

项目16 护理研究管理



了解护理研究管理主要环节



了解研究经费的来源与管理要点



了解护理研究计划管理过程



了解科研成果管理要点



了解科研档案管理的重要性



知识目标

掌握

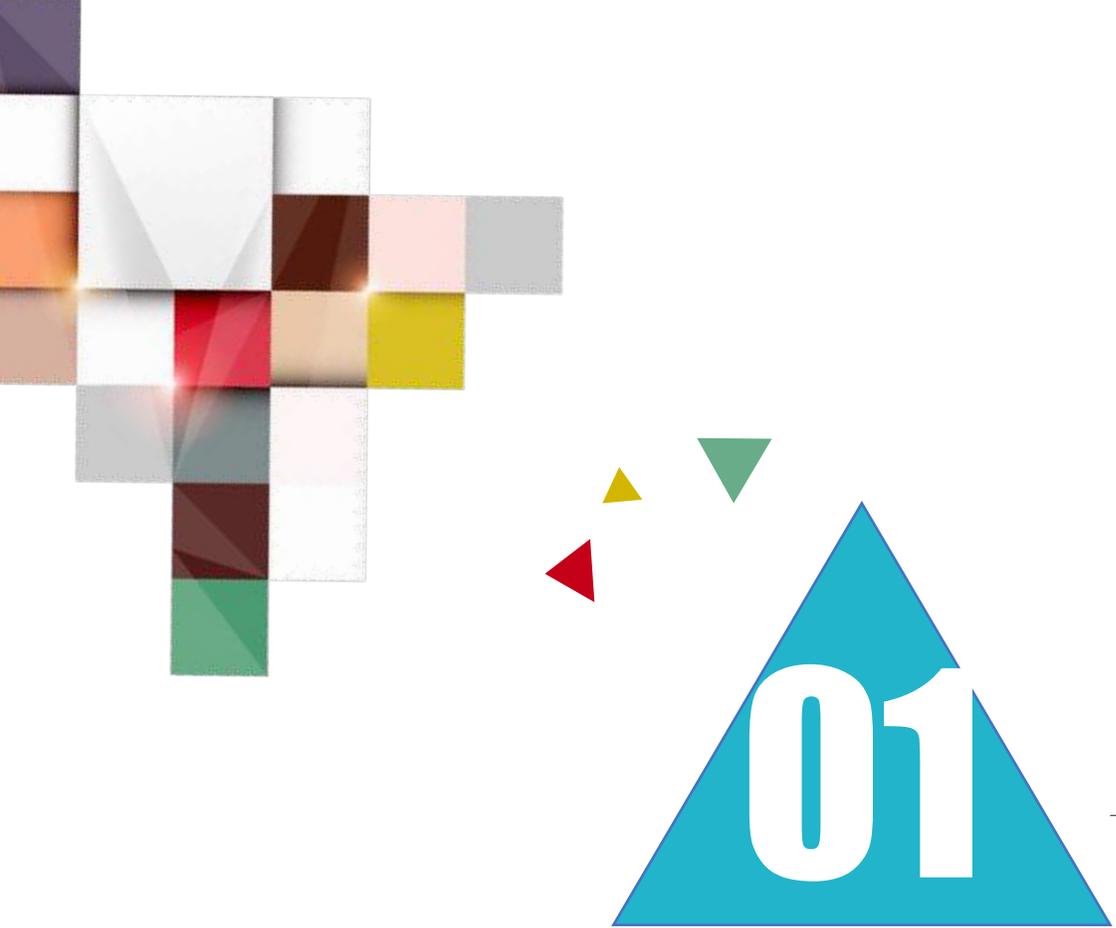
1. 归纳科研管理的基本程序与主要内容。

熟悉

2. 列出科研经费管理的关键环节，如何合理使用科研经费。

了解

3. 简述科研计划管理的要点与意义。
4. 列举科研档案归档主要内容，有何意义，如何借阅科研档案。



01

了解护理研究管理主要环节



任务一 了解护理研究管理主要环节

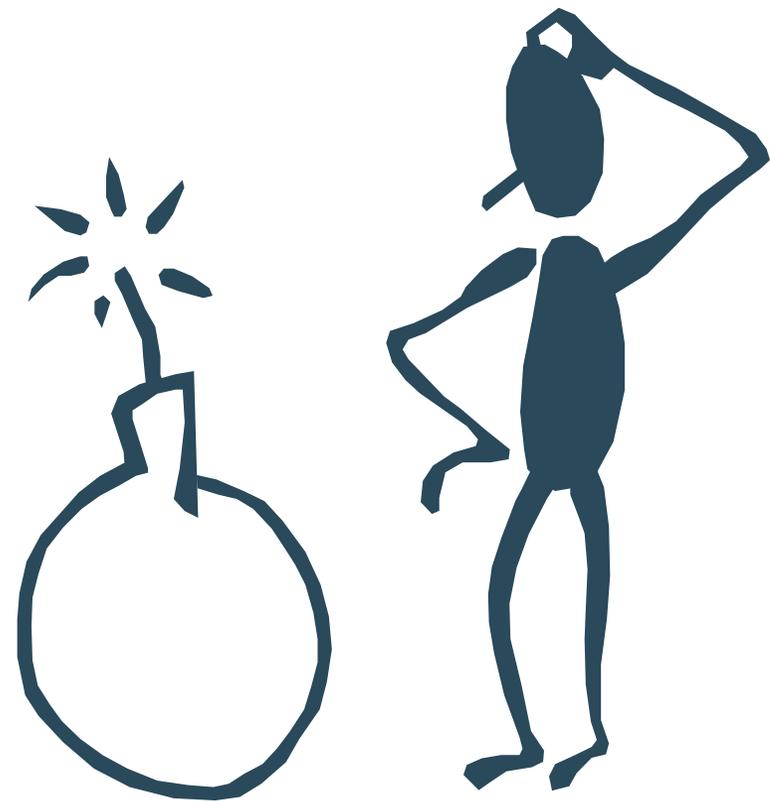
