

公务员面试精华版+面试万能模版

面试流程

一般流程如下：按时进考场—收缴通讯工具及其他不允许带的物品—抽签—候考—按顺序考试—到教室外等候成绩—通知成绩—结束

1、结构化面试流程

- 抽签入场：考生根据所抽取的号码按顺序入场面试。每人的时间在 8-30 分钟之间。
- 面试答题：一般情况主考官按照顺序宣读试题，考生一一作答。考生在回答试题时可以思考后作答，有时还可以用笔简单罗列提纲。
- 随机提问：考生答完规定试题后，有时主考官会自己和请别的评委进行临时提问。
- 考生退场：作答完毕后，主考官宣布请考生退场，在专门工作人员带领下退场。
- 计分审核：主考官从评委手中收回评分表，交记分员计分。
- 通知下一名考生入场：上一考生退场，同时就有专门工作人员通知下一名考生入场。

第一讲 自我认知

一、自我评价类

所谓自我评价，就是自己介绍自己。有三个视角来看这个问题，就是“你眼中的自己？你眼中的别人？别人眼中的你”。

“你眼中的自己”，是考官最想了解的内容，是考官了解考生最直接的一种方式。这道题不仅是一道测试题，也是考官评价你是否适合从事公务员工作的一个窗口。所以必须慎重对待。“你眼中的别人？别人眼中的你”。物以类聚、人以群分，你眼中的别人和别人眼中的你，折射的都是你自己。答题思路都是一样的，只是把自己对自己的评价换成别人对自己的评价或自己对别人的评价。

答什么：

第一，回答要有针对性，要展现出自己与所报考职位相匹配的某些特征。第二，内容要积极上进，要能展现出你的责任感、上进心和积极进取的精神风貌。第三，要结合实际，融入自己的感情，以真情去感染人。第四，适当地谈谈自己的缺点，但这些缺点相对所报考职位而言，不能是致命的。

怎么答：即答题模式：总—分—总

总：扼要介绍自己的基本情况、成长经历。切忌将谈经历变成流水账、变成个人简历。要简明扼要、抓住要点，谈那些闪光的经历、难忘的经历。

分：概括自己的优点、特点、长处和缺点，显示自己有别于其他考生的地方，展示与所报职位相适应的某些特长。一般采用（3+1）模式，即谈 3 个特点（优点）、1 个不足或需要改进的地方

总：表态，我将发扬优点，克服缺点，融入新集体，干好自己的工作，在实现社会价值的同时，体现自己的个人价值。

例题 1：做一下自我介绍。

出题思路：了解你的成长经历和专业背景

答题思路：突出优点，突出岗位适合度

参考答案：

总：侧重于姓名（有时要求不能涉及姓名，用考号代替）、年龄、学历、专业、政治面

貌、成绩、社会职务，可突出勤工俭学、志愿服务经历

分：

1、乐观，心态好，做人低调，学习和工作积极进取，在困难面前不低头，咬牙克服，取得成绩也不骄傲，自我加压。

2、好学，肯上进，家庭经济条件不好，但勤工俭学，克服了困难，成绩很优秀，素质较全面，动手能力强，能吃苦。

3、真诚，乐于助人，平时帮助同学和家人，参加社团活动，能够团结协作，参加志愿服务，为需要帮助的人提供服务

一个不足：有时有急躁情绪

总：无论这次公务员考试成功与否，我都将继续踏实学习，好好工作，在平凡的岗位上，丰富自己，帮助他人，让人生过得很充实，很有意义。

例题 2：谈谈你最难忘的人。

出题思路：物以类聚，人以群分，你眼里的别人就是你自己

答题思路：怀念一个人的美好品质如有理想、敬业、宽容等。

例题 3：你的亲戚朋友平时是怎么评价你的？

出题思路：借别人的眼看你。

答题思路：不动声色表扬，无关痛痒批评

例题 4：谈谈你最喜欢的一本书（一句格言……）。

出题思路：考查考生的价值观、性格取向、业余生活等。

答题思路：介绍的书、格言不能太生僻，回答时要联系实际，联系现实。

参考答案：

总：我最喜欢的书是《三国演义》，书中描写的一些人物对我的成长起了许多潜移默化的影响。

分：

我喜欢关羽，他身上体现出来的诚信和忠诚是我最推崇的。

从周瑜身上，学到了要宽容，不要有嫉妒心。

从诸葛亮身上，我认识到要加强学习、储备知识、把握机遇。

总：这本书博大精深，对我的影响是全方位的。……

例题 5：谈谈你受过的一次挫折？（类似题有：谈谈你最难忘的一件事？或者你骄傲的一件事？或者你所经历最成功的案例？或者对你从事公务员工作最有帮助的一件事？……）这次挫折对（这件事）你有什么启示？

出题思路：考查考生的人生观、价值观，考生的主要经历和视野，语言组织能力。

答题思路：还是按照“总一分一总”的模式来，具体内容上要做调整。

首先，谈具体的事。事件要说的简明扼要，注意与启示相照应。

其次，谈启示。分三个小点谈，力求谈深入、谈透彻。

第三，表态。如果自己成为一名公务员，在工作中将会怎样做。

二、现场压力类

这类题目具有三个特点，既是压力类，也是情景类，归根结底还是自我认知类。在抛

去现场压力这个外壳，其实还是一个典型的自我认知类。常见的题型是：

- 1、参加这次面试，是不是觉得其他人都很优秀（或表现不如你）？你有什么想法？
- 2、参加这次面试，我们认为你不适合当公务员，决定不录用你，你有什么想法？

它的出题思路是：测试面对突如其来的困境的反应，考查应变能力和拟任职岗位匹配性。

答题思路是：不为所动，镇定从容，冷静分析，从容自信，娓娓道来。答题模式还是采用总一分一总：

总：回应压力类问题的提问。肯定（或否定）：承认别人优秀，承认自己或许有不足。

分：分论点阐释，坦承自己表现不好的原因，然后正面回答自己的长处和优点、与拟任岗位相适应的特征。

或分析原因：大家都优秀；或者自己因为紧张没有发挥好。

或提出对策：向优秀者学习。反思，检视自己不足。继续努力，好好学习工作。

或介绍自己：强调自己的经历和特长。

总：表态。相信评委都会公正，能够全面审视所有考生，作出公正评价。如果录取（或不录取），我将会……

例题 1：参加今天的面试有何感受？（对你今天的表现作何评价？用 2 分钟准备，3 分钟演讲，题目自拟）

参考答案：

总：能够参加面试，十分激动，收获很大，几点深切的感受：

分：

一是高兴。公开招聘，体现公正，公平的原则，有利干部素质的提高，这是社会的福音，是学校的福音，更是我们的福音。

二是感谢。各位考官为了选拔人才，不辞辛苦，公平公正，做了很多辛苦的工作，在此表示感谢。

三是自豪。以优秀的笔试成绩进入面试，这是对我努力的回报，我一定珍惜这次机会，好好表现出来；

四是紧张。克服这种紧张，表现出自己的才华、才干、才能、才智。

五是收获。不论成败，我都会正确对待。成功了，实现了自己的公务员梦想，争取做合格公务员。失败，我会很好的总结，将出现的教训进行深入总结，在今后的工作努力克服，继续奋斗。

