

# 工程变更通知单

200 年 月 日

No. \_\_\_\_\_

建设单位		施工单位				
监理单位		设计单位				
单位工程名称		变更部位				
变 更 内 容						
变 更 附 件	序号	变更附件名称	页 数	说 明		
会 签 栏	设计单位	现场代表	项目公司工 程技术部	工程管理部	总 工	项目经理

设计单位(盖章):



建设单位(盖章):



# 工程签证单

200 年 月 日

No. \_\_\_\_\_

建设单位				施工单位			
监理单位				设计单位			
签证名称							
签证内容	(后附详图)  						
附件明细	序号	附件名称	页数	说明			
预算审查							
会签栏	施工单位	监理单位	项目公司有关人员			项目经理	
	(盖章)	(盖章)					
	超出 3000 元	成本管理部:			分管经理:		

建设单位(盖章):



# 工期顺延签证单

200 年 月 日

No. \_\_\_\_\_

建设单位		施工单位				
监理单位		设计单位				
签证名称	zhulong.com					
签证内容	zhulong.com					
签证原因及见证性资料	zhulong.com					
会 签 栏	施工单位	监理单位	项目公司有关人员		工程管理部	项目总经理
	(盖章)	(盖章)				

建设单位(盖章):

# 工程款支付申请表

工程名称：

编号：

致：

我方已完成了 \_\_\_\_\_

按施工合同的规定，建设单位应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前支付该项工

程款共（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_），现报上\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程付款申请表，请予以审查并开具工程款支付证书。



附：

1、工程量清单：

2、计算方法。

承包单位（章）：\_\_\_\_\_

项目经理：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

施工单位填写报监理单位

# 工程款支付证书

zhulong.com

工程名称：

编号：

致：

根据施工合同规定，经审核承包单位的付款申请和报表，并扣除有关款项，同意本期支付工程款共（大写）\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_），请按合同规定及时付款。

其中：

- 1、承包单位申报款为：
- 2、经审核承包单位应得款为：
- 3、本期应扣款为：
- 4、本期应付款为：

附件：

- 1、承包单位的工程付款申请表及附件：
- 2、项目监理机构审查记录。

项目监理机构：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

监理单位填写报项目公司

# 工程项目用款拨付会签表

200 年 月 日

编号:

工程名称		施工单位	
监理单位		合同名称	编号
工程形象进度		合同总额	万元
已累计付款 <small>(不含本次付款)</small>	万元	追加合同额	万元
应扣款			
1 甲方供材	万元	2 施工水电费	万元
3 其他	万元	4 保修金	万元
本次付款	<input type="checkbox"/> 预付款 <input type="checkbox"/> 进度款 <input type="checkbox"/> 结算款 <input type="checkbox"/> 保修款		
本次应付款	万元	已付款合同额比例	
1、甲方工地代表、预算员	年 月 日		
2、工程技术部经理	年 月 日		
3、工程管理部经理	年 月 日		
4、项目公司经理	年 月 日		
5、总 经 理	年 月 日		
6、财务部经理	年 月 日		

注：材料款：第 1、2、3、4、5、6 项签控。流程主体：采购部。报结算审计部备案。工程款：第 1、2、3、4、5、6 项签控。流程主体：项目公司。报结算审计部备案。设计款：第 2、3、4、5、6 项签控。流程主体：项目公司。报结算审计部备案。监理款：第 1、2、3、4、5、6 项签控。流程主体：项目公司。报结算审计部备案。

经办人：



# 工程建设项目甲供材料/设备需求计划

工程名称:

甲方（建设单位）全称:

乙方（施工单位）全称:

工程项目需求计划编号: 土建 ( ) 号/安装 ( ) 号/装修 ( ) 号      年    月    日

序号	材料/设备名称	规格型号及技术 要求参数	计量 单位	数量	供货时间
施工单位意见:   (盖章)  签字: 年 月 日	监理单位意见:   (盖章)  签字: 年 月 日	项目公司意见:   签字: 年 月 日	采购部订货意见:   签字: 年 月 日	事业部总经理意见:   签字: 年 月 日	

