

会计类实习报告

会计类实习报告 15 篇

随着社会一步步向前发展，报告十分的重要，要注意报告在写作时具有一定的格式。一起来参考报告是怎么写的吧，下面是小编为大家收集的会计类实习报告，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计类实习报告 1

1、 实习单位介绍

1. 1、 实习目的

社会实践是学校让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx 年 2 月——3 月我在泉州红星汽车贸易有限公司进行了财务方面的实践。现作如下实习报告：

1. 2、 实习单位概况

泉州红星汽车贸易有限公司成立于 1998 年，位于石狮市石泉路，以经营进口、国产小汽车销售及二手车项目为主，有专业的经纪人为顾客提供专业的咨询、中介、估价、抵押、置换、按揭、保险等多类车辆业务。着诚信服务的理念，用个性化经营模式，经过十几年的运作，在泉州地区享有高度的企业信誉。

1. 3、 实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。财务有两个人，财务小陈和我，她负责带我，对我特别照顾，我很幸运，跟了一个从业五六年，会计经验丰富的会计师。她乐此不疲地逐一将我介绍给公司的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是

非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给她来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

2、实习内容

本人于20xx年2月8日至20xx年3月6号在泉州红星汽车贸易有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理

离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了快四年的大学学习生活之后，通过自己对《会计学原理》的学习，一些有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都掌握了一些，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

2.1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2.2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

2.3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

2.4、做账的顺序

2.4.1、原始凭证的核签

2.4.2、记账凭证的编制

- 2.4.3 会计簿记的登记
- 2.4.4 会计报告的编制、分析与解释
- 2.4.5 会计用于企业管理各种事项的办理
- 2.4.6 内部的审核
- 2.3.7 会计档案的整理保管
- 2.4.8 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野

并对传统会计产生了深刻的影响，泉州红星汽车贸易有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

3、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，自以为拿到会计证的我，觉得说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，都觉得自己能基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我也是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会

计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。

结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在小陈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙前辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了一些实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

4、 建议

4.1、对实习单位的建议

感谢实习单位怎给了我一个这样的机会和平台，接触更多的人和了解更多的事情。学校的知识教育虽然很丰富，但是书本的东西都是理论，有了这样一个实际操作的经历就让自己能在毕业后更好地走好学校到社会的过渡阶段。希望贵公司能在以后提供给实习生们提供更多的机会，一来可以扩大公司的知名度，二来可以让实习生们更好地回馈社会。

4.2、对学院教学工作的建议

感谢学校给了即将毕业的我们一次这样的实习机会，让我们初步接触社会，也懂得了理论要和实际结合，这次的经历让我感受颇深。希望学校以后能多注重学生的实际操作能力，给学生更多的机会与社会多接触和磨合。

会计类实习报告 2

暑假期间，我有幸来到了中国工商银行双流县支行进行了为期一个月的会计实习，学到了许多书本以外的知识，受益匪浅。下面是我对银行储蓄存款实名制进行的一点简单探讨。

一、储蓄存款实名制的含义

储蓄存款实名制是指居民在金融机构开户和办理储蓄业务时，必须出示有效证明，银行员工有义务给予记录，并要求存款人在存单上留下自己姓名的制度。其根本宗旨在于有效保护个人利益和维护国家利益的前提下，促进金融体系在公平、公正、公开的基础上进行，保证个人金融资产的真实性和合法性。我国建国五十年来，储蓄存款制度一直实行的是记名(虚名)储蓄制度。其记名可以是真名、假名、代码亦可以是亲友的名字。特别是活期储蓄，银行只认存折不认人，只要取款人提供存折出示印鉴或输对密码(由取款人开户时约定)银行即按折

付款。储蓄存款实名制是发达国家早已实行的一项金融制度，也是绝大多数发展中国家实行的金融制度。

二、为什么要实储蓄存款实名制

我国现行的储蓄存款记名制可以说从源头上造成了一系列社会经济问题，已经妨碍了改革开放的进程，到了积重难返的地步。

1、储蓄存款加快增长现象下掩盖了触目惊心的社会财富转移。截止1999年6月末，我国商业银行储蓄存款总额达6.3万亿元。我国居民储蓄存款是呈几何级数增长的，1987年，我国居民储蓄存款余额仅3073亿元，1992年突破1万亿元，1994年突破2万亿元，1995年突破3万亿元，到1998年末更是达5.3万亿元，而仅仅半年，1999年6月末已达6.3万亿元。1992年以来，我国gdp增长率虽然走上了快速增长的通道，最高的年份是1992年的14.1%，最低的年份是1998年的7.8%，从92年到98年，算术平均数也仅10.76%，gdp的增长与储蓄存款增长不同步，这说明两点，