总：我坚信天道酬勤，总有一天会实现自己的梦想。

例题 2：通过你刚才的表现，我们对你不是很满意。再给你一次机会，请你说服各位考官改变对你的印象。

参考答案：

总：虽然今天表现不能让各位考官满意，我认为大体上还是反应了我的真实水平，总的来说，我对自己的表现满意。但是，对照更高要求，还有一些不尽如人意的地方。

分：

1、我紧张，因为我太珍惜。我一直想成为一名公务员，想为国家做点事，为群众搞好服务。眼看就要实现了，所以有点兴奋。以前，没有经历过这样的面试，所以，有点紧张。

2、有瑕疵，因为我很真实。这次面试，暴露了我的缺点，我认为这也是真实的。真实是我的一贯风格，我也不善于隐藏什么。虽然它可能不完美，但我想还是本色一点好。

3、有不足，因为我也自信。这次面试使我的不足暴露无疑，这也给了我警醒。我相信在今后的学习和工作中，我会逐渐改掉这些毛病。我更相信，各位考官能做出公正评判，再

给我一次机会。

总：表态。无论录取与否，我将……

第二讲 岗位认知

尽管考题变化多端，但基本套路是：“你为什么报考公务员？对公务员和自己拟从事岗位有什么认识？打算考取后怎么办”。

一、报考动机类

常见题型：你为什么报考公务员？

答题思路：大道理+小道理。

回答这类问题，要坚持实事求是、适当拔高。实事求是是让考官信服，适当拔高是显示与众不同。通用的考虑因素是：个人的兴趣，喜欢这个职业；专业对口，能够学以致用；待遇和福利的吸引力，可以解决就业谋生问题，拔高一点，就是追求进步，想在为人民服务的岗位上做一番事业。

参考答案：

每个人情况千差万别，毕业时间一年；跨城市报考；下级报上级，但归纳起来差不多，我报考的原因：

- 1、求职的需要。能够有个稳定的生活；求生存是发展的基础。
- 2、学以致用的需要。能学以致用对自己和工作都是一件益事。
- 3、自我提高的需要。公务员有很高的要求，在这样岗位上可以锻炼自己的才华，实践自己的理想。
- 4、实现自身价值的需要。一方面回报社会，另一方面也能实现自己的人生价值。

二、附加条件动机类

在常见题型基础上，报考动机类题型会有这样一些变化：一般有两个问，第一个问是设置条件、障碍；第二个问是主问。考察的目的，还是考查报考动机、原因。

典型例题如：

例题 1：有人说有权就有钱，权越大钱越多。公务员有权力，你为什么报考公务员？

例题 2：警务人员责任大，升迁机会少。你为什么报考？

例题 3：我们认为你的专业似乎不适合职位要求。你为什么报考？

答题思路：“帽子”+怎么看+怎么办

“帽子”：看第一问是正确与错误、全面与片面，简明扼要地阐述；

怎么看：谈报考的主要原因。有以几点……

怎么办：用一、二句话表态。

考试真题参阅：

- 1、请问你为什么要报考外交部？（2009 年外交部试题）
- 2、为什么要报考我们部门？（2009 年安全部试题）
- 3、谈谈你的报考动机？（2008 年中国人民银行试题）
- 4、今年公务员有的职位报考比例达 1000：1，你对此有什么看法？（2008 年国家统计局调查大队试题）

三、拟任职位匹配类

此类题型主要是考察对公务员的认识。考生要全面认识和把握公务员必须具备的各种素质，以及做好公务员工作应该具备的工作能力。要突出强调两点：一是所报考职位需要的

素质和能力；二是一般通用能力，比如组织领导、沟通协调、突击应变等。

例题 1：你认为公务员应具备哪些素质？

参考答案：我认为，要成为一名优秀的公务员，要具备以下素质：

- 1、良好的政治素养。
- 2、较强的业务素质。
- 3、过硬的道德品质。
- 4、牢固的法律意识。

表态：假如我有幸成为一名公务员……

四、附加条件匹配类

和报考动机类一样，拟任职位匹配类题型也会有一些变化。比如，提供一些似是而非的观点和社会流行语，请你谈谈对公务员的职位、职能的认识与把握。

答题思路：

怎么看：就是辨析，就第一问谈自己的看法。

怎么办：在分析原因基础上，提出对策，进行表态。

例题 1：“权力意味着服务”，你怎么看？

出题思路：对公务员岗位的理解，正确的权力观

答题思路：怎么看，怎么做。

首先，谈怎样认识这句话。一定的权力必定肩负一定的责任，为人民服务是公务员最大和最基本的责任。

其次，谈对公务员岗位的理解。可从“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”三个层面谈。或者分析为什么必须“权力意味着服务”，比如党的性质决定的、公务员的职责决定的、执政规律决定的。

最后，表态。

面试真题参阅

1、请用英语回答，谈谈你对银监会的了解？（2009 年安徽银监会面试题）

2、单位内部调整，把你调到不合适的位置，但有一个更合适你的，你怎么看待？（2008 年国家发改委面试题）

五、拟任职位目标类

严格说来，这个类型还是属于拟任职位匹配类。采用拟任职位计划类，一是因为它考查的是，假如录取后的任职目标以及计划打算，二是为了讲授的方便。

常见的题型是：你考取后怎么办？

答题思路：“帽子”+怎么做，即正确的权力观+表态

例题 1：如果你被录取，有什么打算？

出题思路：对职位理解，责任感、进取心。

答题思路：表态；具体怎么做（非具体，而是宏观和思路）：

- 德、能、勤、绩、廉；
- 政治思想、工作学习、工作作风、人际关系；
- 我要做到“四勤”：眼勤、脑勤、手勤、脚勤；
- 诚实做人、踏实做事、勤奋学习。

例题 2：谈一下你的长远目标、近期目标？

出题思路：对岗位的理解，责任感、进取心。

参考答案：如果被录用为公务员，将把做一名组织放心、领导信任、人民满意的公务员，作为自己的长远目标，并把这个目标与脚踏实地的努力结合，从近期目标入手，主要做到以下几点：（参考例题 1）

六、工作态度类

这类题型，主要是考察考生对事业和工作的态度，即是否有责任心和事业心、是否能够遵守工作制度和规章、是否具有创造力、是否能面对困难和挑战等；对自己的态度，即是否能严格要求自己、是否自信自立自强、是否能够较好地面对挫折、是否谦虚谨慎等。此类问题的答题思路，应结合实际作答，考前可以做一些积累和准备。