上述三单位/部室会签后，报集团采购部或招标办。  
 项目公司会签人员：除项目公司经理外其他人员由项目公司自定。

建设单位 (盖章):





# 工程建设甲供项目材料/设备验收单

工程名称:

甲方(建设单位)全称:

乙方(施工单位)全称:

工程项目需求计划编号: 土建( )号/安装( )号/装修( )号 年 月 日

序号	材料/设备名称	规格型号及技术 要求参数	计量 单位	数量	到货时间

验收意见:

施工单位意见:  (盖章) 签字: 年 月 日	监理单位意见:  (盖章) 签字: 年 月 日	项目公司意见:  签字: 年 月 日	采购部意见:  签字: 年 月 日	事业部总经理意见:  签字: 年 月 日
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

上述有关单位会签后,同材料入库单一并报财务部。  
项目公司会签人员:除项目公司经理外其他人员由项目公司自定。

建设单位(盖章):



工程竣工报验单

工程名称:

致:

(监理单位)

我方已按合同要求完成了\_\_\_\_\_工程, 经自检合格, 请予以检查和验收。

附件:



www.zhulong.com

承包单位(章) \_\_\_\_\_

项目经理 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

审查意见:

经初步验收, 该工程

- 1、符合/不符合我国现行法律、法规要求;
- 2、符合/不符合我国现行工程建设标准;
- 3、符合/不符合设计文件要求;
- 4、符合/不符合施工合同要求。

综上所述, 该工程初步验收合格/不合格, 可以/不可以组织正式验收。

项目监理机构 \_\_\_\_\_

总监理工程师 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

施工单位填写报监理公司

## 单位（子单位）工程质量竣工验收记录表 暨决算通知书

工程名称		项目名称		专项指标	
建设单位		监理单位		设计单位	
施工单位		项目经理		技术负责人	
开工日期		合同竣工日期		竣工日期	
序号	项 目	验收记录		验收结论	
1	分部工程				
2	质量控制资料核查				
3	安全和主要使用功能核查及抽查结果				
4	观感质量验收				
5	综合验收结果				
参加验收 部室单位	施工单位（总、分包）	监理单位	设计单位	建设单位	
	现场代表	工程技术部	工程管理部	项目总经理	总工程师
填表说明	<p>1、本表适用于甲方甩项工程。</p> <p>2、施工单位先填写《工程竣工报验单，》由监理公司批准后，填写该表。</p> <p>3、严格按照要求，提报各项资料。</p> <p>4、经签批完成后，将该表转预算部进行决算。</p>				

# 批 价 单

工程名称:			
联系人:		联系电话:	
厂家名称:			
厂家地址:			
品 名	单 价	规格型号	品 牌
经办人:  该价格通过比价确认, 请执行该批价。  <p style="text-align: right;">签字</p>			
负责人:  <p style="text-align: right;">签字</p>			

由集团采购部审批, 发给项目公司和预算部。(两万元价款以上部分使用该表)

## 工程款拨付登记表

日期： 年 月 日

编号：

项目名称		承包单位	
合同名称		编号	
工程合同总额		已付工程款累计值 (不含本次付款)	
本次应付款 合计		实际付款	
说 明			
财务负责人		项目公司	

由财务部付款前填写该表，转项目公司登记。

经办人：

## 工程款拨付登记表

日期： 年 月 日

编号：

项目名称		承包单位	
合同名称		编号	
工程合同总额		已付工程款累计值 (不含本次付款)	
本次应付款 合计		实际付款	
说 明			
财务负责人		项目公司	

