

医院各岗位安全生产责任目录

党组织书记安全生产职责.....	1
院长安全生产职责.....	1
副院长安全生产职责.....	3
纪检书记安全生产职责.....	3
党政办公室主任安全生产职责.....	4
安全生产监督管理科长安全生产职责.....	4
工会主席安全生产职责.....	5
行政科室负责人安全生产职责.....	6
临床医技科主任安全生产职责.....	6
医疗组医生安全生产职责.....	7
住院处医生安全生产职责.....	7
住院处护士安全生产职责.....	8
手术室护士安全生产职责.....	8
护士长岗位安全生产职责.....	9
药剂师安全生产职责.....	10
检验员安全生产职责.....	10

科研人员安全生产职责	10
公安科长安全生产职责	11
治安组、消防组长安全生产职责	11
秩序员安全生产职责	12
微型消防站负责人安全生产职责	12
消防监控室值班员安全生产职责	13
职工食堂负责人安全生产职责	13
采购中心岗位安全生产职责	14
洗衣班长安全生产职责	14
总机、调度室岗位安全生产职责	15
电气管理员安全生产职责	16
电工班班长安全生产职责	17
电工班人员安全生产职责	17
变配电室值班长安全生产职责	18
变配电室岗位安全生产职责	19
维修电工安全生产职责	20
空调管理员安全生产职责	21
动力站人员安全生产职责	22
司炉工安全生产职责	22

维修班人员安全生产职责.....	23
污水处理站岗位安全生产职责.....	23
氧气班班长安全生产职责.....	24
氧气班工作人员安全生产职责.....	25
电梯司机安全生产职责.....	26
汽车司机安全生产职责.....	26
护理员安全生产职责.....	27
保洁员安全生产职责.....	28

党组织书记安全生产职责

1. 认真贯彻执行党中央以及上级党委关于安全生产的决策部署和指示精神，安全生产方针政策、法律法规。

2. 把安全生产纳入党委议事日程，及时组织研究解决涉及安全生产监管体制机制、重大政策措施、重要工作任务、重大事故隐患治理等重大问题。

3. 把安全生产纳入医院重点工作的重要内容，组织制定安全生产规划并纳入医院发展规划。每季度至少组织召开1次专题会议，及时研究解决安全生产突出问题。

4. 定期组织召开党委会议，听取安全生产工作汇报，把安全生产工作列入党委会议的重要议事日程。督导、检查、督促班子成员抓好分管科室及单位安全生产工作。

5. 组织各支部和工会等群团组织开展各种活动，推动安全生产工作进一步实施。

6. 组织开展安全文化建设，构建和谐稳定的安全环境。

7. 掌握职工思想动态，及时消除不利于安全工作的因素。

8. 参加安全生产会议，听取各科室安全生产情况汇报并提出意见和建议。

9. 参与对重大事故的调查、分析和处理。

院长安全生产职责

1. 单位安全生产主要负责人，对本单位的安全生产工作全面负责，认真贯彻落实党中央、国务院以及上级党委关于安全生产的决策部署和指示精神，安全生产方针政策、法律法规。

2. 把安全生产纳入医院重点工作的重要内容，组织制定安全生产规划并纳入医院发展规划。每季度至少组织召开1次专题会议，及时研究解决安全生产突出问题。

3. 组织制定医院年度安全生产重点工作责任清单，每半年对重点工作进展情况至少组织1次检查、每年对重点工作完成情况至少组织1次考核。

4. 组织设立安全生产专项资金并列入预算，加强安全生产基础建设和监管能力建设，保障负有安全生产监管职责部门监管必需的人员、经费和车辆等装备，推动加强高素质专业化安全监管队伍建设。

5. 组织建立生产安全事故应急救援体系，保障应急救援能力，依法加强生产安全事故应急救援、善后处置、调查处理及信息公开等工作的组织领导。

6. 担任医院安委会主任并统筹协调安全生产工作。每季度至少主持召开1次安委会会议，研究、分析安全生产形势，布置、督促、检查防范安全事故工作，按计划推进年度安全生产工作任务落实。