例题：公务员经常要加班。你怎么看这种现象？

参考答案：

现象（简析）：加班现象是不正常的，但又不可避免。目前，社会上任何行业都存在着加班现象，公务员加班相对多一些。

原因：一是随着政府职能的转变、新生社会事物增多，公务员工作量逐渐加大，而人员没有扩充。二是一些临时性的紧急任务，正常上班时间完成不了，只有通过加班完成。三是工作效率不高。四是一些人为因素造成的，比如领导个人偏好。

对策：对第一种情况，可以通过合理调配资源增加人员编制等方式解决。对第二种情况应加强工作的规划性，减少临时性任务。对第三种情况，要改变工作方式，提高工作效率。对第四种情况，应与同事一起和领导沟通，改变领导的工作习惯。

表态：应该尽量减少加班甚至不加班，如遇非加班不可，要按法律规定给予一定的物质补助。

第三讲 社会认知

这类题型的答题思路是：

1、是什么：这件事从公务员的立场看待，对于社会、政府、部门或人民群众意味着什么，以及对你自己的意义。

2、怎么看：找事件主体及相关主体（为什么这么看，也就是分析原因：社会、部门及个人。习俗，氛围；制度和规范；知识、经验能力及思想境界认识不足）；

3、怎么办：顺藤摸瓜（应用工具：政治理论水平解读政策；专业能力找出方法，制定对策；贯彻落实相关措施。回到社会，要取得应有的效果。发动和组织群众，宣传，促进，保证取得效果）。

4、表态。

一般地，我们将社会现象分为三大类五大种：正面现象、负面现象（腐败类现象、社会消极类现象）、社会热点（热点事件、热点理论）。下面逐一介绍：

一、正面现象

一题在手，首先要分清是哪种现象，对于正面现象，首先要肯定，然后从古今中外等角度肯定其意义，或从正反两方面产生其作用和影响，最后进行表态。

答题思路：肯定→意义作用影响（古今中外、正反对比）→表态

例题 1：“滴水之恩当泉涌相报”，对此你如何理解？

参考答案：我是这样理解的：

肯定：首先，当你喝了滴水，应该给予泉涌的回报。

意义：（为什么要这样做？这样做的好处）一个人从某种意义上来说，他的一生就是恩惠的一生，我们从一个婴孩成为一个成人，离不开父母的培养；我们从一个学生成长为社会的有用之才离不开老师的教诲；我们从一个新手成为业务能手离不开同志的帮助。

反之，这个人就会为社会所摒弃，为人所不齿，至少被人瞧不起。

表态：作为公务员要先做人，后做事，要懂得报恩。感恩，当然最大的回报就是努力工作来报答组织的信任，领导的期望。

二、腐败类

常见题型：怎样看待形形色色的腐败现象或腐败言论。

出题思路：分析观察能力，逻辑思维能力。

答题思路：十字方针，承认 全面 危害 表扬 表态。

承认：对腐败现象无需回避，本着实事求是态度，坦然承认。

全面：要承认腐败现象存在，但也不能夸大其辞，观点偏激。

危害：重点分析腐败行为给党和国家带来的危害，深入分析。

赞扬：肯定党和政府反腐倡廉的行动和明显成效，充满信心。

表态：从将成为公务员角度谈表态如何拒腐防变，清正廉洁。

例题一 社会上有种说法有的机关干部“给了好处乱办事，不给好处难办事”。你怎么看这种现象？

答题思路：十字方针，承认 全面 危害 表扬 表态。

参考答案一：我对这种现象的看法有以下几点：

1.（承认）首先，这种现象确实存在现实生活中存在。

2.（全面）但从干部队伍总体上看，这种现象毕竟是少数而不是多数、是局部而不是全部、是支流而不是主流，大多数是……

3.（危害）尽管这种现象是少数，但是已经严重损害了党和政府的形象；破坏了党群、干群关系；阻碍了经济发展。如果得不到有效……

4.（表扬）……反反腐倡廉已取得阶段性成果……

5.（表态）

参考答案二：

我对这种现象的看法有以下几点看法：

1、（承认、危害）首先按实事求是的观点，这种现象确实存在一些地区，某些部门和别人身上的确存在。对此，我们不能回避，关键要如何对待，如何处理它。因为尽管这种现象是少数，但是已经严重损害了党和政府的形象；破坏了党群、干群关系；阻碍了经济发展。如果得不到有效制止，那后果将不堪设想。

2、（全面）其次，深刻认识它产生的原因是解决问题的关键。我们看到这种现象的产生有其复杂的原因，一是，社会主义市场经济建设过程中，一些人，特别是少数公务员受物质利益诱惑，背离了自己的理想和为人民服务的宗旨，一味向钱前；二是制度建设滞后，在管理出现一些漏洞，给某些人提供了谋取私利的机会；三是监督检查机制不完善，使某些错误或腐败问题得到不及时处理，从而造成了一些破坏作用。

3、（表扬）第三，我们看到党和政府已经高度认识到这种现象的危害，并采取了加强思想教育，强化管理和完善机制等多种措施来制止和杜绝这种现象的蔓延，反腐倡廉已取得阶段性成果。而且是从干部队伍总体上看，这种现象毕竟是少数而不是多数、是局部而不是

全部、是支流而不是主流，因此我们相信在不久的将来这种现象一定会得到有效的控制。

4、（表态）作为一名新的公务员

三、社会消极类

答题思路：四部曲八个字，否定 原因 对策 表态

否定：是一种消极现象，应该给予否定。

原因：透过现象看本质，分析隐藏在现象后面的本质原因，是什么导致了这些不文明、不合理、不合规的行为产生。

对策：针对原因，提出一些较为合理可行的措施。

表态：结合自身实际表态，使回答的内容更有高度。

例题：有人说：现在，有的政府机关工作人员，一杯茶，一根烟，一张报纸看半天，你怎么看？

答题思路：这是一道典型的社会消极现象类题目。审题时，要搞清，这个现象反应的本质是什么。这个现象反应的是，现在有些单位职工工作不积极，态度散漫，作风松垮，不思进取。抓住这一点，就可以按“四部曲八个字”来分析了。

参考答案：

否定：这种工作状态，表面上反映了职工的精神面貌和似乎无事可做，实质上反映了职工素质、内部管理、激励机制等深层问题。

原因：一是职工的素质问题。二是单位管理松弛、有章不循。三是制度和机制问题。

对策：一要加强队伍建设，提高职工素质。二要强化内部管理。三要加强制度建设，完善奖惩激励机制。

表态：无论在什么岗位上，都将忠于职守尽职尽责。

四、政府新政类

随着社会的发展，我们在工作和生活中，总是会不断涌现出一些新的现象，人民群众在经济社会发展中，也不断会提出一些新的要求，对此，政府及其有关部门都必须做出回应，给予解决。为此，政府会陆续出台一些新的政策和措施。在依法治国的时代背景下，各级政府特别是市级以上政府出台的政策，一般来说都是积极的、正面的，对此，我们从总体上要予以肯定，然后鼓励探索，进行规范，并争取从根本上解决问题。

