

# 加强行政事业单位预算绩效管理分析



汇报人：

2024-01-29

| CATALOGUE |

# 目录

- 引言
- 行政事业单位预算绩效管理现状
- 预算绩效管理的关键环节
- 加强预算绩效管理的措施
- 预算绩效管理案例分析
- 结论与建议

01

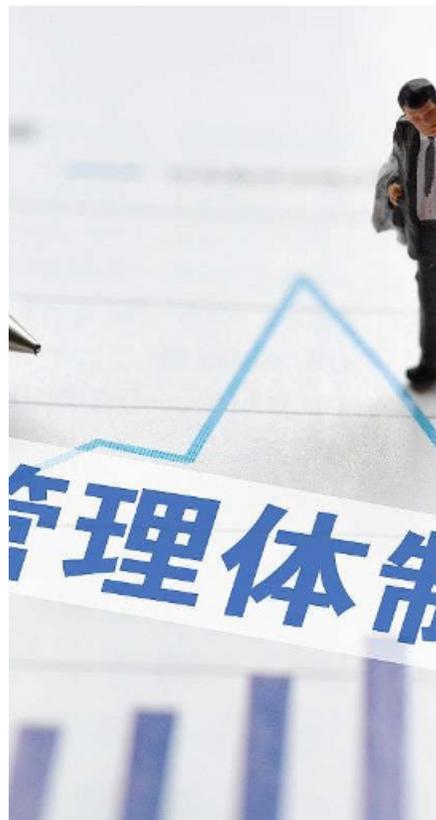


---

**引言**



# 目的和背景



## 目的

提高行政事业单位预算绩效，优化资源配置，提升公共服务水平。



## 背景

随着经济社会发展，公众对行政事业单位的期望和要求越来越高，加强预算绩效管理成为必然趋势。



# 汇报范围

## 预算编制

包括预算目标的设定、预算编制的方法和流程等。



## 预算执行

包括预算执行的监控、预算调整的程序和条件等。

## 预算评价

包括预算绩效的评价指标、评价方法和结果应用等。



## 预算公开

包括预算信息的公开内容、公开方式和监督机制等。

02



---

# 行政事业单位预算绩效管理现状



# 预算绩效管理制度及实施情况

## 预算绩效管理制度

目前，我国行政事业单位普遍建立了预算绩效管理制度，明确了预算绩效管理的目标、原则、程序和方法。

## 预算绩效管理实施情况

大部分行政事业单位能够按照制度要求，开展预算绩效管理工作，包括预算编制、预算执行、预算监督和预算评价等环节。



# 预算管理制度改革



# 预算绩效管理存在的问题

## 预算绩效管理意识不强

部分行政事业单位对预算绩效管理的重视程度不够，缺乏全员参与和全过程管理的意识。

## 预算绩效管理指标体系不完善

一些单位在建立预算绩效管理指标体系时，存在指标设置不合理、权重分配不科学等问题，导致评价结果失真。

## 预算绩效管理信息化水平不高

目前，部分行政事业单位在预算绩效管理信息化方面投入不足，导致管理效率低下，数据分析和利用能力有限。





# 预算绩效管理改进的方向

## 强化预算绩效管理意识

通过宣传培训等方式，提高行政事业单位对预算绩效管理的认识和理解，树立全员参与和全过程管理的理念。

## 完善预算绩效管理指标体系

建立科学、合理、可操作的预算绩效管理指标体系，确保评价结果真实、客观、公正。

## 提高预算绩效管理信息化水平

加大信息化投入力度，提升预算绩效管理的信息化水平，实现数据实时更新、动态监控和智能分析。

## 加强预算绩效管理监督和评价

建立健全监督评价机制，对行政事业单位的预算绩效管理工作进行定期监督和评价，及时发现问题并督促整改落实。



03



---

# 预算绩效管理的关键环节



# 预算编制环节

## 设立明确的预算目标

根据单位发展规划和年度工作计划，确定预算绩效目标，确保预算与单位目标的一致性。



## 强化预算编制审核

建立预算编制审核机制，对预算编制的合理性、合规性和绩效目标进行审核，确保预算编制质量。

## 细化预算编制内容

对预算项目进行详细分解，明确各项费用的具体用途和预期效果，提高预算的精细度和可执行性。





# 预算执行环节

## 严格预算执行控制

按照预算批复的内容和金额执行预算，确保预算执行的规范性和有效性。

## 加强预算动态监控

建立预算执行动态监控机制，实时掌握预算执行情况，及时发现和纠正预算执行中的问题。

## 推进预算信息公开

按照政府信息公开要求，及时公开预算执行情况，接受社会监督，提高预算执行的透明度和公信力。



# 预算评价环节

1

## 建立科学的评价体系

根据单位实际情况，建立科学、合理的预算绩效评价体系，确保评价结果的客观性和公正性。

2

## 开展定期评价工作

按照评价周期和评价要求，定期开展预算绩效评价工作，对预算执行的绩效情况进行全面、系统的评价。

3

## 强化评价结果反馈

及时向预算执行部门反馈评价结果，指出存在的问题和不足，提出改进意见和建议，促进预算管理水平的不断提升。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/955300241341011223>