

# 安检设备采购货物运输方案

## 目 录

<b>第一节 货物运输计划</b> .....	1
一、运输系统原则 .....	1
二、货物运输流程 .....	3
三、货物运输目标 .....	4
四、货物运输管理 .....	5
五、运输组织机构 .....	6
六、运输车辆配备 .....	7
七、运输司机管理 .....	22
<b>第二节 货物运输方案</b> .....	25
一、货物运输承诺 .....	25
二、货物运输程序 .....	27
<b>第三节 货物装卸方案</b> .....	30
一、装卸计划 .....	30
二、装卸方案 .....	33

## 第一节 货物运输计划

### 一、运输系统原则

1. 运输系统的可靠性原则：在货物运输中，选择运输工具应优先考虑适合集装箱运输的车辆、船舶、机车，因为长途运输过程中，集装箱运输的质损率最低、并且统一了运输工具规格，在调运过程中，无须多考虑运输工具的适载性，便于进行路径优化。

2. 运输系统的安全性原则：运输系统的安全是保证物流证输的前据，而选择合适的运输方式是保证运输安全性的首要条件，它包括人身和设备的安全，了解重量、体积和物理化学性质（易燃防潮）等，然后选择安全可靠的运输方式。

3. 运输系统的及时性原则：运输的在途时间和到货的准时性是衡量运输效果的又一重要指标。运输时间的长短和到货的准确性不仅决定着货物周转的快慢，而且还对生产的顺利进行影响极大，由于运输不及时造成客户缺货，有时会对客户公司造成巨大的经济损失。

4. 运输系统的低成本原则：运输成本的多少是衡量运输系统的综合指标，也是影响物流运输经济效益的主要因素，运输费用似乎和以上的三个原则存在悖反，如为缩短运输时间，选择速度更快的运输方式，一般会引起运输费用的增加。因此如何在两者之间寻求一个平衡，即包保证生产的顺利开展，又要运输系统的成本较低，需要综合考虑全局之后衡量一个最优的方案。

5. 运输系统信息化原则：现代物流运输系统必须建立在信息化基础之上，物流过程中存在大量的客户、供应商的数据。以互联网为平台，使用标准的数据结构进行数据交换，也就是所谓的 EDI。为了将移动的车辆也纳入运转的信息链中，则需要使用移动信息系统，比如通过安装车载卫星定位装置，确定的合同数据、路线数据、车辆数据和行驶数据都被收集起来进行储存、交换、处理。另外还可以进行车辆定位，帮助货运公司的工作，人员在安排短期取货和到货时间方面做好车辆调度，此外在运输过程中还需要遵循以下几点：

（1）合法：货物的运输必须严格遵守有关的法规、政策、办法。

（2）及时：货物运输应按照产、供、运、销的流通规律，及时实现其在空间上的位移，尽量缩短待运期和在途时间，加速流转，促进购销业务的顺利进行。

（3）准确：货物运输过程中，必须切实防止各种差错事故，避免阴差阳错造成运力和时间上的浪费，准确无误的完成运输任务。

（4）安全：货物在运输过程中，必须杜绝各种损坏、污染、丢失等事故发生，确保人身、商品、设备的安全，保证货物安全到达目的地。

（5）经济：货物运输必须选择经济合理的运输路线和运输方式，尽可能的减少运输环节，缩短运输里程，减少费用支出，合理利用运输设施和运输工具，加强维修保养，节约人力、物力、财力，降低劳动消耗，提高经济效益。

## 二、货物运输流程

### 1. 接单：

- (1) 运输主管根据供货计划开始运输发送计划。
- (2) 运输人员从公司接出库提货单证。
- (3) 核对单证。

### 2. 登记：

(1) 运输人员在登记表上登记送货目的地，采购方标定提货号码。

(2) 驾驶员到运输人员中心拿提货单，并在运输台账上确认签收。

### 3. 调度安排：

- (1) 填写运输计划。
- (2) 填写运输在途，送到情况，追踪反馈表。
- (3) 电脑输单。

### 4. 车队交接：

- (1) 根据送货方向，重量、体积、统筹安排车辆。
- (2) 报运输计划给采购方，并确认到厂提货时间。

### 5. 提货发运：

- (1) 按时到达提货仓库。
- (2) 检查车辆情况。
- (3) 办理提货手续。
- (4) 提货，清点数量，盖好车棚，锁好箱门。
- (5) 办好出厂手续。