(1) 国民收入的分配过份向个人倾斜。

(2) 有些个人收入已经不来源于国民收入，而是直接来源于国有资产的流失。

2、税收征管困难，偷逃税款严重。纳税是公民的义务，但在现实条件下，能偷逃税赋成了个人的本事，对不少财务管理人员来说，逃税倒成了其义务，我国个人所得税规模占人均gdp的比重大约在0.28%左右，远低于发展中国家平均水平的2.1%，税源流失过多，根源在于我国的现行储蓄存款制度根本无法支持个人所得税的征收和监管，而存款制度的不完善，不利于建立公民的信用体系，不能明确个人对国家应尽的义务，无法通过税收杠杆调节居民收入差距和贫富差距，缓解社会矛盾，使国家集中力量办大事。

3、使我国的相关调整政策无所适从，实施效果大打折扣。比如，针对我国内需不旺、消费疲软的状况，国家出台了一系列刺激消费的政策，如连续下调利率、鼓励消费信贷、征收储蓄利息所得税、增加公务员和事业单位人员工资收入、刺激教育消费等等，但这些政策实施效果很不明显，为什么？因为储蓄存款记名制掩盖了贫富差距。如

“保密法”、“个人财产保护法”。

4、加强职业道德教育。对银行内部工作人员和公安、法院、纪检、审计等执法部门内部工作人员进行职业道德教育，严格执法，严格保密。加大对执法部门的监督力度，控制好执法机构对个人金融财产查询、冻结、划扣的权力。

5、反对腐败。某些地方基层机构乱收费、乱摊派、乱罚款比较严重，实行储蓄存款实名制，有可能使干部更容易掌握居民的家底，因而更容易有的放矢治理“三乱”效率更高。因此对基层干部要加强知法守法教育，严惩“三乱”，对滥用职权，侵犯存款人利益的要坚决追究其法律责任和经济责任。

会计类实习报告 3

这又是一年暑假前的短学期实习!这次实习的主要内容是财务软件实训。实习的主要任务是掌握用友 erp-u8 财务软件各板块理论的学习和对它的实际操作与运用，同时完成每日的实习日记并完成实习报告。实习的主要地点是经管院计算机房，实习时间是从7月12日到8月6日。我们的带队老师是 xx 老师和 xx。通过 xx 和 xx 等老师的理论讲解和实际操作，我们完成了四周的实习。

一、实习的目的

在当前经济迅速发展及企业业务的多元化与复杂化加剧的情况下，企业实际需要对于会计人员做账水平的要求也日益提高。传统的手工做帐既费时间又费人力而且容易出错，已不能满足企业需要。因此在信息技术的空前发展的今天，传统的会计手工操作已逐步被计算机取代。

计算机操作即会计电算化，它主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替一部分由我们人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。它是财务会计、财务管理、会计电算化理论学习的实践环节，也是我们财务管理专业和财务会计专业学习和提高运用计算机处理会计流程能力的重要组成部分。

通过对实践课程的学习，我们要基本掌握实际企业账务处理流程、会计电算化的基本原理、财务软件的主要功能和使用方法，能够运用

财务软件对企业业务进行会计处理。通过对电算化的学习，可以为明年毕业后做会计工作打下一定的基础。

二、实习的主要内容

(一)用友财务软件系统管理

财务软件系统管理这部分，主要学习了系统管理的相关概念，功能及基础设置。系统管理是用友财务软件(erp-u8)管理系统中一个非常特殊的组成部分。其主要功能是对该软件管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据的维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、系统数据及运行安全的管理等方面。

(二)用友财务软件总账管理

通过实验掌握了总账管理系统的概念、功能及与其他系统的关系、设置控制系数、设置基础数据、输入期初余额等内容。总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行业账务核算及管理工作。总账管理主要功能有：初始设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和月末处理。

总账管理系统的重要地位不可忽视，其他管理如：工资管理、固定资产、应收应付款、资金管理、成本管理、存货管理等都是在围绕着总账管理来运作的。总账管理系统最后一步是期末处理，主要包括银行对账、自动转帐、对账、月末处理和年末处理。手工做账数量不多但是业务种类繁杂时间紧迫，而在计算机操作下许多期末处理具有规律性，不但减少会计人员的工作量而且加强了财务核算的规范性。

