



管理学原理导论 简化课件



目录

- 管理的基本原理
- 管理职能





管理学概述





管理的定义与性质

管理的定义

管理是指在特定的环境下，对组织所拥有的资源进行有效的计划、组织、领导和控制，以便达成既定的组织目标的过程。

管理的性质

管理是一种具有科学性和艺术性的活动，它需要综合运用各种知识和技能，以实现组织的目标和愿景。





管理的重要性

1

提高组织效率

有效的管理能够提高组织的效率，确保资源的合理配置和有效利用，从而提高组织的竞争力和盈利能力。

2

促进组织发展

管理是组织发展的重要推动力，通过制定战略、规划目标、创新业务模式等方式，推动组织的变革和发展。

3

提升个人价值

在组织中，个人的成长和发展离不开有效的管理，通过合理的评价、激励和培训等措施，提升个人的能力和价值。





管理学的发展历程

早期的管理思想

早期的管理思想可以追溯到工业革命时期，当时的管理实践主要集中在工厂和企业的运作上。这个阶段的管理思想主要是基于经验和传统。

科学管理理论

科学管理理论是在20世纪初由泰勒等人提出的，它强调通过科学的方法和工具来研究和改进工作流程，以提高生产效率和降低成本。

现代管理理论

现代管理理论是在20世纪中叶发展起来的，它强调管理的系统性和整体性，注重战略规划和组织文化建设等方面。



管理的基本原理





系统原理



系统原理概述

系统原理强调将组织视为一个整体，各个部分之间相互关联、相互影响。管理者需要从整体的角度出发，全面考虑组织内外部环境，以实现整体的最优化。



组织目标的系统性

组织的目标需要分解为各个子目标，子目标之间相互协调、相互支持，共同实现整体目标。



组织结构的系统性

组织的各个部门、岗位需要明确职责和权限，形成协调一致的组织结构，以确保组织的稳定和高效运作。



组织管理的系统性

管理者需要全面考虑组织的各个方面，包括人员、财务、物资、信息等，制定科学的管理制度和办法，以提高组织的整体效能。



人本原理

人本原理概述

人本原理强调人在组织中的主体地位，认为管理的核心是激发人的积极性和创造力。管理者需要关注员工的成长和发展，为员工提供良好的工作环境和职业发展机会。



员工激励

通过合理的薪酬制度、晋升机制等手段，激发员工的积极性和创造力，提高工作绩效。



员工参与

鼓励员工参与组织的决策和管理，增强员工的归属感和责任感。



员工培训和发展

提供员工培训和发展机会，帮助员工提升技能和能力，促进员工的个人成长和职业发展。





责任原理

责任原理概述

责任原理强调管理者和员工在组织中应承担相应的责任。管理者需要明确各岗位的职责和权限，确保员工清楚自己的工作内容和责任。

目标管理

通过目标管理，将组织的整体目标分解为各个岗位的目标，使员工明确自己的工作方向和责任。

岗位职责明确

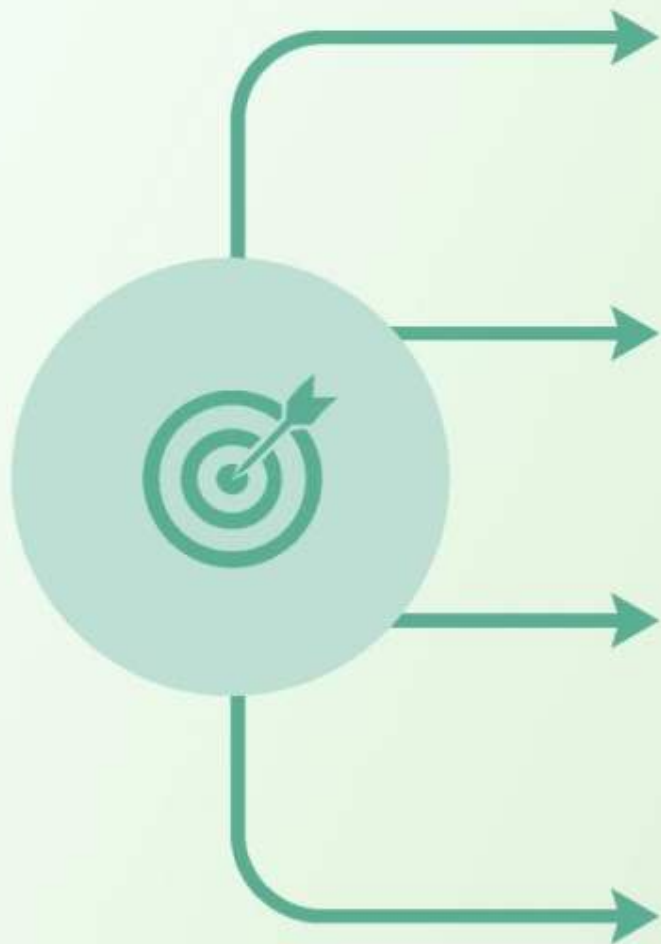
制定明确的岗位职责和权限，确保员工清楚自己的工作内容和责任。

绩效考核

通过科学的绩效考核制度，对员工的工作绩效进行评估，使员工明确自己的工作成果和不足之处。



效益原理



效益原理概述

效益原理强调组织的管理活动应以实现效益为目标。管理者需要关注组织的经济效益和社会效益，采取有效措施提高组织的效益。

成本控制

通过合理的成本控制措施，降低组织的成本支出，提高经济效益。

质量管理

通过科学的质量管理方法，提高产品质量和服务质量，增强组织的竞争力。

创新管理

鼓励员工进行创新活动，提高组织的创新能力，以适应不断变化的市场环境。



管理职能





计划职能

总结词

计划是管理的基础，它为组织设定目标，制定实现这些目标的战略和行动计划。

详细描述

计划职能包括确定组织的目标、制定实现这些目标的战略和行动计划、分配资源以及评估计划的可行性和有效性。计划职能是管理过程中最基础的一环，它为组织提供了明确的方向和行动指南。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/966125052113010141>