(6) 电话通知收货采购方预达时间。

6. 在途追踪：

- (1) 建立收货采购方档案。
- (2) 驾驶员及时反馈途中信息。
- (3) 与收货采购方电话联系送货情况。
- (4) 填写跟踪记录。
- (5) 有异常情况及时与采购方联系。

7. 到达签收回单：

- (1) 按时准确到达指定卸货地点。
- (2) 货物交接。
- (3) 百分之百签收，保证运输产品的数量和质量与出库单一致。
- (4) 将签收货物回执单反馈至公司。

### 三、货物运输目标

根据货物运输的性质和特点，针对货物运输的任务，本项目的运输目标可以概括为“安全、迅速、准确、节省、方便”十个字，具体如下：

(1) 安全：就是要求在运输过程中做到货物完好无损和各种运输工具的安全，如果运输过程中不能维护货物的质量，甚至造成大量货物的残次、破损和丢失，就不能保质保量地完成货物的运输。如果在运输中发生重大事故，比如交通意外等，不仅不能完成任务，而且会造成生命和财产的重大损失，所以货物运输要把安全放在首位。

(2) 迅速：就是要严格按照合同的要求，把货物及时送到所服务单位，时间就是效益，只有不失时机按质按量地把货物运到所服务单位，才能树立良好的公司形象，保证双方的利益。

(3) 准确：就是要把进出口货物准确无误地运到交货地点，包括准确地办理各种货运单证手续，使单货相符。准确地计收、计付各项运杂费，避免错收、错付和漏收、漏付。只有准确才能说得上又好又省，发生任何差错事故，必然会造成损失，这是显而易见的。

(4) 节省：就是要求通过加强经营管理，精打细算，降低运输成本，节省运杂费用和管理费用，减少费用支出，用较少的钱办较多的事，为双方创造更大效益。

(5) 方便：就是要简化手续，减少层次，为货主着想，急客户所急，立足于为客户服务，竭尽全力为客户排忧解难，要使客户感到在办事手续、办事时间、办事地点、采用的运输方式，以及配套服务等方面十分便利。

#### 四、货物运输管理

为确保本项目的货物在途及运输信息的统一管理及时传递，做到货物运输在途的监控管理、货物运输过程中所携带票据、准运证等是使用管理、装卸货物的现场管理，特制定相应的管理措施，具体如下：

##### 1.

运输在途的监控管理：我公司物流运输车辆已安装有卫星定位管理系统，该系统将自动分析数据，将车辆全程运行轨迹、停车地点、停车时间及运行速度，在精确的全国电子地图上一览无余，全数再现。同时结合卫星定位技术，确定车辆所处的位置及速度等相关的信息，通过网络将卫星单位系统车载终端采集的信息传送回公司信息管理中心，信息管理中心的软件平台将在电子地图上显示所查询的车辆及货物的相关信息。

2. 运输过程中所携带票据、准运证使用管理：所携带票据、准运证根据运输线路路况、天气等情况综合分析，设定与运输时间相符的有效期，要求随车人员签订使用协议。

3. 装货和卸货的现场管理：所有装货和卸货的现场管理均设有专职调度员、现场管理人员，根据情况配备专用车辆。定期对车辆进行清洁清扫，保证车辆整洁无异味。同时按照运单配备专车，保证不混装货品。装运过程中，做足防护措施，起运前安排专人检查雨布、篷布的安全性能，车辆未盖好篷布、雨布不允许出装货现场。

4. 车辆管理：所属车辆实行公司化经营，车辆统一管理，统一调度，统一结算，不挂靠经营，不承包经营，车辆统一标识，车容车貌整洁。因此，在计划下达后，人员、车辆将第一时间到位。