(三)用友财务软件 ufo 报表管理

主要学习内容是对 ufo 报表系统概述，了解 ufo 报表与其他系统主要关系、业务处理流程等。用友 erp-u8 软件的 ufo 报表管理系统是报表事务处理的工具。他与用友账务等各系统有着完善的接口，具有方便的自定义报表功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表；此系统可独立运行，用于处理日常办公事务。报表的格式定义、公式定义和报表模板、报表数据处理、表页管理以及报表输出和图表功能都是 ufo 报表管理的主要操作处理内容。

(四)用友财务软件薪资管理

用友软件薪资管理即工资管理，这章主要学习了工资管理系统的相关环节的概述和日常业务处理两大块的内容。

工资管理是用友 erp-u8 管理软件的一个子系统，它的主要功能有工资类别的管理、人员档案的管理、人员数据管理和工资报表管理。工资管理系统日常业务处理是由工资管理系统的初始设置和日常处理以及期末处理来组成的。计算机处理工资程序基本类似于手工，只是用户要做一次性的初始设置。

如部门类别、工资项目、公式、个人工资、个人所得税的设置，银行代发设置、各种表样的定义等，每月只需对有变动的地方进行修改，系统自动进行计算，汇总生成各种报表。由此可知，工资管理系统对员工的按类别分薪、自动扣税、期末结转等处理比手工计算和处理简单易行的多了。

(五)用友财务软件固定资产管理

固定资产管理的学习包括固定资产管理系统的相关概述以及其日常业务的处理等内容。用友 erp-u8 固定资产管理系统主要完成企业固定资产这一板块的日常业务的核算和管理，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变动以及其他变动，并输出相应的增减变动明细账，按月自动计提折旧，生成这就分配凭证，同时输出一些同设备管理相关的报表和账簿。

固定资产管理系统和系统管理共享资源，主要是将固定资产相关项目的调整、变动等数据通过记账凭证的形式传输到总账管理系统并保持固定资产账目与总账的平衡。其业务处理流程由初始设置、日常处理和期末处理组成。初始设置通过控制参数的设置和基础数据的设置并输入期初固定资产卡片来完成。固定资产管理系统日常处理主要包括资产增减、资产变动，资产评估、生成凭证和账簿管理。

最后的阶段就是期末的处理了，这个阶段主要有对固定资产进行减值准备、计提折旧、对账以及月末结账等内容。在这里值得强调的是，本期不结账的话讲不能处理下期的数据。结账前必须要进行数据的备份，否则数据一旦丢失将无法挽回。

三、实习收获与体会

四周的短学期实习到这时候也算是告一段落了!与去年的手工做账及生产实习相比来说,这次的实习是简单一些的,主要是在计算机上完成操作。因此,相对来说不是轻松的。在轻松的学习环境下我们大家都或多或少的学到了一些有用的东西。下面我就这对次实习中自己的相关收获与体会做以下简单的总结陈述:

1.实习收获:

会计电算化主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐,以及代替部分由人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。

通过对用友 erp-u8 财务软件的学习,认识和了解了财务软件系统应用基础,系统管理、总账管理以及 ufo 报表管理、工资管理和固定资产管理这几个方面的内容。在初次使用用友(erp-u8)时候老师告诉我们先建立用户,再建账号,这样方便设置用户对账号的管理。然后建立账套,将相关的企业及人员信息进行初始设置。并在“企业门户”里面进行基础设置。

接下来的过程就是启用总账管理系统进行日常的业务处理了,它是软件管理的核心,通过对它的操作发我学会了运用计算机进行凭证管理、出纳管理和账簿管理。掌握了使用总账进行转账和对账的功能,能够使用数据生成报表。此外,还对工资管理系统和固定资产管理系统的相关操作进行了深入的学习。总之,通过对用友软件的学习基本上掌握了财务软件的操作流程及方法。

2.实习体会

因为自己在计算机方面的学习还是很弱的,尤其是这次实习的主要内容是关系到本专业学习的电算化操作。因此在整个学习的过程中,包括理论课程和上机操作我都在很认真地听讲和一步步地仔细操作。但是还是难免的出现了一些问题,比如说在注册系统时候没有将系统的时间和账套会计期间相统一,因此给后面的操作带来了一些不便;在总账管理系统操作中设置会计科目时候少设置了明细科目。