答题思路：

鼓励：政府出台相关举措的出发点是好的，是为了解决新情况新问题的，应予肯定。对政策中积极的一面，或是积极的举措，给予鼓励。

规范（或探索）：新政策在实施过程中必然会有考虑不全面的问题，需要政府在实施中进一步进行探索，予以规范。

根本：谈谈从根本上如何解决类似问题。

表态：联系工作和自身实际，进一步表态。

例题：金融危机期间，成都市向城市低保户发放 100 元消费券，对于这一做法社会上给予了肯定。你怎么看待？

参考答案：

鼓励：成都市政府向低保户发放 100 元消费卷出发点是好的，是为了提高困难群众的生活水平，而出台的政府新政。在金融危机期间，很多地方政府都出来了类似的举措。这一政策的导向是重视民生，关心困难群众，是符合党和政府的一贯政策，应该给予鼓励，在实施

中效果也是好的，受到了社会的称赞和群众的欢迎。

规范：但是，仅仅靠发放 100 元消费卷来解决低保户的待遇问题，还是不够的。群众关心以下几个方面：农村困难群众怎么办？为什么是发放消费卷而不是现金？群众持消费卷到哪里消费？这些消费场所和政府官员之间有没有什么关系？等等。这些都要求我们要注意新政策的可操作性和实际效果，在决策时要进一步论证，切实把实事办好，好事办实。

根本：从根本上如何解决这个问题，还要大力发展经济，把经济发展的成果更多地用于改善民生。

表态：我在公务员岗位上，一定坚持把人民群众的满意不满意作为检验工作成效的标准，真心诚意地为民谋利，为群众办事。

五、新生事物类

新生事物几乎每天都在出现，短时间内人们对此众说纷纭，还没有形成较为一致的认识，像“超女”、“快男”、“百家讲坛”、“于丹论语”等。对于这些没有定论的新生事物，我们一定要全面、辩证、客观地看，不能过于偏激，要分清利弊，科学解析。

答题思路：

辩证：对这一现象，我们要坚持具体情况具体分析，辩证地看。

积极：从正面看，谈其积极的影响，对工作有利的一面。

消极：从反面看，谈其消极的影响，对工作不利的一面。

表态：从公务员角度，或是联系自己实际，谈谈自己的看法。

六、综合疑难类

上述五类现象，都是相对容易归类、模式化比较明显的类型，答题时可按相应的套路进行。而除此之外的类型，或不好归类，或自身本来就难以回答，我们把它放在综合疑难类。所谓综合，就是具有以上五类题的部分特征，且组合在一起；所谓疑难，就是用上述五类题型的套路，解决不了。对这类题目，我们统一介绍一种基本模式，就是：“……是什么、……怎么看、……怎么办”。这个模式，既可以用以解决社会现象类，也可以用于观点类、串词类等其他综合类题目。兹介绍如下：的时事性、针对性较强，一般都是针对当前社会中一些引起争议的、没有定论的热点现象、新生事物出题，主要考查考生对社会的关注程度，以及对这些现象的理解和认识。

是什么：简要说说这是一个什么现象，说明了什么……

怎么看：怎么看这种现象，或者说，出现这种现象的原因是什么。

怎么办：分析完题目后要谈谈自己的想法，注意举措合理恰当。

1、……是什么

(1) 分析评论具体的社会事实或社会现象

某具体事件或现象或观点，表面上看……其实质是……

(2) 分析评论两个或两个以上看似矛盾的现象

A 的积极性表现在……，但是在……则存在不足；B 的积极性表现在……，但是在……则存在不足。因此，应当把 A 和 B 结合起来，在……方面发挥 A 的优势，在……方面发挥 B 的优势，使相辅相成，相互促进。

(3) 分析评论某个特定的社会事实或社会现象

某事件既有合理性的一面，又有不合理的一面。其合理性表现在……；其不合理性表现在……。因此，应当辩证地看待问题，要具体问题具体分析。

2、……怎么看

所谓怎么看，着重是要分析原因，找出特定现象的原因：（1）主要原因和次要原因（2）直接原因、间接原因和根本原因

（1）多角度分析法

宏观方面：政治原因，经济原因、社会原因、文化原因。

微观方面：思想层面、制度层面、技术层面、后勤保障层面、人的素质层面

（2）利益分析法，即主体分析法

利益分析法尤其适用于涉及社会中矛盾利益的具体问题的解决。找到了不同利益主体，就能明确各方利益需求，从而找到满足不同主体的合理利益需求的途径。

解决此类问题的对策思路：沟通机制——妥协机制——落实机制

3、……怎么办

所谓怎么办，就是提出对策，解决问题，可以借鉴《申论》提出对策的“万能八条”

- （1）领导重视、提高认识
- （2）加强宣传、营造氛围
- （3）教育培训、提高素质
- （4）健全政策法规、完善制度
- （5）组织协调、形成机制
- （6）增加投入、依靠科技
- （7）加强监管、全面落实
- （8）总结反思、借鉴经验

例题：现在有很多高校招收奥运冠军作为学生，有人认为这是对教学资源的浪费，你怎么看？

参考答案：

1、（总括这种现象是什么）：高等教育从发展趋势上看，自主招生是大势所趋。

2、（深入分析现象后反映的问题）奥运冠军虽然从表面上，文化或考试能力相对其他考生而言可能相对薄弱，但是我们应该看到“奥运冠军”本身其实就是能力的一种体现。

3、（怎么看这种现象）有人认为这是对教学资源的浪费，这个观点表达的实际上是一种担忧，因为目前我们的高等教育资源是有限的，奥运冠军读大学，挤占了其他人读大学的机会，有损于教育公平。这种想法似乎有一点道理。

4、（怎么看这种现象）我们更多地应该是反思，为什么很多人一直打着“有色眼镜”去看待奥运冠军读名校的问题，其实这一趋势在发达国家的名牌大学中，同样有这样的先例。

5、（怎么看这种现象）某专家认为我们需要招收有能力的人去接受高等教育，但能力的衡量是多方面的，并不是单纯的“读书能力”或“考试能力”。这种说法也是有道理的。

6、（怎么办）我们要避免的是盲目地接受奥运冠军的行为，毕竟每一位“奥运冠军”都是不一样的，如何为其“度身定做”适合他们的教育模式，发挥“奥运冠军”最大的能力价值是我们需要思考的重点。