## 五、运输组织机构

若本次我公司中标，则由项目负责人负责成立专项运输小组，

成员不少于 XX 人，其中，业务员、安全员各 XX 人。调度、  
车队负责各 XX

人，全程监管本次运输任务中的各个环节，驾驶员驾龄均在5年以上，技术高，素质强。

拟投入的人员名单

序号	姓名	性别	职务	身份证号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## 六、运输车辆配备

### （一）车辆配备情况

公司将配备强大的运力完成本项目的运输任务，承接运输的车辆全部机械性能优良且手续齐全，所有参与运输的车辆均配备卫星定位装置，具备全程监管条件，公司所有运输车辆年限全部在有效服务期限内，且车况良好、维修保养及时、年检合格。

本项目配备运输车辆一览表

序号	车辆品牌	型号	车龄	车牌号
1				
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

5				
6				
7				
8				
9				

## （二）运输车辆管理

### 1. 车辆使用管理方案：

#### （1）车辆使用管理：

①车辆行驶前须对车辆进行基本检查（如水箱、油量、机油、刹车油、电瓶液、轮胎外观等），发现不正常时，应立即进行加补或调整，坚决杜绝车辆带病上路。

②车辆应严格按派车路线行驶，一般情况下不得改变行车路线，如确因工作需要改变行车路线的，回公司后应及时补办相关手续，否则因改变行车路线所发生的一切费用由驾驶员本人承担。

③车辆行车途中应严格遵守交通规则、安全行驶。

④根据派车情况，车辆管理人员应及时填写《车辆出发登记表》，详细记录出车日期、车号、出发地点、出车任务、用车人等内容。

⑤完成出车任务返回后，应将车停放于指定位置（停车场、车库或适当位置）并将车载货物卸下，门窗关闭上锁，如任意放置致车辆发生违规、损毁、失窃时，除依情况由驾驶人赔偿外，并给予相应处分。

⑥车辆实行定人定车管理，一般不准交换车辆驾驶，特殊情况需要交换车辆驾驶的，需经车辆管理负责人同意。不准擅自把车辆交给非本单位驾驶员和无证人员驾驶。

(2) 车辆用油管理：

①以实际行车里程和用油量计算出的百公里耗油量为考核依据，百公里耗油量根据国家按各种车型规定的用油标准及实际车况来计算各种车型的用油数据。

②严格加强油料管理，实行指定油站加油，采取一车一卡制，驾驶员在出车前必须将油加满，杜绝在外加油现象发生，每次加完油，驾驶员要核实好数据，在油卡上签字确认。

③对耗油量过高，确实存在问题的驾驶员，超出部分由驾驶员承担，并采取批评教育、车队通报，直至停车待岗等方式进行处理。

(3) 车辆调度管理：

①车辆调度的作用：

- 1) 保证运输任务按期完成。
- 2) 能及时了解运输任务的执行情况。
- 3) 促进运输及相关工作的有序进行。
- 4) 实现最小的运力投入。

②车辆调度的特点：

- 1) 计划性：坚持合同运输及临时运输相结合。
- 2) 预防性：经常进行系统预防性检查。
- 3) 机动性：机动灵活地处理有关部门问题，准确及时地发布调度命令。

③车辆调度的原则：

- 1) 坚持统一领导和指挥，分级管理，分工负责的原则。
- 2) 坚持从全局出发，局部服从全局的原则。
- 3) 坚持以均衡和超额完成计划任务为出发点的原则。
- 4) 最低资源（运力）投入和获得最大效益的原则。

④车辆调度的管理：

- 1) 所有车辆由车辆调度员统一派车。
- 2) 司机要服从调度员派车指挥（除特殊情况外）对于不服从调度派车司机，停工并处罚。
- 3) 司机确需要休息的，必须预先向调度员及上级主管请假，经批准后方可休息，否则当旷工处理。
- 4) 《车辆使用申请单》应详填写用车时间、作业地点、作业内容、所需车型、申请数量、运距、核定趟数，以便派车。
- 5) 车辆调度员要根据《车辆使用申请单》填写派车单，合理安排车辆，使车辆达到最高使用效率。
- 6) 驾驶员在运行过程中出现车辆故障和其他需要解决的问题及时通知部门领导，调度员要做好记录，详细登记时间、汇报人、存在问题、值班人，并及时反馈情况。
- 7) 司机要严格按派车单作业，准时到达作业地点。
- 8) 做好运行调度日报表，统计当日车辆运行、故障及修复情况，第二天班前会上通报。