结果在输入期初余额时候才发现问题;在输入数据的时候抄错了数据,试算平衡结果是不平衡的;在制作凭证的时候凭证的制作日期发生了混乱,系统提示说制作凭证不序时,无法进行后面凭证的操作,我

修改了好久还是不行，把我急坏了。问了 xx 老师，老师一操作就完成了，我很惊奇。老师说操作的时候不能着急，慢慢来就好了。看来我的耐心不够好，做事不够仔细。不足的地方还很多呢。我谢过了老师并继续实验操作。

与去年的手工做帐相比，在实习中我发现了电算化的许多优点：从编制原始凭证、记帐凭证到登帐、结帐、编制报表(去年全程都是我是和搭档手工完成，处理一些数据的时候出现了很多的差错，尤其是犯了如：金额写错、错行，借贷不平衡，凭证错乱、丢失等许多低级的错误)，而电算化则不同，数据一旦进入系统，记帐、对帐、汇总编制报表等过程都是在一系列的设置成的体系中进行的;对于电算化中数据的使用与保存。

只要通过账套的输出和导入功能便可简便的实现了。另外，电算化中对于凭证、账簿、报表的收集汇总、归类查询都是很方便的。会计电算化，提高了会计工作质量，减轻了会计人员的负担，提高了会计工作的效率，促进了会计工作的规范化。为更好地发挥会计职能作用，实现会计工作现代化奠定了良好的基础。总之，电算化给我的印象就是：省时间，省人力、省材料，方便易行！

当然，需要说明的是：电算化不能完全取代人工操作。因为计算机也是人工操作的，计算机不能完全取代人的大脑进行会计操作。人工的理性化设置使得会计电算化成为了企业及会计人员的得力的助手。

3.结束语

经过了四周的实习过程，我们顺利的完成了实习的任务。电算化的学习对我们即将毕业的财管及会计的学生从事会计工作打下了良好的基础，希望以后有机会还能更深入的学习这方面的内容。最后，我想对一直陪伴着我们的老师们说一句：谢谢，老师您辛苦了！

会计类实习报告 4

一、实习目的

第一，使学生了解经济体制改革、建立社会主义市场经济体制、把企业推向市场与国际接轨的重大意义。对企业提出的管理要求，会计工作应如何尽快适应市场经济，与国际接轨等问题，培养学生观察

问题、思考问题、分析问题、解决问题的能力。第二，加强理论联系实际，培养学生运用会计理论、会计核算方法和会计管理方法把会计基本技术运用于企业生产经营管理过程中，建立健全企业会计制度，完善企业内部控制制度，加强经济核算，培养动手实干的能力。

第三，使学生对企业的生产经营活动全过程。如：培养学生面对一个具体企业，根据生产特点、管理要求而设置财务机构，配置财务人员，进行财务人员分工，协调财务关系，组织财务管理等综合能力。

二、实习时间

20xx 年 2 月 27 日至 20xx 年 4 月 8 日

三、实习单位

安丘市外贸食品有限责任公司

四、实习内容

会计专业毕业实习，应将所学知识与企业实际结合，为毕业论文的撰写和未来踏上工作岗位积累经验。

具体如下：

（一）、参加相关培训，了解公司的基本情况和发展历程。

安丘市外贸食品有限责任公司是大型农产品综合加工企业,始建于 1976 年 9 月,现厂区占地 52.9 万平方米,厂房建筑 20.2 万平方米,总资产 7 亿元,员工 5600 人,是全国 500 家最大食品制造企业之一、山东省农业产业化重点龙头企业,山东省信誉评价 AAA 级企业,潍坊市工业企业 100 强、民营企业 100 强。主要生产鸡肉制品,调理食品,面食品,罐头食品,冷冻果蔬、花生等系列产品 600 多个品种、规格,年加工能力 10 万吨。产品主要销往日本、韩国、美国及欧洲、东南亚等国家和地区。年销售收入 6.8 亿元,实现利税 4900 万元,出口创汇 4800 万美元。

（二）、帮忙传送文件,打印和复印文件以及会计凭证等等,熟悉并适应工作环境。

在公司实习的几天填制了不少凭证,也整理了不少原始凭证,从而也对原始凭证有了一个更深的认识。

原始凭证是在经济业务发生或完成时取得或填制的,用以记录或

证明经济业务的发生或完成情况的文字凭据。它不仅能用来记录经济业务发生或完成情况，还可以明确经济责任，是进行会计核算工作的原始资料 and 重要依据，是会计资料中最具有法律效力的一种文件。