第四讲 人际沟通能力

本讲首先介绍人际沟通、处理人际关系的一些基本原则，然后，着重介绍处理这类问题总的答题思路，最后，详细讲解与领导、同事、群众、亲友四类群体相处这类题目的答题技巧和具体方法。

卡内基说：“一个人的成功，只有 15%是由于他的专业技术，而 85%则要靠人际关系和他的为人处事能力。”公务员必须具备较强的人际关系处理能力与协调能力，努力协调处理好身边的人际关系和各种矛盾。只有这样，才能顺利开展工作，愉快胜任工作。

这类题型是领导干部和公务员面试的必考题。考生在回答这类问题时，一是要掌握好为人处事的基本原则，二是灵活运用我们提供的答题“公式”。

处理人际关系的题解答方法：

两个前提：1. 职业道德和法律法规不能违背原则；2. 对人的尊重。

四种关系：

1. 上级：服从、尊重，按程序办事，事前请示，事后汇报；

2. 平级：大事讲原则，小事讲风格。尽量做好协调工作，利益面前多让步，学会欣赏别人的优点；

3. 下级：服务；对主任科员以下的公务员来说，主要是针对下级机关和群众；

4. 亲属、朋友关系：说服，动之以情，晓之以理。

（一）总的思路

1、正确看待，以工作为重，以大局为重。

2、自我检讨，积极沟通，互相尊重。

3、恰当的时机，有效的方式，在工作中化解。

4、忍让和宽容，不卑不亢。

5、坚持原则，保持独立性。

6、依法办事，尽量做到情理兼顾。

（二）与本单位关系类

1、摆正心态，正确对待（你是去工作的，不是去当领导或去拯救单位的）。

2、适应单位，尊重单位（只有你适应环境，不可能让环境适应你）。

3、认真学习，积极工作（你对单位的态度就是单位对你的态度）。

4、无法适应，立刻走人（不能相融，离开是最好的选择）。

答题步骤：四部曲八字方针，冷静→反思→沟通→扬弃

冷静：遇到矛盾，或处于不佳境况时，要有一种平和心态，不急躁，认真分析，理智对待。

反思：遇事多做自我批评，多找主观原因，少找客观理由，敢于担当。善于从自己的角度出发，找到原因，对症下药。

沟通（对策）：沟通是处理人际关系、解决矛盾的最有效方式，要善于沟通和交流。

扬弃：辩证地看待事情，不因不利的环境而影响自己工作态度和热情，既要协调好关系，又要坚持原则不动摇，积极工作，不断进步。

一、与领导相处

要掌握与领导相处的一些基本原则，比如，对领导的服从、尊敬和协助。与领导相处，要拥有一颗平常心，在服从之外，还要抱着学习的心态，在学习中前进和提高，这样才会进步。在领导面前要能受得了委屈，始终保持平和进取的心态，必要的时候可以调节自己的心态。自己犯了错误，要勇于承担后果，并着力纠正，减轻损失，事后反思，是不二错。领导出了错误，小事不计较，大事要坚持原则，帮助领导纠正错误、改正错误，但一个前提是，要注意方法，维护领导的尊严。

1、摆正位置，明确自己的角色定位（千万别忘记你是下属，权属不分，工作肯定乱套）。

- 2、检讨自己，主动沟通，展示才华（不要等着领导找你，你要主动与领导沟通）。
- 3、尊重而不崇拜，补台而不拆台（领导能力高低与你无关，你是参谋和助手）。
- 4、服从而不盲从，是非原则要分清（有意见可保留，命令要执行，错误的可找上级组织）。
- 5、以工作为重，荣辱不在一时一事（正确对待提拔和培养，最终还是靠工作）。
- 6、时机恰当，方法委婉，说理充分（足够的理由、恰当的时机、适合的方法才会让人接受）。

例题 1、你撰写了一个建议方案，领导不仅没有采纳，反而批评了你，对此，你怎么想？怎么办？

出题思路：考察不顺利时的心态，协调能力、沟通技巧

答题思路：冷静 反思 沟通 扬弃

冷静：分析原因，每个原因针对一条对策（多找自己的原因，目的是解决问题）；克服缺点，完善自己，多通过沟通交流解决问题；扬弃

参考答案：

1（冷静）当我的方案没有得到采纳，反而受到讽刺，心中难免有丝委屈，但一个人的工作不可能一帆风顺，遇到问题不怕，关键是看我们怎么正确对待它，首先，我会保持冷静，不急、不躁，以平和的心态处理好这件事。

2（反思）冷静后，我会认真分析原因，反思：一是否是方案的问题；二是否是由于自己平时工作方式、方法不妥及其它问题，引起领导对自己的看法和误解。

3（沟通）找准原因后，如果是方案的问题，我会进一步调查研究，虚心向领导求教、同事求帮，使方案更完善、符合实际、具有可操作性，争取得到采纳；如果是自身的问题，我会在适当时机、采取适当方式，主动向领导汇报思想、认识不足，沟通情况，争取领导的批评教育、帮助指导、培养提高。

4（扬弃）我不因为方案没有被采纳，反而受讥讽，而影响自己的工作积极性，在今后一方面要继续努力工作；另一方面要克服不足，完善自我，做一名组织放心、领导信任、群众满意的公务员。

例题 2：你撰写的文件经领导审签印发后，才发现文件有个地方有误，领导生气地批评你，对此，你怎么办？

1、（冷静）我认为：一个人的工作不可能一帆风顺，遇到问题不怕，关键是看我们怎么正确对待它，首先，我会保持冷静，不急、不躁，以平和的心态处理好这件事，虽然文件经过领导的签发，毕竟领导是把握方向的，细节性问题我应该考虑到。

2、（反思）冷静后，我会采取措施，一是将出错的文件收回，二是将正确的文件及时发下去。然后，我要认真分析原因，反思：一是否业务不强问题；二是否是由于自己马虎粗心问题。

3、（沟通）找准原因后，如果是业务的问题，我会进一步虚心向有经验的同志求教、提高自己的能力；如果是马虎的问题，我会在平时工作中严格要求自己，并主动向领导汇报思想、认识不足，沟通情况，挽回影响。

4、（扬弃）我不因为这件事影响自己的工作积极性，在今后一方面要继续努力工作；另一方面要克服不足，完善自我，做一名组织放心、领导信任、群众满意的公务员。

二、与同事相处

朋友可以选择，但对公务员来说，是没有选择同事的权力的。与同事相处，大事讲原

则，小事讲风格。为人要低调，荣誉面前要多让；做事要积极，工作面前要多担当，这样才能为自己赢得良好的外部人际关系，有利于事业发展和个人成长。

- 1、自我检讨，主动沟通，互相尊重。
- 2、对待矛盾，不卑不亢，错的道歉，对的坚持。
- 3、对待分歧，求大同存小异，以工作为先。
- 4、对待名利，竞争中保持平常心，取长补短。
- 5、对待成绩，谦虚谨慎，不忘同事支持。
- 6、矛盾化解不了找组织，不要强求。
- 7、朋友做不成但要保持工作关系，不能打击报复。