（4

）车辆理赔管理：车辆事故理赔是基于车辆保险的意外保证，驾驶人员应在提高自身驾驶技能的同时，认真遵守交通法规，鉴于公司车辆之多，运输业务之多，特制定此办法，具体如下：

①车辆在发生交通事故时应及时联系保险公司，由保险公司进行事故鉴定，出具鉴定报告。

②驾驶员应及时到保险公司指定的修理点将车辆尽早修好，不要耽误正常工作，修理费先由驾驶员垫支或凭保险公司的事故受理单向公司借款支付。

③保险公司在受理交通事故后，会将一联写有理赔号码的受理单交于驾驶员，尔后保险公司系统会将该起事故的理赔号码发送至驾驶人员所留的手机上，驾驶人员应妥善保管。

④驾驶人员应将正确无误的公司名称及银行帐号告知保险公司，在保险公司受理事故后应跟踪保险公司及时将理赔款汇之公司帐号。

⑤当公司已确定收到该笔理赔金额时，驾驶人员应凭载有理赔号的受理单或理赔号来财务部领款或办理冲账手续。

## 2. 车辆维修保养方案：

（1）车辆维修保养的必要性：车辆的部分易耗损配件保证不了一个定检期，加上运用条件的复杂使车辆零部件出现变形、松弛、磨耗、裂纹、腐蚀等故障，这些故障会引起一些不良现象并危及行车安全，为了使货车在运用中经常保持良好状态，必须加强对货车的日常维修工作。

（2）车辆出车前：

①检查行车证件、牌照是否齐全并检查随车装置工具及备件等是否齐全带足。

②环绕车辆一周，检视车身外表情况和各部机件完好状况，是否有漏油、漏水、漏气、漏电现象。

③擦拭门窗玻璃、清洁车身外表，保持灯光照明装置和车辆号牌清晰。

④检查燃油箱储油置、散热器的冷却液置、曲轴箱内机油量、制动液量（液压制动车）、蓄电池内电解液量等是否合乎要求。

⑤检查发动机风扇皮带是否有老化、断裂、起毛线等现象，松紧度是否合适。

⑥检查轮胎外表和气压，剔除胎间及嵌入胎纹间杂物、小石子，轮胎气压应符合规定。还要注意带好备胎，放置要牢靠。

⑦检查转向机构是否灵活，横、直拉杆等各连接部位是否有松旷。

⑧检查轮毂轴承是否松动，轮胎、半轴、传动轴、钢板弹簧等处的螺母是否紧固。

⑨检视驾驶室内各个仪表和操纵装置的完好情况。检查灯光、刮水器、室内镜、后视镜、门锁与升降器手摇柄等是否齐全有效。

⑩检查方向盘、离合器、制动踏板自由行程和驻车制动器的情况是否正常，离合器踏板与制动踏板自由行程应符合正常规定值，注意方向盘自由转动量不得超过  $30^{\circ}$ 。

⑪起动发动机后，检查发动机有无异响和异常气味，察看仪表工作是否正常。

⑫检查车厢栏板及后门栏板是否牢固、可靠，货物的装载必须捆扎牢固、平稳安全，对拖带挂车的汽车，还应检查连接装置有无裂损、松旷、变形等现象，各种辅助设施是否符合规定，以保证牵引装置安全可靠。

(3) 车辆行驶途中：

①车辆起步后，应缓慢行驶一段距离，其间应检查离合器、转向、制动等各种部分的工作性能。

②在行驶中，应经常注意查看车上各种仪表，擦拭各种驾驶机件，察听发动机及底盘声音：如发觉操纵困难、车身跳动或颤抖、机件有异响或焦臭味时，应立即停车进行必要检查的修理。