一、相关概念

1. 课题 (problem)

研究课题是为了解决一个相对单一并且独立的科学技术问题而确定的科研题目。其特点是研究目标比较明确、具体，研究范围较小，研究周期较短，如“《护理学基础》教学中引导学生开展研究性学习的研究”。

2. 项目 (project)

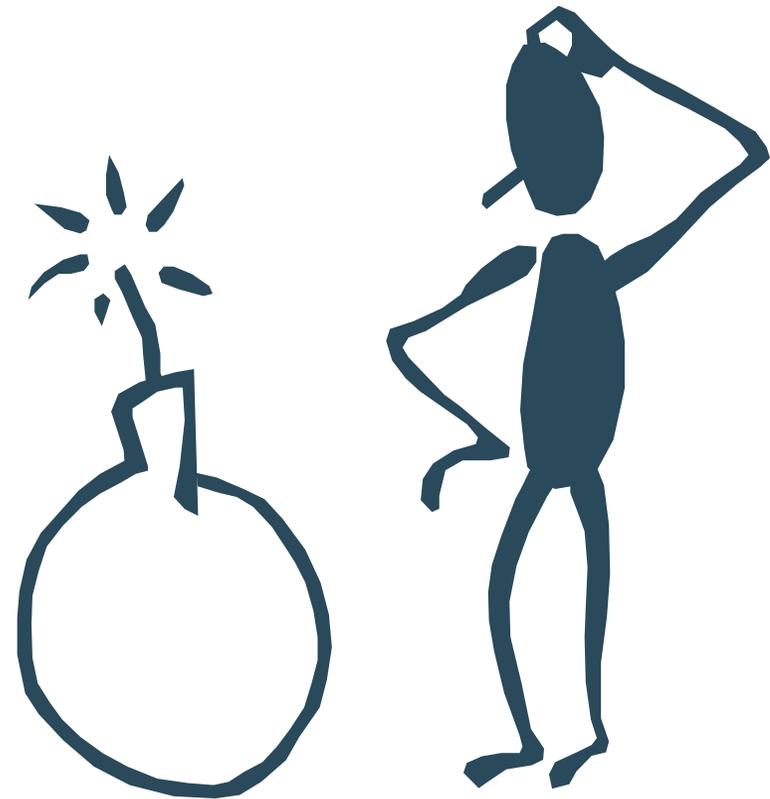
研究项目是为了解决一个由若干课题组成的彼此之间有内在联系的、比较复杂而且综合性较强的科学技术问题而确立的研究题目。项目的特点是有比较明确集中的、由若干个具体研究目标所组成的综合性大目标，其研究规模较大，研究周期较长，通常需要多学科的密切配合才能完成的综合性研究。例如“护理人才培养模式的研究与实践”。