例题 1、你工作积极，成绩突出，虽然领导很认同你，但年底年度考核时，同事们并没有评你为优秀，对此你怎么想？怎么办？

出题思路：正确对待名利，客观评价自己和他人。

答题思路：八字方针（冷静，反思，沟通，扬弃）

答题提示：评优的标准包括：德、能、勤、绩、廉，以及团结合作等。

参考答案：

1、（冷静）如果我遇到这种情况，我会冷静对待、认真思考，这关系到一个人能否客观评价自我，看待他人的问题。

2、（反思）自己成绩突出并不意味着什么都比同事优秀，可能在许多方面不如他人；另外，是否是自己感觉良好在日常生活中对同事有不尊重的地方。

3、（沟通、对策）找准原因后，一是要加强学习，完善自我，谦虚谨慎、戒骄戒躁；二是多和同事沟通交流，争取得到的帮助、支持，不断提高自己的能力和水平。

4、（扬弃）如果我能有幸成为一名公务员，不仅要努力工作，争做领导信任的好下属，同时要善于看到同事优点，尊重同事，虚心学习，做团结同事的好员工。

例题 2、你参加工作不久，受组织的重用，有的同事对你不服气，对此，你怎么办？

答题思路：八字方针（冷静，反思，沟通，扬弃）

答题提示：

1、工作是每个人必须认真对待的重要任务，受到组织重用是每个人都期待的机会，但是刚参加工作就受到重用难免会引起同事的猜疑或不服，这是正常的。如果我遇到这种情况，我会冷静对待、认真思考，这关系到一个人能否客观评价自我，看待他人的问题。

2、自己受到重用并不意味着什么都比同事优秀，可能在许多方面不如他人；另外，是否是自己平时由于工作方式方法不妥引起同事的看法和误解。

3、找准原因后，一是要加强学习，完善自我，谦虚谨慎、戒骄戒躁；二是多和同事沟通交流，争取得到的帮助、支持。

4、在今后的工作中，一方面要严格要求自己，大胆工作。另一方面要加强团结合作，处理好人际关系。做一名领导信任、同事支持、群众满意的公务员。

例题 3、你和同事发生争执，同事当众羞辱你？你怎么办？

答题思路：八字方针（冷静，反思，沟通，扬弃）

答题提示：冷静，冷处理，予以回避，防止矛盾激化，更不能以非对非，以牙还牙。

三、与群众相处

主任科员以下公务员处理与下属的关系，更多的是面对群众。处理好与群众的关系，

突出的是要热情地搞好服务、积极的帮助解决问题。处理与下级单位同志的关系大致与此类似。

- 1、态度热情，接待有度（起立、让座、倒水、耐心、真诚）。
- 2、稳定情绪，认真倾听（让一个人说，其他人后补充，自己耐心听）。
- 3、仔细记录，迅速判断（对群众的问题进行记录，判断该如何解决）。
- 4、解决问题，汇报结果（马上可解决的就地解决，不能解决的进行汇总并向领导请示）。
- 5、妥善安置，及时总结（分类安置群众如食宿等，寻找原因，避免以后类似的事情发生）。

例题：有十多个群众到机关上访，并扬言不解决问题，就绝食。领导委托你接待上访群众。你怎么办？

出题思路：考查考生解决群众问题的能力。

参考答案：群众利益无小事。对群众上访一定要高度重视，认真对待。

- 1、热情接待上访群众。安排到会议室，送茶倒水，安抚他们的情绪。
- 2、由于上访群众较多，请群众选出代表反应问题。认真倾听，并做好记录。
- 3、根据具体情况，能当面答复的当面答复。不能答复的，表示向领导汇报。
- 4、整理材料，向领导及时汇报。对于当时不能答复的问题，根据领导意见，及时向群众反馈。

表态：……

四、与亲友相处

处理与亲友的关系，关键是把握好坚持原则与重视亲情的关系，按照谋事以忠、为人以诚的原则，在坚持法律、原则基础上，设身处地为亲友着想。

- 1、了解情况，寻找原因。
- 2、分类解决，公私兼顾。
- 3、情理不能兼顾，以理为重。
- 4、涉及规定，主动回避。
- 5、个人利益服从集体利益和国家利益。
- 6、采取适当的方法取得亲朋好友的谅解和支持。

例题：你的一个好友因某事突然成为众矢之的。你如何处理与他的关系？

参考答案：

- 1、总述自己处理与朋友关系的原则，处理这个问题的原则。
- 2、相信朋友的品行是没有原则问题的。他成为众矢之的，肯定是有原因的。当务之急是，站在客观公正的立场上，帮助他分析原因。
- 3、在处理与他关系上，这时真诚和宽容最重要。我要设身处地站在朋友角度考虑问题，不能做势利小人。即使真的犯了错误，也不能嫌弃他，应诚恳地帮助他改正错误。

表态：俗话说：“患难之中见真情”。我会把这个危机当作我们之间友谊的一次检验，帮助他度过难关。

第五讲 计划组织能力

本讲主要是讲解普通型、突发型、再现型三类计划组织类题目的答题模式，突发型、再现型都是普通型的变型。要掌握回答此类问题的公式：一个“帽子”+计划、实施和总结“三个环节”。

计划组织类题型是必考题。主要是组织一次活动、一次会议、一个比赛，或进行一项调查。回答此类问题的公式是：一个“帽子”+“三个环节”。这三个环节是：计划、实施和总结。详见下表：

项目	常用共性要素、共性语言
“帽子”	事件本身的意义；努力圆满完成任务，不辜负组织的信任，我打算三个方面工作。
计划（方案）	了解情况，方案的内容：重要性必要性、意义目的、主题、内容、地点、时间、人员、经费、方法、形式、步聚、措施、要求等。
实施	当方案确定后，立即按照方案组织实施。一是加强领导，召开会议，落实任务、明确分工、提出要求；二是拟发通知，强化宣传，形成氛围；三是检查督促、协调指导，解决问题，请示汇报达到预期目的。
总结	XX结束后，要进行认真总结，肯定成绩、找出差距，写好XX总结，报送领导，同时对自己在工作中的表现进行总结，以不断提高自己的工作能力，今后能更好地做好这方面的工作。

当然具体到活动、比赛和调研，工作如何开展还是有略有区别的。我们也列了个表，供大家参阅：

项目	会议类	比赛类	调研类	旅游类	接待类	工作计划
事前	制定方案：时间，地点，参加人，内容等	确定主题，人员，时间，地点，奖品、程序、评委、评分标准	确定主题，人员，时间，地点，方式，计划	制定方案：旅游方式、人员、路线、交通、经费	掌握对方情况和目的要求，制定计划报领导	了解领导、上级意图；相关资料；基层单位
事中	组织实施：发出通知；明确分工；现场协调	组织实施：发出通知；明确分工；现场协调	深入一线，了解情况	组织实施：安排好吃住、行游购娱、安全、后勤	食宿，协调落实活动安排，根据要求调整活动	撰写。熟悉政策理念，向有经验的人求教
事后	新闻报道、简报，总结	颁奖、总结	撰写报告；总结	总结，经费结算、冲洗照片	落实返程，结算经费，总结汇报	总结