③车辆行驶涉水路段后应注意检查行车制动器的效能。

④行驶中方向盘的操纵忽然变得沉重并偏向一侧，应检查是否因其中一边轮胎泄气所致。

⑤检查轮胎的外表和气压及温度清除胎间和胎纹中的杂物。

⑥检查冷却液和机油量，有无漏水、漏油，气压制动有无漏气现象。

⑦检查车轮制动器有无拖滞、发咬或者发热现象，驻车制动器作用是否可靠。

⑧检查轮毂、制动毂（盘）、变速器、分动器和驱动桥温度有无异常。

⑨检查转向、制动装置和传动轴、轮胎、钢板弹簧各连接部位是否牢固可靠。

⑩检查装载和拖挂装置是否安全可靠。

(4) 车辆收车后：

①停车后，应将手制动杆拉紧，并把变速杆挂入一档或倒档，自动变速器的汽车应挂入停车档，以防止汽车自动滑移发生危险。

②熄火前，观察电流表、机油表、水温表、气压表的工作是否正常。熄火后，观察电流表是否有反向漏电的指示（若电流表指针偏向一侧，则说明存在漏电现象）。

③检查有无漏油、漏水、漏气现象，视需要补充燃油、润滑油和冷却水。

④检查轮胎气压，清除胎间及表面的杂物。

⑤检查油水分离器中是否有积水和污物，注意清除干净。

⑥对于气压制动装置的车辆，应将贮气筒内的空气放净并关好放气开关，对于液压制动的车辆，应检查总泵制动液和液面高度。

⑦检查风扇皮带和空压机皮带的松动度以及完好情况，必要时应进行调整。

⑧检查轮胎螺母和半轴螺母是否松动，并查看检查钢板弹簧是否有折断及螺丝是否松动。

⑨检查、整理随车的工具、附件，并切断电源。

⑩打扫车厢和驾驶室，清洗底盘，发动机各部附件及整车外表，同时察看各部有无破损。

⑪及时排除已发现的故障，为下次出车作好准备。

3. 车辆常见故障处理：

## (1) 发动机常见故障:

①发动机机油压力过低: 正常机油压力是保证发动机各摩擦件间得以良好润滑的前提和必要条件,发动机温度过高,曲轴与连杆轴承轴瓦磨损加剧或配合松动等都会影响到发动机机油压力的波动,大部分时候,由于发动机润滑系各机件故障的原因,而导致与发动机机油压力过低,车辆在低油压状态下行驶容易造成“抱瓦”,较严重时可能导致发动机因此而报废。

1) 检查步骤: 抽出机油尺,查查机油是否充足,油中有否汽油或水,必要时添加或更换机油,发动机在工作情况下,仔细察看各部是否有漏油现象,检查机油压力感应塞和机油压力表是否正常,将机油感应塞接线搭铁,若机油压力表指针从零摆到点底,则表明两者工作正常。否则,应更换感应塞,检查润滑系油压。拧出感应塞,启动发动机,此时应有机油从螺孔中喷出,则说明润滑系油压正常,而故障在感应塞。若上述检查未查出故障所在,则需要拆卸油底壳,清洗机油集滤器、机油滤清器,检视并调整曲轴主轴瓦相连杆轴瓦的装合间隙。

2)

处置方法：曲轴前后油封的维护，在车辆的使用中由于装配方法不得当或曲轴油封设计不合理，再加上使用的密封磨损，都会造成因机件泄漏而使机油压力过低，因此对于曲轴油封应注意两点以防其漏油，首先是发动机拆检时应更新油封以保证油封不失效的可靠系数处于最大值，其次，新油封装复时应严格按操作要求进行，尤其曲轴后端采用盘根式的油封，应装紧堵好缝隙。

②机油渗水处置：抽出机油尺后，机油呈乳白色泡沫状，将机油涂在白色草纸上，查看是否含有水份，草纸吸收是否迅速，如吸收迅速，则说明油中有水份。处置时应按先易后难的原则，首先观察各缸火花塞电极的干湿，若无渗水的征候，再取下气门室罩，并使发动机处于中速运转时观察气缸盖表面各处，如水堵、气门推杆等处是否有水珠形成就渗出，若有应更换水堵，最后可以拆下油底壳，观察各缸缸壁与活塞间、缸套与缸体间是否有水渗出，若有，则可以断定有裂纹或者是缸套密封圈失效，遇此情况，应更换缸体或缸套密封圈。