由于原始凭证的种类不同，其具体填制方法和填制要求也不尽一致，但就原始凭证应反映经济业务、明确经济责任而言，原始凭证的填制有其一般要求。为了确保会计核算资料的真实、正确并及时反映，应按下列要求填制原始凭证：必须真实和正确；必须完整和清楚；书写格式要规范；必须有经办人员和有关责任人员的签章；必须及时填制。

（三）、修改错误凭证，理解和掌握主要业务的记账方法及各会计科目的作用。

在公司实习的时候填制了不少记账凭证，尽管对凭证填制的理论方法早已熟记于胸，但现实操作的时候还总是犯一些低级错误。

记账凭证又称记账凭单，或分录凭单，是会计人员根据审核无误的原始凭证按照经济业务事项的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证。它是登记账簿的直接依据。在实际工作中，为了便于登记账簿，需要将来自不同的单位、种类繁多、数量庞大、格式大小不一的原始凭证加以归类、整理，填制具有统一格式的记账凭证，确定会计分录并将相关的原始凭证附在记账凭证后面。除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证。

填制记账凭证时若发生错误应当重新填制。已登记入账的记账凭证在当年内发现填写错误时，可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”字样，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日某号凭证”字样。如果会计科目没有错误，只是金额错误，也可将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，调增金额用蓝字、调减金额用红字。发现以前年度记账凭证有错误的，应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。

（四）、了解公司采用的金蝶财务软件。

公司采用的是金蝶财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。实践期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在这

次实习中不仅让我深刻的感受到手工记账到会计电算化的使用对会计工作的重大意义还让我知道了会计电算化的必要性

金蝶财务软件操作不算太难，比起正常的人工登账记账要简单的多，大大提高了工作的效率；每天将各种会计信息录入数据库系统，月末生成会计报表：资产负债表、收入支出表、各类明细表。

现代化的企业中，运用财务软件的好处，包括：采用计算机替代人工记账、算账、报账，以及对会计信息进行分析和利用的过程，促进会计工作的效率和质量；促进现代单位会计工作的规范化和会计工作职能的转变，为整个现代单位的管理工作现代化奠定了基础，更加的方便、快捷、省时省力。

（五）、运用 EXCEL 表格制作会计报表，掌握并熟练运用 EXCEL 表格的功能，了解公司的会计处理方法。

在公司实习期间，赵总给我看了公司以前的主要财务报表，并给我讲解了会计账簿的登记的有关实务知识，使我对会计账簿登记有了更深的了解。

会计账簿简称账簿，是由具有一定格式、相互联系的账页所组成，用来序时、分类地全面记录一个企业、单位经济业务事项的会计簿籍。设置和登记会计账簿，是重要的会计核算基础工作，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，做好这项工作，对于加强经济管理具有十分重要的意义。

为了保证账簿记录的真实、正确，必须根据审核无误的会计凭证登账。

另外，总分类账要按照单位所采用的会计核算形式及时登账；各种明细分类账，要根据原始凭证、原始凭证汇总表和记账凭证每天进

行登记，也可以定期登记。但是现金日记账和银行存款日记账，应当根据办理完毕的收付款凭证，随时逐笔顺序进行登记，最少每天登记一次。

五、实习总结

从2月27日至4月8日，我在安丘市外贸食品有限责任公司进行了为期一个多月的毕业实习。

20xx年2月27日，我与其他19名实习生进入公司实习，我们被告知实习的第一个周将接受公司部分部门老员工的基本知识培训，一周之后我进入公司财务与资金运营中心正式开始实习。

对于初来乍到的我来说，实习时首先面临的是对实习环境的熟悉和适应，面对陌生的面孔，心里不免有些惶惶不安，但是在公司各位前辈和同行实习生的关怀和陪伴下，我很快和大家打成了一片。

在本次实习过程中，我是幸运的，虽然在公司仅仅待了一个来月，可是我却有幸能够轮番到公司财务部和北厂财务部门实习，不仅接触到了不同的实际业务处理，能够亲手操作金蝶财务系统，还结识了好几位让我或感激或尊重的师傅和兄弟姐妹。最让我心存感激的是我在各个部门的“师傅们”，姜和孙虽是公司老员工，可和我年龄相差无几，所以平常很能谈到一块，在工作上，只要我想学，他们绝对倾囊相授，让我不禁怀疑以前道听途说的所谓“企业之中无真心”的说法。在平常工作过程中，师傅总是一如既往地负责，不断教给我新的知识，尽管我有时粗心大意又手比脑快，在工作中时不时出点状况，师傅对待制造麻烦的我非但没有丝毫的责备，相反，只会耐心地给我分析金蝶财务系统的工作原理，从而教我如何更为恰当地即尽量无痕处理工作中的失误。

