公共安全、国家财政收入、教育运送和車輛、管制与参与、采购、邮政等。指标波及 2 大主题：服务成熟度用于衡量政府提供的在线服务水平。它要考虑到国家级政府提供的在线服务的数量（服务成熟度的广度），以及提供的每种服务的完善程度（服务成熟度的深度）。服务的總体成熟度则是服务成熟度的广度与服务成熟度的深度综合衡量的成果。客户关系管理：CRM 的优势是，有助于简化政府的工作流程，改善各個部门之间的数据共享，為公众提供多种自我服务的选择。1. 判断力——政府与否记得我，或者与否理解我使用网络服务的特點和需求？2. 互动性——我能否通過该站點访问多种有关的政府提供的服务？3. 站點特性——该站點与否根据我的需要建立的？与否根据顾客的目的建立的？4. 针对性——该站點能否根据我的需要或者我的状况提供协助或提议？5. 网络——通過该站點能否访问其他的非政府增值服务？**微观评估**：從内容、服务、技术三個方面進行评估。**第三方机构進行评估**是国际通行的做法。

## 22、 简述電子政务原则化的意义。

答：第一,原则化是实现電子政务网络互联互通、数据共享和业务协作的有效途径。目前,国内各行业、各地方已投入大量资金建设了不一样规模的网络平台和业务系统。由于政府部门之间缺乏一致的数据共享手段和有效的业务协作机制,导致信息资源运用率差、办公效率低、业务部门信息沟通困难,通過有关原则的统一,可以推進這些問題的处理。第二,原则化是规范政府职能和保障信息系统安全可靠的重要手段。電子政务直接波及各级政府的关键政务,规定電子政务的实行過程一直具有高度的可靠性和安全性。信息安全是我国電子政务建设发展的关键問題之一,保证业务正常运转和系统安全可靠的信息安全原则已成為普遍关注的焦點。第三,原则化是增進信息产业发展的推進力。電子政务建设必将給众多的软件、硬件和系统集成廠商发明一种巨大的市場空间。在遵守国际通例的前提下,通過原则化的手段来深入规范電子政务有关产品的開發,對



提高我国信息产业的国际竞争力有重要意义。

23、 简述电子政务原则化体系。

**答：总体原则:它又可分为电子政务总体框架、电子政务术语、电子政务中文信息处理和其他电子政务综合原则。**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/947062004144010006>