### ③发动机气缸漏气故障：

1) 故障现象：发动机工作时有“唿、唿”响声，在曲轴箱处响声大，同时在曲轴箱通风孔或加机油口冒烟，且加速行驶响声增大。

2) 故障检修：此种响声多为气缸漏气所致。若某缸断火后响声消失，说明该缸漏气，卸下该缸火花塞，用长油壶向活塞顶加注机油，按规定力矩拧紧火花塞，插好高压线，

起动发动机，若能短时间消除响声，即可断定该缸漏气，针对漏气原因如活塞环弹力过弱，端面开口间隙过大，密封性差等应更换活塞环，若活塞环粘到环槽内可用三角刮刀拨开修锉后装入环槽使之转动自如，若活塞环端面开口间隙重合应错开重装，若气门头与气门座贴合不严，烧蚀不严重可重新研磨后用煤油清洗，再用煤油检查在 3min

内不漏油证明密封完好，若气门座松动应更换。

#### ④发动机气缸套裂纹检修：

1) 故障现象：一台发动机运转时，打开散热器盖，发现水面有似“开锅”一样的波动，且加速时更为明显，而此时水温并未达到沸腾温度，经拆检气缸垫、散热器、水泵、节温器等均未发现问题，后来用“捂缸法”，才解决了这一问题。

2) 检修过程：先将散热器加足水量，并敞开散热器盖，卸下发动机的进气管和及衬垫，让发动机怠速运转，然后一个缸一个缸地捂住进气口，同时注意观察散热器加水口，当捂住第三缸时，发现加水口水位明显下降，拆下第三缸的气缸套，发现气缸套正中有一条难以深觉察到的 28mm 长的横向裂纹，更换这只气缸套后，开锅式的水面波动现象消失。

3) 故障分析：当捂住某缸进气口时，随着该缸活塞不断地作上下运动，当从上止点向下止点运动时，由于进气口被堵住，缸内形成真空，此时冷却水就通过气缸套的裂纹被吸入气缸内，而使水位下降，由此就表明被捂缸的缸套有裂纹，应当指出，在发动机怠速运转时所产生的水面波动现象，并不是冷却水从裂纹处被吸入气缸，而是在压缩与做功行程时，有少量的高压燃与做功行程时，有少量的高压燃气从缸套的裂纹处进入冷却系统而产生的。

#### ⑤

发动机水箱盖漏水故障：每隔几天检查车辆水箱时，都会发现冷却液少了许多，但找不出漏水的部位，上述故障的最常见原因是水箱里的气阀弹簧老化。平时停车时，水箱内的气压较低，故障不明显。当发动机负荷较大时，水温会升得很高，水箱里的膨胀压力也会随之增大，就会将水箱盖的气阀弹簧推开，使冷却液从水箱入水口颈部的胶管流出来。由于此故障常在车辆行驶时出现，流出来的冷却液马上会被气流及发动机的高温所蒸发，而且发动机盖也已盖好，所以很难察觉，只需换上一个新的水箱盖后，故障即会排除。

#### ⑥发动机突然过热的原因与处理：

1) 车辆在正常行驶时，冷却系统一直良好，若发动机突然出现过热现象，可能有以下几种主要原因：

A，冷却系统严重泄漏，使冷却液不足而过热，对此驾驶员可直接观察到并能够排除掉。

B，水泵轴与叶轮松脱，使冷却水循环中断而过热。可用简单实用的触摸法进行判断，表现为发动机温度很高，而散热器温度较低，对此，应检修或更换水泵。

C，水泵皮带过松（如发电机固定支架折断、固定螺栓松脱等）或折断而出现过热，对此，细心的驾驶员可通过观察电流表而得知，若行驶中电流表指示放电同时也出现过热现象，即可得到证实。

D，节温器突然失灵：一是节温器因老化、腐蚀等原因，使膨胀体（酒精、蜡）泄漏而导致主活门关闭，二是节温器主活门脱落并卡在散热器进水管狭小处，这两种现象均会堵

塞散热器大循环而造成发动机过热，节温器损坏应予更换。

E

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/978013134027006051>