大学四年的理论学习和适当的实践学习让我了解到，会计工作是一个比较特殊的行业，做为一名合格的会计，账务处理等专业知识必须过硬而且这也是基本的，再就是税法知识必须精通。学生的时代即将过去，面对这个千变万化的社会，心里一定会有不同程度的不安，对于即将步入社会的我们，也许有时遇到小小的挫折或失败就会散失信心，并将这些消极的情绪带到工作中，影响自己的工作效率。在实

习时，我注意到很少有同事在工作中闹情绪，这使得我明白爱岗，敬业，培养一种明朗、乐观的个性是一种智慧。或许有些同学在毕业前就对企业的人情失去了信心，认为社会是冷酷的，但是有句话说的好，“无法改变环境，就改变自己去适应环境”，不同岗位有不同的工作态度和应对策略，每个需要生存的人都必定会遇到很多来自不同方面的压力。这就要求我们要用不同的策略来应付，用积极的态度和乐观的心态去看待压力。

这一段时间的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，使自己在社会实践中得到了很大的成长。

会计工作和其他任何工作一样，需要有恒心、细心和毅力，只有那样才会到达成功的彼岸！尽管初出茅庐的我们有着众多的不足，但

是只要我们不妄自菲薄，充满自信，乐观对待周围的人与事，不久的将来，我们一定会像这个季节的和煦春风一样，飞向远方，实现自己的梦想！

致谢：

这一个多月来很感谢安丘市外贸食品有限责任公司给我这样一个学习机会，重要的是感谢单位的各位前辈及同事对我的教导和帮助，同时也感谢我的指导老师。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

实习日记

（一）20xx 年 2 月 27 日 星期一

今天是我进入安丘市外贸食品有限责任公司实习的第一天，说实话，其实去的路上心里一直都在打鼓，有点紧张。今天一大早我和其他 19 名实习生在职工公寓 2 号楼下集合，由公司人力资源部的张姐带领我们去公司报到，到达公司办公楼后，张姐直接将我们带到公司第五会议室，人力资源部培训处的王处长发言，代表公司欢迎大家的到来，鼓励大家抓住这次实习机会多学点知识，为不久后的入职打好基础。

从今天开始，我们将在第五会议室接受为期 4~5 天的各项入职知识培训，培训主要是由公司相关部门的老员工通过讲座的形式进行，今天的培训内容是公司简介和发展历程。

（二）20xx 年 3 月 2 日 星期五

经过了长达 5 天的学习，我接受了公司简介及发展历程、质量方针、员工标准化制度以及安全消防知识等相关方面的培训，了解了公司的基本情况，了解到在一个食品生

产加工企业中必须建立的质量和食品安全生产意识及所肩负的责任。今天下午，人力资源部的张姐分别带我们到各自实习部门见领导，而我随着张姐来到了公司办公楼三楼的财务部，我见到了公司财务部的蒋总，蒋总根据我的简历与我更深入地交流了我的一些基本情况，并向张姐确认我明天可以到该部门实习。

（三）20xx 年 3 月 5 日 星期一

今天，我像往常一样准时来到第五会议室，今天上午人力资源部领导与我们 19 名实习生以及各个用人部门相关负责人一起就之后实习生在部门的实习安排开了一个短暂的小会，之后我跟着财务部王处长到了财务部。午饭前，王处长让我看了相关文件，了解公司财务部门的机构设置和王董事长的讲话精神。午饭后，王处长说北厂（注：北厂是新厂区）财务部缺人，所以安排我去北厂财务部找高部长。到北厂财务部后，高部长让我找李会计，并安排了我的工作，李会计为人很亲切，他慢慢教我具体业务，我今天下午完成了几个表格数据的分类汇总，在此过程中需要用到以前从未接触到的 Excel 数据透视图，但在李会计的指导下，我很快地掌握了透视图的用法并顺利完成了数据汇总。

（四）20xx 年 3 月 9 日 星期五

早上我坐公司班车来到北厂财务部，北厂财务部有三个办公室，高部长两个下属办公室分别负责不同的工作。周四的时候我了解到一楼收款、开票办公室由于老员工退休和人员调动，目前很缺人，所以我主动申请到一楼实习，想在我力所能及范围内帮助一楼的同事们分担一些简单的工作，于是高部长带我到一楼介绍给一楼的三位同事，她们都很热情，其中，姜会计是比我高一届的应届毕业生，这样彼此之间就少了很多不必要的沟通隔阂，所以工作气氛相当轻松。