由财务部付款前填写该表，转项目公司登记。

经办人：

## 房地产业事业部材料比价会签单

材料名称：					
经销（生产）单位	单 价	数 量	总价（元）	品 牌	备 注
推荐使用单位			联系人	电 话	
材料比价会签意见					
材料员意见：					
年 月 日					
项目公司意见：					
年 月 日					
结算审计部意见：					
年 月 日					
总经理：					
年 月 日					
集团采购部、招标办备案（意见）：					
年 月 日					

两万元以下部分材料，由项目公司在采购部协助下组织会签该表，并转发施工单位/项目公司预算员。报集团采购部、招标办备案，或采购部、招标办参与、会签意见。

如本次批价属于沿用集团已批价或备案项目，在“材料员意见栏”中注明。该表中所涉数量为批价参考量，结算数量按定额或有关规定执行，超报数量由施工单位或直接当事人负责。

严禁项目公司拆分材料量。



# 工程月度进度计划表

序号	日期 分项	项目楼											
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

说明：每月30 日前，由项目公司根据监理公司审批的施工单位计划，在满足康大房地产事业部总体目标的前提下，提

会签栏	施工单位		项目工程技术部
	监理单位		项目经理
	甲方代表		工程管理部

汇总人：

提报时间：



# 工程月度进度完成表

序号	日期 分项	项目楼												
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22		
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
会签栏	施工单位						项目公司							说明：①每 理
	监理公司						工程管理部							

汇总人：

提报时间：





## 工程材料计划（数量、时间）汇总表

序号	项目名称	楼 号										
	材料名称	建筑名称										
		内 容	数量	时间	数量	时间	数量	时间	数量	时间	数量	时间

说明：每月25 日前由各项目公司等根据监理审校的施工单位计划提报该表（二个月内所使用材，料报）集团采购部和招  
在重大变更的项目，应由总工签发的变更资料)由预算部标注不找差价的材料。

会签栏	项目公司甲方代表		项 目 经 理	
	项目工程技术部		工程管理部	

# 甩项工程项目招标计划汇总表

序号	项目名称	楼 号									用 部
	材料名称	建筑面									
		内 容	数 量	时 间	数 量	时 间	数 量	时 间	数 量	时 间	

说明：每月25日前由各项目公司等根据监理审校的施工单位计划提报该计划汇总表内所使用材料，报集团招标办和重大变更的项目，应由总工签发的变更资料）

会签栏	项目公司甲方代表		预 算 部
	项目工程技术部		工程管理部
	项 目 经 理		

# 授 权 书

\_\_\_\_\_公司授权\_\_\_\_\_同志对\_\_\_\_\_工程项目  
承担如下责任：

1、负责\_\_\_\_\_工程项目甲供材料设备需求计划、供货订单、议价材  
报价单的提报并报监理公司、建设单位审核批准。

2、负责甲供材料设备验收确认，并在验收单据上签字盖章。

3、确保所提供计划、订单的详实性、合理性以及验收单的准确性。

4、

5、

6、

该同志在\_\_\_\_\_工程项目的相关所有单据上签字即代表我公司所应  
承担的如上责任。

被授权人签名样本 (本人签字)：

注：附身份证复印件和相片。

单位公章 (合同主体单位盖章)：

授权人 (签字)：

授权日期：

说明：本授权书原件一式三份，建设、监理、供应商各持一份。

# 负激励通知单

编号：

被负激励单位		
负激励金额	(小写) 元	(大写)
负激励依据		
负激励原因		
负激励原由提报单位	(签章)	
监理单位审查意见	(签章)	
建设单位项目意见		
建设单位领导批准		

注：

- 1、本违约处罚单一式六份，违约被处罚单位、违约处罚提报单位、监理单位、建设单位项目部、建设单位工程管理部、建设单位预算部各执一份。
- 2、本违约处罚单一经建设单位领导批准，即由建设单位财务部将违约处罚金从被处罚的违约单位当期工程款中扣除。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/958002057123006111>