

票卡管理办法

目 录

1 总则	1
1.1 编制目的	1
1.2 适用范围	1
1.3 引用文件	1
2 定义	1
2.1 预制单程票	1
2.2 票卡编号	1
2.3 单程票流失	2
2.4 车票遗失	2
2.5 乘车权限	2
3 部门职责	2
3.1 调度票务部	2
3.2 财务部	3
3.3 自动化部	4
3.4 客运部	4
3.5 企划部	4
3.6 综合部	5
3.7 物资部	5
3.8 其他部门	5
4 票卡管理	5
4.1 密钥卡管理	5
4.2 应急纸票的管理	6
4.3 预制单程票的管理	7
5 票卡编号	7
5.1 编号规则	7
5.2 IC 卡编号	8
5.3 纸票编号	11

6 票卡验收	12
6.1 纸票验收	12
6.2 IC 卡验收	12
7 票卡测试	13
7.1 样票测试	13
7.2 新票抽样测试	14
8 票卡加封	15
8.1 加封要求	15
8.2 封条	16
9 票卡保管	16
9.1 票库的管理	16
9.2 票库的分区	17
9.3 票卡出入库	18
9.4 库存的盘点	18
9.5 车站车票的清点	19
9.6 遗失票卡处理	19
10 票卡制作	20
11 票卡配收和调配	21
11.1 安全规定	21
11.2 配送	21
11.3 回收	22
11.4 调配	22
12 票卡借用和申领	23
12.1 票卡的借用	23
12.2 申领要求	23
13 车票注销和销毁	24
13.1 车票的注销	24
13.2 车票的销毁	24

票卡管理办法

1 总则

1.1 编制目的

为统一地铁票卡管理，规范票卡运作流程，提高票卡使用率，特制订本办法。

1.2 适用范围

本办法适用于无锡地铁运营分公司发行的票卡。

1.3 引用文件

- a) 《票务管理规则》 (Q/WDYY-J-207-1-001-2014-A/0)
- b) 《出入库管理办法》 (Q/WDYY-G-214-2-001-2014-A/0)
- c) 《计数抽样检验程序》 (GB/T 2828.1-2003)

2 定义

2.1 预制单程票

预制单程票是指为应对法定节假日及各种活动产生的可预见大客流而由调度票务部提前制作的单程票，一般情况下不能使用。按照票价等级，可分为2、3、4元等预制单程票。

2.2 票卡编号

2.2.1 票卡编号是对票卡的身份识别，具有唯一性和可追溯性，无锡地铁票卡编号分为三类，分别是物理卡号、逻辑卡号和管理号。

2.2.2 物理卡号是由芯片类别号、芯片序列号组成，厂家生产时

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/947136162100006116>