（五）20xx 年 3 月 12 日 星期一

转眼间，我在北厂财务部不知不觉已经待了近一个星期了，按照人力资源部的要求，今天是交实习周记的日子，回想我这周的实习情况，收益良多。刚来时不知道平常的日常所学在实践中是否用的上，也不知道实际的会计工作是怎样的情况，但是姜会计和孙会计都很热情，她们总是抓住一切机会教我尽快熟悉公司业务流程和具体业务处理。安丘市外贸食品有限责任公司用的是金蝶财务系统软件，虽然实习这几天大多数都是在电脑前简单地重复操作，可是由于我比较粗心，总是避免不了要出点儿失误，对此，只能不停地进行心理暗示，减少错误的发生。

（六）20xx 年 3 月 17 日 星期六

今天中午，我正在打印收款单时接到王处长电话，说让我回公司财务部有工作安排。午饭后我简单收拾了一下就来到了公司办公楼三楼财务部，王处长为我安排了工作，并为我指定了一位指导老师——雷姐。雷姐主要负责金蝶系统的应付（付款）模块，雷姐先是给了我一份金蝶系统的应付（付款）模块的操作指南，让我熟悉一下，遇到典型的业务处理再具体教我。由于我在学校学的就是金蝶软件，所以熟悉过程较快，学起来并不是很困难。下午，雷姐开始教我具体业务的处理，雷姐在教我的过程中很用心，总是不厌其烦地在旁边看我一遍又一遍地重复简单操作来加深我的印象，并不时在旁加以提醒，就这样，我不断学习新的业务处理，越学越有劲头！

（七）20xx 年 3 月 22 日 星期四

在公司财务部的这几天没有像在北厂财务部一样忙碌。今天雷姐给我安排的任务是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记

账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。这几天的工作稍微轻松了点儿。

（八）20xx 年 3 月 24 日 星期六

正如之前所说的，在公司财务部的这一周并不像在北厂财务部那样忙碌。雷姐依旧热心不减，这一周以来，雷姐时不时地喊我过去教我具体业务操作流程，我也学得有滋有味。有时也会帮着粘贴凭证，即使是这样简单的工作，我还是充满热情地投入进去，认真地对待每一张凭证，一丝不苟地一张一张地粘贴起来，在其余时间我会帮领导查阅复印一些原始凭证或者送些材料到其他部门。就这样，日子一天又一天地闪过，一周又要过去了。

（九）20xx 年 3 月 28 日 星期三

今天我和另外一位实习生像往常一样上班，十点左右，王处长告诉我们现在是对账的紧张时期，办公室里的人一个个忙得不可开交，电话铃声是此起彼伏，而这也让我感受到了公司的高效率工作环境。因为人手紧张，所以王处长让我们协助周姐到公司物流部门对账，我

心里为接到了新的工作任务而高兴，于是兴致勃勃地跟着周姐去了物流中心。到物流中心以后，周姐给我俩做了简单的分工，我负责面食产品账目的核对。对账的方式很简单，只是简单的 Excel 表操作，但是工作量非常大，这项工作的性质要求我们必须一开始就要先端正好态度，踏实认真地对待。电脑的参与的确是令会计工作程序简化了不少，但是汇总起来还是需要细心的，虽然只是简单的 Excel 表操作，但却非常容易出错。

（十）20xx 年 4 月 1 日 星期日

由于时间紧迫，周姐说周日也要对账，所以我们要轮休，由于另外一名实习生有事要办，所以我主动提出周日不休班，让周姐和另一个实习生休班。今天我独自一人来到物流中心对账，依旧面对电脑屏幕一整天，不断变换着坐姿。很快地，一天过去了，可能是因为太累了，今天脑袋沉甸甸的，工作时也是跟不上节奏，所以心里打算着等明天周一跟周姐打过招呼后，周二就休息，好好调整一下状态，毕竟对账这个工作是个持久战，不是靠一时的疲劳战就能完成的。

（十一）20xx 年 4 月 4 日 星期三

今天心情有点糟糕，对账对了近半个月了，突然发现前面几个月份的面食产品没对，只得重新调出原始记录补对，进度一下子慢了下来。眼看我实习就要结束了，心想不能给人留下一个烂摊子，所以就想尽办法尽快将漏对的账补上，把漏找的差异想办法找出来。由于对物流中心的工作流程和公司物流系统缺乏认识，所以在对账过程中差异的查找总是很难独立完成，多数情况下是保留对账出现的原始差异，让周姐查找差异原因。