7. 推动构建安全生产责任体系。组织各科室签订安全生产目标责任书，实施安全生产目标责任制管理。督促政府领导班子其他成员落实安全生产“一岗双责”制度。组织开展安全生产巡查、考核等工作。

8. 负责健全安全生产管理机构，充实安全生产专职管理人员。听取安全工作汇报，决定安全工作的开展。

9. 督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患，组织对重大事故的调查处理，落实事故的“四不放过”原则，坚持发生重大事故上报制度。

10. 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案。

副院长安全生产职责

1. 协助院长、党组织书记做好本单位的安全生产工作负领导责任，对分管的安全生产工作负直接领导责任，具体领导和支持负责部门开展工作。

2. 协助院长、党组织书记定期或不定期召开安全生产例会，传达贯彻执行国家有关安全生产工作的法律、法规、规章和方针政策。

3. 主持编制、审查年度安全生产责任目标任务，组织召开安全生产工作会议，贯彻上级指示，分析安全形势，研究部署安全工作任务。

4. 经常深入现场检查安全生产工作，组织开展事故隐患排查整治，督促相关科室抓好安全生产工作

5. 督促指导安全生产监管人员加强自身建设，提高安全生产监管能力和水平。

6. 发生灾害事故，赶赴现场组织开展事故救援，调查和善后工作，严格按“四不放过”的原则认真处理。

纪检书记安全生产职责

1. 贯彻落实上级安全管理部门有关安全生产的各项要求，及时传达有关文件、会议精神，确保医院安全生产管理目标的实现。

2. 参与医院安全生产工作，支持安全管理部门开展工作。

3. 参加医院安全生产会议，听取各科室安全情况汇报并提出意见和建议。

4. 定期或不定期参与开展各种形式的安全检查，发现重大隐患，及时布置整改工作并进行上报。

5. 参与对重大事故的调查、分析和处理。

党政办公室主任安全生产职责

1. 在院长和分管副院长领导下进行工作，认真完成院领导交办的各项安全工作。

2. 负责医院行政方面的日常安全管理工作，了解掌握院内各方信息及重要动态，组织协调有关部门共同做好医院综合性行政工作。

3. 负责组织、协调、安排各类行政安全会议，做好会议记录的整理和印发，并对会议决定(决议)的执行情况进行检查、催办、督

查和反馈。

4. 负责管理办公室人员对上级安全生产相关文件的收发、登记、编号、传阅、收回及保管等工作，对上级机关和有关单位的通知及时汇报有关领导，并请示办理意见。

5. 负责公章的管理和监管工作。

6. 负责做好全院文书管理工作，严格执行保密制度。

7. 完成上级部门和院领导交办的其他各项安全工作。

安全生产监督管理科长安全生产职责

1. 在安全生产委员会和主管院长的领导下负责医院安全生产管理工作。

2. 建立健全安全生产责任制度。

3. 组织制定安全生产规章制度和操作规程。

4. 检查督促各职能科室安全生产工作，及时消除事故隐患。

5. 负责安全生产委员会的日常工作，做好文件收发与信息材料上报。

6. 组织开展安全生产宣传教育，培训演练工作，强化职工安全责任意识。

7. 强化消防管理，确保消防设施运行正常，消防器材完整好用，消除火灾隐患。

8. 组织职能科室对特种设备的安全监督管理。

9. 组织有关职能科室对危险化学品、有毒有害品、易燃易爆物品的安全管理和使用处置工作。

10. 组织有关职能科室严格监控重大危险源和重点监控部位的管理，制定有效的防范措施。

11. 定期组织召开安全生产专题会议，分析医院安全生产形势。

工会主席安全生产职责

1. 贯彻落实院领导对于安全工作的要求，在医院的领导下，协助院长及党委书记的工作，完成医院交办的临时工作。

2. 参与医院除医疗外的安全生产工作，支持安全管理部门开展工作。

3. 参加医院安全生产会议，听取各科室安全情况汇报并提出意见和建议。

4. 定期或不定期参与开展各种形式的安全检查，发现重大隐患，及时布置整改工作并进行上报。