二、 护理研究管理程序

（一）项目申报管理

项目申报管理是指课题管理部门（科技处）对管辖范围内的部门或单位在课题的选择和立项方面实施的管理。课题管理部门领导要充分考虑所申报课题在理论上或实践上是否有价值和指导意义，课题申报单位或课题负责人是否具备研究的主客观条件，即权衡研究课题有无必要性、迫切性与可能性。课题管理部门领导可以结合我国护理学科发展的特点，选择护理学科发展中需要解决的理论和技术问题，拟定招标课题，组织所属范围内的护理研究骨干进行竞标。护理技术人员参加立项课题的申报，必须填写科研设计书，在规定时间内交所在单位科研管理部门，参加本单位或通过单位参加上级部门的课题申报。申报立项的课题，由主管课题立项的部门组织同行专家论证，最后确定课题的立项并签订课题研究合同。

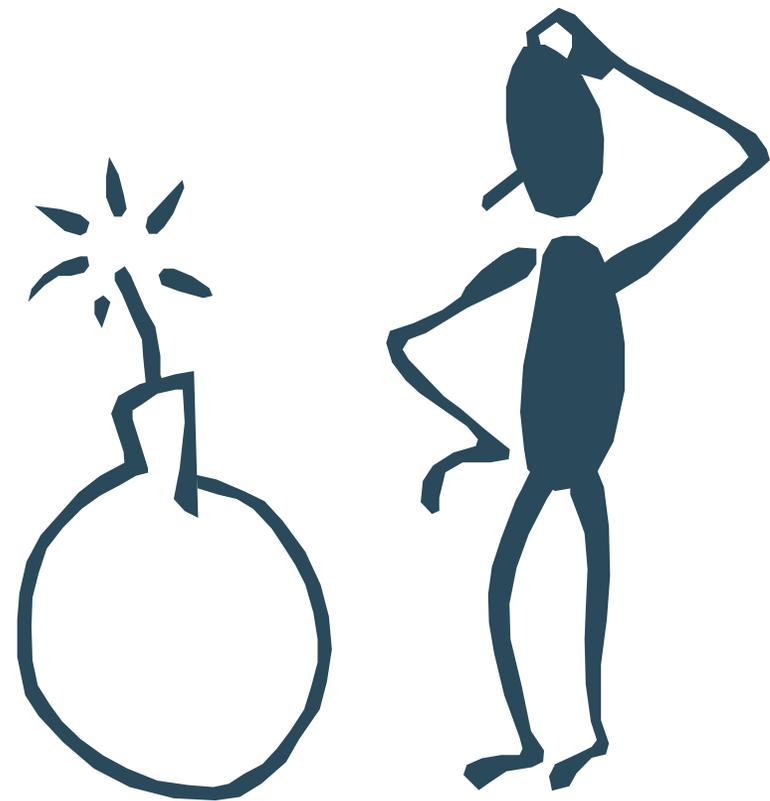


任务一 了解护理研究管理主要环节

二、 护理研究管理程序

（一）项目申报管理

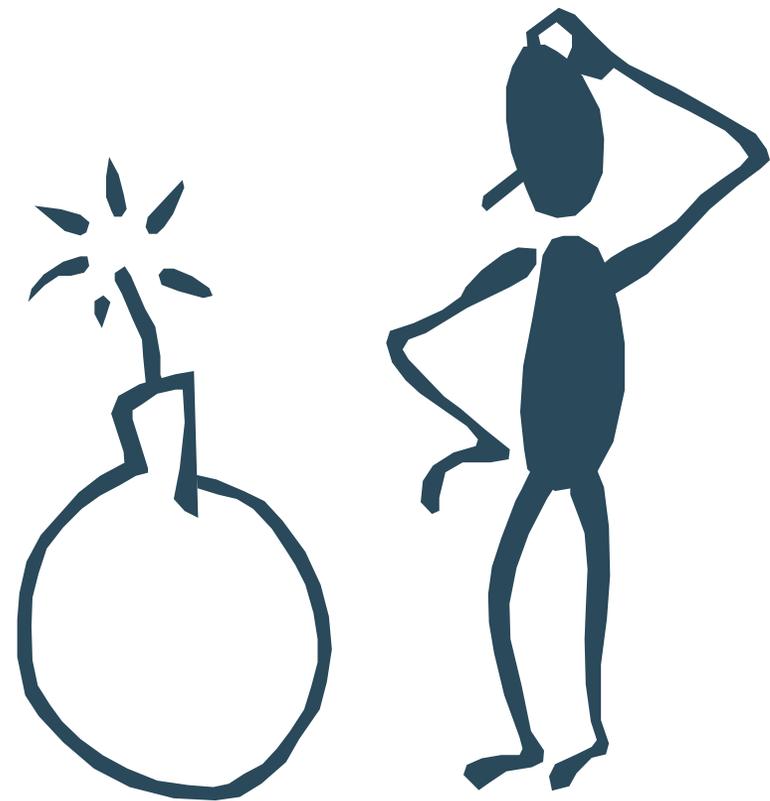
一般而言，护理科技人员申报研究课题可以通过以下几条途径：① 所在单位申报。护理人员可以在每年年初，根据单位科研管理部门的工作计划进行研究课题的申报，获得单位科研经费的支持。② 通过所在单位向上级主管部门申报。卫生主管部门一般在每年年初，要组织相关研究课题的申报，护理人员可通过单位向上级主管部门申报课题，通过立项而获得上级科研经费的资助。④ 护理学术团体申报。国家各级护理学术团体，根据具体工作计划组织相关研究课题的申报，护理人员可通过这一途径申报研究课题，获得相应的经费的赞助。