（十二）20xx 年 4 月 7 日 星期六

今天又是轮班，最近山东北方联合会计师事务所来公司审计，周姐在财务那边的本职工作已经让她忙得抽不开身，所以物流中心对账这边就很难再分配足够的精力，我和另外一位实习生明白目前的情况，所以都很乐意帮周姐分担。但是，我们两个人的业务能力有限，所以即使已经对了那么长时间的账，对于产生的差异还是不能独立地找出其原因所在，这让我意识到公司各个部门看似分工很细很明确，可是

工作起来却不是那么绝对独立的。

(十三) 20xx 年 4 月 8 日 星期日

今天是我实习的最后一天，在这一个多月的时间里，我虽然没能完全参与到真正的会计工作中，但是，也让我亲身感受到了一个企业日常工作的气氛，了解到理论与实践的差别，同时对会计工作也有了更为深刻的认识。

通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，对整个会计工作流程有了更为详细的认识。中午下班之前，蒋总再次找我谈话，主要了解我实习一个月来的基本情况和感想，跟我讲述了由学生到职员的转变过程，告诉我一个人应该有长期的职业规划，并鼓励我在毕业后有自己的职业生涯规划。

会计类实习报告 5

一、实习单位情况介绍

北京 xxx 会计师事务所，经财政局批准设立，在工商行政管理局登记注册，具有独立法人资格、全所现有员工 20xxxx 人。其中：注册会计师 8xxxx，注册资产评估师 3xxxx，注册税务师 3xxxx，具有高、中级专业技术职称者占 46，大专以上学历者占 95，45 岁以下中青年占 80、是一家由会计，金融，法律，工程，经济管理等方面专业人才组成的，具有综合服务功能的会计中介机构，能为社会各界客户提供全面优质的专业服务。

北京 xxx 会计师事务所具有财政部批准的对中央所属国有特大型企业进行年度会计决算审计的资质，中国注册会计师协会，中国人民银行批准的金融企业审计资质，财政局批准的对国有大中型企业审计资质，建设部批准的工程概（预）算，工程决算审计资质、国有资产管理局批准的资产评估资格。

作为国内大型会计师事务所，牢固树立信誉为根本，质量为生命，客户为上帝的执业理念，恪守独立，客观，公正的执业原则，建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度、行之有效的业务培训制度更为培养专业人才，不断提高整体素质，提高事务所执业水平奠定了坚实的基础。北京 xxx 会计师事务所擅长的金融业，制造业，

商业，房地产业的审计业务。近年来，已为近万家企，事业单位，机构提供了专业服务，涉及机械，电子，医药，化工，建材，纺织，交通运输，冶金，电力，煤炭等诸多行业。

北京 xxx 会计师事务所注重同国内同行，国际著名会计事务所及评估机构间合作与交流，努力学习国际先进经验，不断提高服务质量与执业水平。

二、实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计 2 部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一天早上 8：30 正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会，详细介绍了北京 xxx 会计师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。

一、实习目的(重要性)

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、

《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在 20xx 年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

我的家在安徽，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找工作，我想还是先实习一下吧！说不定工作就此而有了着落了呢！

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于 20xx 年 02 月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积 27559.3 平方米，现有员

工 100 余人，固定资产 1000 多万元，年综合生产能力 3 万吨，年产值 6000 万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。水果套袋的优点主要有：1.可以有效减少农药毒化，防止病虫害；2.能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；3.促进水果生产；4.提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

三、实习主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次

会计类实习报告 6

一、实习概况

为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己和提高自己的实践操作能力，而且作为工作前的第一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的最好机会，20xx 年底，我进入了焦作德广会计师事务所进行实习。这是一家小型的会计师事务所，一共有将近 10 名注册会计师，而事务所的业务主要为年报审计、法人离任经济责任审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务。

20xx 年 12 月 14 日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的来到河南省焦作市德广会计师事务所所长的面前，开始了我为期一个月的实习。所长在询问了我的基本情况之后，顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们事务所，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着暖气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

所里的人并不多，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师——池会计，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己的神经。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计

分录，以至于后来池会计让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈们帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入学习记帐程序了。虽然说记帐看上去像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一旦出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一个明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/95803410115007005>