5. 参与对重大事故的调查、分析和处理，并及时准确向院长以及上级安全主管部门报告。

行政科室负责人安全生产职责

1. 科主任是本科室诊疗质量与安全管理和持续改进第一责任人，对本科室安全工作负总责。

2. 贯彻落实上级安全管理部门有关安全生产的各项要求，及时

传达有关文件、会议精神，确保医院安全生产管理目标的实现。

3. 参与医院除医疗外的安全生产工作，支持安全管理科室开展工作。

4. 组织开展安全生产会议，听取科室安全情况汇报并提出意见和建议。

5. 定期或不定期参与开展各种形式的安全检查，发现重大隐患，及时整改并进行上报。

6. 参与对重大事故的调查、分析和处理，并及时准确向院长以及上级安全主管科室报告。

临床医技科主任安全生产职责

1. 负责本科的医疗、教学、科研、预防及行政管理的安全工作。科主任是本科室诊疗质量与安全管理和持续改进第一责任人，对本科室安全工作负总责。

2. 定期讨论本科室在贯彻医院(医疗、安全方面)的质量方针和落实安全目标、执行质量指标过程中存在的问题，提出改进意见与措施，并有反馈记录文件。

3. 根据医院安全工作要求，制定本科安全工作计划，组织实施，经常督促检查，按期总结汇报。

4. 组织全科人员安全培训，定期召开本科室安全会议。

5. 定期或不定期参与开展各种形式的安全检查，发现重大隐患，及时整改并进行上报。

6. 保证医院的各项安全规章制度和技术操作常规在本科贯彻、执行。

7. 参加医院各类突发安全事件的应急救援工作。

医疗组医生安全生产职责

1. 各临床医生是安全岗位责任人，对医疗安全负直接责任。

2. 定期总结分析本科室医疗安全形势，及时发现和消除医疗安全隐患。

3. 严格执行医院各项规章制度和人员岗位责任制，强化安全生产工作，坚持安全制度持续改进。

4. 按规定做好住院和留观病人的医疗巡视，遇安全问题必须当场制止或逐级上报。

住院处医生安全生产职责

1. 在科主任领导及主治医师指导下，负责一定数量病员的医疗工作，并承担起负责区域内的安全生产检查责任。

2. 住院医师对所管病员负安全方面责任，在下班前做好交班工作，对病员用口头或书面方式进行安全宣传教育。

3. 参加科内查房，对所管病房每天至少上、下午各巡诊一次，禁止患者使用大功率电器等违章用电行为。

4. 认真执行各项规章制度和操作规程，严防安全事故的发生。

住院处护士安全生产职责

1. 协助护士长和护师完成好日常的安全生产方面工作。
2. 认真执行各项护理制度和技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时地完成各项护理工作，严格执行查对及交接班制度，防止差错、事故的发生。
3. 做好基础护理工作，经常巡视病房，禁止一切与安全有关的违章行为，严禁患者使用大功率电器等，密切观察病情变化，发现异常及时报告。
4. 定期组织病人学习安全常识，宣传卫生知识和安全规章制度，经常征求病人意见，改进护理工作。
5. 在护士长领导下，做好病房管理. 消毒隔离，物资、药品，确保在所负责工作中无重大安全事故发生。

手术室护士安全生产职责

1. 在护士长领导下担任器械或巡回护士等工作，并负责手术前的准备和手术后的整理工作，确保无安全隐患。
2. 执行医疗和安全规章制度，做好手术前器械安全检查。
3. 认真执行各项规章制度和技术操作规程，督促检查参加手术人员的无菌操作，注意病人安全，严防差错事故。
4. 参加手术室安全检查，确保灭火设施和器材完好有效，做好记录，及时处理被污染的敷料、器械，保持手术室整洁、调节空气和保持室内适宜的温度。

5. 做好器械、敷料的准备、保养和打包消毒及药品的保管，放好登记统计工作，确保在所负责工作中无重大安全事故发生。

护士长岗位安全生产职责

1. 护士长协助科室主任负责医疗安全、护理安全、疗区内感染管理；医疗废物管理。

2. 在工作职责内，贯彻执行医院安全生产管理制度。在保证安全的前提下，组织指挥护理工作，及时制止违反安全制度和技术规程的行为。严格贯彻执行国家以及公司法律法规和规定，切实履行安全法定职责，保证医院安全目标的实现。