计划组织类题型的答题思路

（一）会议组织类问题（三个阶段十二个步骤）

1、会议准备

- （1）确定会议主题、名称、时间、地点、会议议程和会议安排。
- （2）确定参加会议的范围或人员，确定工作人员、会议经费预算。
- （3）安排好场地、住宿、伙食、用品、资料、交通等。
- （4）做好会场布置，制定好后勤保障方案。

(5) 发放会议通知。

2、会议实施

(1) 会议签到及会议文件资料发放。

(2) 按会议议程逐步开始，维持会场秩序，做好会议记录。

(3) 安排好会议进行中的后勤保障，处理会议过程中的突发情况等。

3、会议结束

(1) 安排好参会人员离开时乘坐的交通工具。

(2) 清理会场，统计经费并报销。

(3) 整理会议资料并形成简报。

(4) 落实会议精神，撰写工作总结。

(二) 调查类问题（三个阶段十四个步骤）

1、调查的准备

(1) 确定调查题目，明确调查目的。

(2) 确定调查内容，设计调查方案。

(3) 确定调查对象，选取调查单位。

(4) 确定调查的调查方式和方法。

(5) 确定调查表或调查问卷。

(6) 确定调查时间和调查期限。

(7) 确定调查经费，确定调查工作人员并培训。

2、调查实施

(1) 采集调查数据。

(2) 指导工作人员工作。

(3) 协调调查进度及出现的其他情况。

3、调查的资料整理分析

(1) 进行数据审核、查询。

(2) 进行调查数据处理。

(3) 确定调查资料分析研究方法，并进行调查分析。

(4) 撰写并提供调查报告，如有必要，还可召开新闻发布会。

(三) 参观接待类问题（三个阶段十五个步骤）

1、参观接待准备

(1) 掌握要接待人员的基本情况：单位、姓名、职务、性别、民族、人数、来访目的和要求、抵达时间、抵达方式、日程安排、特殊要求等。

(2) 事前安排好食宿、交通。

(3) 确定工作人员及经费。

(4) 制订接待计划，及时报告主管领导，听取领导对接待工作的意见。

(5) 通知及协调有关部门落实接待计划。

2、参观接待实施

(1) 按原定计划接站。

(2) 根据到访人员具体情况安排住宿、饮食。

(3) 根据到访人员特点协调有关部门做好各项活动安排。

(4) 随时征求到访人员意见，及时调整活动安排。

3、参观接待结束

(1) 征求到访人员对接待工作的意见。

(2) 协助安排好返程交通，结算住宿费等。

- (3) 落实返程安排及送行车辆并送站。
- (4) 通知到访人员单位接站。
- (5) 归还接待使用物品，结算经费。
- (6) 清理接待工作文件资料并撰写报告，向领导汇报。

(四) 新闻发布类问题（三个阶段十四个步骤）

1、新闻发布会的准备

- (1) 确定新闻发布会日期、地点、新闻主题。
- (2) 确定组织者与参与人员，选定合适的主持人和发言人。
- (3) 撰写新闻发布议程、发言提纲、新闻通稿及宣传辅助材料。
- (4) 确定参加新闻发布的领导、嘉宾、记者及相关人员并进行通知。
- (5) 做好预算，购买礼品及相关物品。
- (6) 对主持人、礼仪人员和接待人员进行培训和预演。
- (7) 确定安全人员并做好安全预案。
- (8) 安排好饮食、娱乐等相关事项。

2、新闻发布会的开始

- (1) 来宾签到、贵宾接待、发放相关资料、引导就座。
- (2) 按议程开始。
- (3) 做好发言的引导及维持好会场秩序。

3、新闻发布会的结束

- (1) 及时整理记录材料并立卷归档。
- (2) 搜集各媒体报道资料，追踪媒体和公众的反应，对偏差和不良反应及时纠正。
- (3) 评测新闻发布会效果，收集反馈信息，总结经验。

(五) 晚会类问题（三个阶段十八个步骤）

1、晚会筹备

- (1) 晚会筹备
- (2) 成立筹备小组，确定人员分工。
- (3) 编排晚会节目，选定演员、晚会主持人等。
- (4) 制定晚会策划书，设计晚会形式，制作节目单。
- (5) 选择晚会会场，设计晚会舞美。
- (6) 做好经费预算，购买相关物品，安排音响、灯光等事项。
- (7) 邀请嘉宾，确定观众范围，做好晚会宣传。
- (8) 进行晚会彩排、联排，及时纠正晚会中出现的问题。
- (9) 发放晚会通知，摆放晚会会场中的相关物品。
- (10) 检查晚会会场设施，做好晚会安全预案。

2、晚会现场

- (1) 引领嘉宾就座，组织观众入场，演员签到。
- (2) 组织好会场秩序，安排好后勤剧务，管理好演员。
- (3) 依节目单进行演出，前台、后台、舞台监督、音响、灯光等各部门协调一致。
- (4) 及时处理突发的意外情况，确保晚会顺利进行。
- (5) 做好晚会摄影、录像等工作。

3、晚会结束

- (1) 整理晚会现场，清理归还各种物品。
- (2) 结算晚会经费。
- (3) 整理文字材料，做好宣传，进行总结。

（六）旅游类问题（三个阶段十七个步骤）

1、旅游准备

- （1）确定旅游主题，确定旅游方式（单位自己组织还是选旅游团）。
- （2）确定参加旅游人员，了解参加会员的身体素质，确定组织工作人员。
- （3）确定旅游目的地，选择旅游线路，确定旅游时间期限。
- （4）选择合适的交通工作，合适的食宿标准。
- （5）确定好经费的来源（自出还是单位出或两者结合）。
- （6）了解目的地的景点情况、风土人情、语言交通、天气变化等情况。
- （7）准备好旅游医疗防护、雨具、摄影器材等相关后勤保障工作。
- （8）拟定线路图、注意事项、行程安排、安全预案、通知等文字材料。
- （9）购买好旅游车票或机票，提前通知参加旅游人员相关事项。

2、外出旅游

- （1）到事前通知的地点集合，清点人数，讲清注意事项。
- （2）按事前选种组织旅游，安排好“嘱、住、行、游、购、娱”等。
- （3）确保旅游途中的安全，及时处量意外情况。
- （4）安排好旅游的后勤保障、摄影等事项。
- （5）确定回程机票或车票。