3. 组织护理部门学习上级有关安全管理的规定、指示和相关操作规程。

4. 配合院领导组织拟订、修订安全生产管理制度，指导编制工艺安全技术措施计划和方案，并组织实施。

5. 总结推广安全生产管理先进经验，组织开展安全生产管理经验交流活动。

6. 负责落实护理部门安全教育，组织员工进行安全培训，并定期考核。

7. 组织定期、不定期安全检查，发现隐患及时组织整改，无法整改的要采取临时安全措施，及时向上级部门报告。

8. 定期组织各装置的现状分析，加强设备缺陷管理；审定设备安全稳定运行的极限参数，并监督执行。

9. 制定本科室应急处置预案，定期组织护理人员疾患者家属开展疏散逃生、初起火灾扑救等演练，提高护理人员处置突发事件能力。

药剂师安全生产职责

1. 遵守医院的安全规章制度，按医院的基本要求完成工作。
2. 凭医生处方发放药品，按规定确保药品无外观损坏、过期等安全隐患发生。
3. 严格把关，防止发生医疗事故，发放药品时，要仔细核对患者和处方，发现错方或者不清楚之处，要及时将处方退回医生，并问明情况。
4. 协助医生做好购买药品的工作，药品出入库严格执行验收登记手续，所有药品应建安全管理。
5. 药品管理按药品安全管理制度执行。

检验员安全生产职责

1. 洗刷检验器材，做好消毒、灭菌工作，清理废弃污染物，打扫科室卫生。
2. 加强仪器设备和器材的管理，保证安全生产台账与物相符。
3. 根据科室要求，安排非检验操作岗位的工作并告知相关安全生产制度。
4. 配合领导做好科室安全管理工作。

科研人员安全生产职责

1. 医学科研人员是在院领导和分管领导指导下的一个推动和管理全院科研工作的人员，要协助好领导交办的各类安全生产相关工作。
2. 定期开展本科室安全生产会议。
3. 贯彻落实各上级主管部门科研管理相关制度及安全管理制度，起草和制订学院科研管理相关制度及安全管理制度并贯彻执行。
4. 负责组织本科室的电气安全安全检查，对于存在安全隐患的设备设施及时上报相关领导。
5. 负责制订院科研安全工作计划，做好科研安全工作总结。

公安科长安全生产职责

1. 负责医院的治安、保卫和消防工作的策划与控制，并组织具体实施。
2. 开展治安保卫的宣传教育工作，增强职工的法制观念和自觉维护本院治安秩序的意识；落实安全防范措施，防止各类案件在医院发生，保护医院财产安全，创造安全、稳定的工作环境和疗养环境。
3. 制定和落实治安保卫工作制度，制定突发事件应急预案，并组织演练。
4. 根据需要选配保安、保卫人员。负责保安、保卫人员的培训
工作，提高保卫人员的业务素质。

5. 负责全员人员的安全教育培训工作，督促保卫干事完成安全教育培训制度、完成安全教育培训试卷、档案、签到、会议记录等。

治安组、消防组长安全生产职责

1. 无重大人员伤亡、火灾、人为损坏设备事故，无营私舞弊、造假、隐报、瞒报事故。
2. 负责院区的安全防火、防盗工作，保证不出现安全事故。
3. 按要求对院区巡视检查，发现隐患及时上报当班调度，同时做好当班记录，熟悉火警、盗警电话。
4. 按时关闭管辖区域的照明灯。
5. 认真填写各种记录，不得冒填、漏填等弄虚作假现象，核对、上报记录无差错。
6. 发现隐患及时上报，重大隐患现场监护，并立即上报院内。
7. 严格遵守《岗位技术操作规程》、《医院管理手册》相关要求。
8. 严格执行医院服务规范，不发生个人原因被媒体曝光影响医院形象事件。
9. 完成领导交办的其它任务。

秩序员安全生产职责

1. 无重大人员伤亡、火灾、人为损坏设备事故，无营私舞弊、造假、隐报、瞒报事故。
2. 负责院区的安全防火、防盗工作，保证不出现安全事故。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/966015055105010211>