3、旅游结束

- （1）征求参加旅游人员意见并将其安全送回，及时向领导汇报。
- （2）结算工经费，处理旅游物品，冲洗照片并搜集文字材料。
- （3）撰写旅游总结。

（七）培训类问题（三个阶段十三个步骤）

1、培训准备

- （1）确定培训目的、培训内容和方式。
- （2）确定培训对象、培训的工作人员和管理人员。
- （3）聘请培训教师、确定授课方式。
- （4）确定培训时间及期限，安排培训场地。
- （5）做好培训计划及管理规定，印制购买培训资料及教材、试卷。
- （6）做好经费预算及食宿等其他后勤保障工作。
- （7）通知培训人员培训时间、地点、注意事项等相关内容。

2、进行培训

- （1）召集培训人员，明确培训要求。
- （2）按计划进行培训，监控培训进展。
- （3）加强培训管理，及时处理培训突发情况。

3、培训结束

- （1）进行培训考核，征求培训意见。
- （2）结算培训经费，将培训材料进行归档。
- （3）撰写培训总结并向领导汇报。

考试题型中，计划组织类题目一般有两大类。下面分别介绍；

一、普通型计划组织类

普通型计划组织类按照一个“帽子”+“三个环节”的公式加以组合，就是一个完美的答案。需要注意的是两点；

1、按公式回答时，线条不可太粗，讲不到点子上，不实在。回答的答案放在任何一道题上都合适，这是不行的。要让考官听后感觉是那么回事，就是这道题的答案。

2、有时普通型组织类题目会附加一定条件，把几个问题放在一起进行考查。比如，添加对某个观点的理解、人际关系的协调等前提或附件条件。

例题 1：领导委托你对新参加工作的公务员组织一次《公务员法》为主要内容的培训，你有什么打算？

答题思路：承认事件本身的意义；领导对我的信任与锻炼。

措施：

1、制定计划。领会领导意图；学习有关文件和资料；向有经验的老同志请教；确定培训的目的、内容、方式，落实好教室、师资、食宿安排；编制方案，报领导审核。

2、组织实施。落实任务，明确分工，按计划把培训开展起来。加强检查，定期考核。协调各方面关系，加强指导，解决出现的问题，保证有序进行。

3、事后总结。总结工作，总结自我。

例题 2：领导安排你组织一个为民工欠资举办一个现场法律咨询活动，你认为工作的重点有哪些？

参考答案：

1、这项工作很重要。为民工服务具有现实针对性，领导对这项工作重视，交给我，我要完成好。

2、工作的重点有以下这些；

一是民工不懂法律，用什么方式去宣传是重点所在。

二是人可能很多，如何保证现场秩序也是重点之一。

三是现场的法律咨询活动，最怕的是“冷场”，如何想办法让“场子”热起来，也是一个需要重点考虑的问题。

四是如何真正帮助民工解决问题，而不是“走过场”，这也值得我们深思。

3、总述或表态。一定本着以人为本的精神，想民工之所想，精心安排好这次活动，让领导放心，让民工满意。

例题 3：中部地区在我省举办一次新农村发展论坛，省委主要负责同志要致辞。请问你作为省委政研室副主任，怎样组织讲话的起草？

参考答案：

1、成立起草小组，认真学习中央和省委精神，领会领导意图。

2、起草致辞提纲，送审。

3、根据提纲，组织撰写。致辞包括这样几部分：一是开篇语，表示欢迎。二是扼要介绍我省省情，重点介绍我省新农村建设取得的成就和开展的主要工作。三是我省新农村建设存在的不足。四是下一步打算。五是结束语。

4、初稿送审，根据领导意见进行修改、定稿。

二、附加条件型计划组织类

这类题目不单纯问考生如何组织一次活动，如何进行调查，而是在其中附加一些其他问题。如不认真审题，就会偏题。

答题思路和普通型计划组织类是一样的，就是：一个“帽子”+三个环节。

例题：领导派你和一位老同志一起外出考察，而这个老同志性格古怪，极不好相处。

请问你怎么组织这次考察工作。

答题思路：这里既考组织能力，也考人际关系协调能力。回答时，应将两方面内容巧妙融合在一起，主要考虑如何组织这次考察工作，在过程中兼顾协调与老同志关系。

参考答案：

“帽子”：外出考察，有利于更好地搞好本单位工作，所以一定要用心完成这次考察任务。至于老同志不好相处，我相信只要以心换心，与他进行认真地交流沟通，老同志一定会配合我完成这次工作。具体在以下几个方面来进行工作：

第一，制定考察方案。（内容略）在过程中，虚心向老同志请教，认真听取他的意见，将他好的建议落实到方案中，使方案更完善。

第二，抓好方案实施。（内容略）在实施过程中，尊重老同志，体贴老同志，坚持腿跑快一点，嘴甜一点，工作积极一点。

第三，总结。活动结束后，撰写考察报告。在报告中充分体现老同志的功劳，体现老同志的作用，让老同志的工作得到领导的认可。

表态：总之，我相信，凭着我对工作的努力和对老同志的真诚，我一定会获得老同志对我的支持和认可，圆满完成这次考察工作。

第六讲 解决应变能力

当干部就是要解决问题。解决学习、生活，特别是工作中的问题，是公务员的日常工作之一。现分类述之：

一、两难类

常见题型是：工作与友情、公事与私情、工作与家务、工作与学习、小我和大我发生矛盾，鱼和熊掌不可兼得。要求考生在其中做一个合理的选择。

出题思路：考察考生的原则性和处理此类问题的技巧。

答题思路：理论上的两难并不等同于实践中的两难，要具体问题具体分析。必须把握两头，抓住重点，分轻重缓急，统筹兼顾：

其一，从工作出发，以大局为重，舍小我保大我，表现出原则性和责任感。

其二，兼顾各种关系，不忽视小我，表现出诚实和普通人的品质。

答题模式：总一分一总。

总：总说自己处理问题的原则。一开始就旗帜鲜明地亮出自己处事的基本原则，展现自己的理性、原则性和责任感。

分：谈具体的处理方式。分论点，具体情况具体分析，要善于假设，提出要对应的假设前提条件，有针对性地进行处理。

总：表态，如果两者发生冲突，自己会怎么办？

例题 1：你的亲友为一名违反政策规定的当事者说情，让你左右为难，你怎么办？

参考答案

1、总（破题）：在工作中难免会遇到这种情况，无法回避，关键是看我们怎么正确应对，我的态度是在任何情况下，都要坚持原则不动摇，同时把做好思想政治工作和坚持原则结合起来，这是公务员的职业道德底线。

2、分（结合）：我会热情接待亲友，妥善处理。

——如果反映的情况符合政策，我会按规定、程序及时办理；

——如果不符合政策，我会耐心做好宣传思想工作，并晓之以理、动之以情，争取亲友

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/975300012321011341>