二、 护理研究管理程序

(二) 课题实施管理

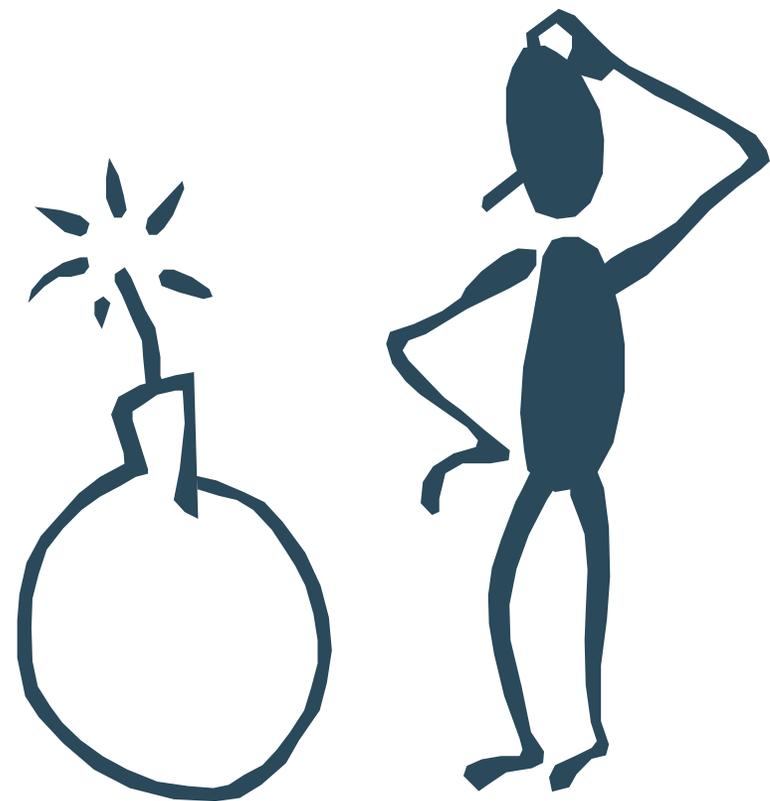
1. 课题负责人对课题实施的管理其主要的管理内容有：在研究实施中，组织研究人员按计划落实任务，做到明确分工与责任，确定观察指标，明确资料的收集与统计方法并注意操作细节，尽可能利用客观指标；充分发挥研究团队的合作精神，遇到问题应相互讨论，查阅资料，以虚心好学的精神不断改进实验方法；科研工作必须谨慎从事，务求正确地反映客观实际，切忌主观臆断，详细记录一切观察到的现象和实验结果；每个研究人员都应随时随地、科学地、相对独立地分析自己的收获与总结阶段性成果，不能盲目地附和他人的判断；应保存所有的原始资料，以备最后分析与总结。



二、 护理研究管理程序

(二) 课题实施管理

2. 课题管理部门对立项课题的管理立项课题所在单位的管理部门要督促立项课题负责人按时按计划实施，定期了解科研工作的进展情况，做好课题中期检查工作，审阅课题执行情况报告表。上级主管部门必要时深入课题承担单位对课题进行实地检查和监督，及时解决发现的问题，对研究人员与基层课题管理部门给予必要的指导和协调。管理部门对课题经费的使用应保证重点，兼顾一般，所有研究经费应该分阶段下拨，做好经费的过程管理，确保经费使用得当。



二、 护理研究管理程序

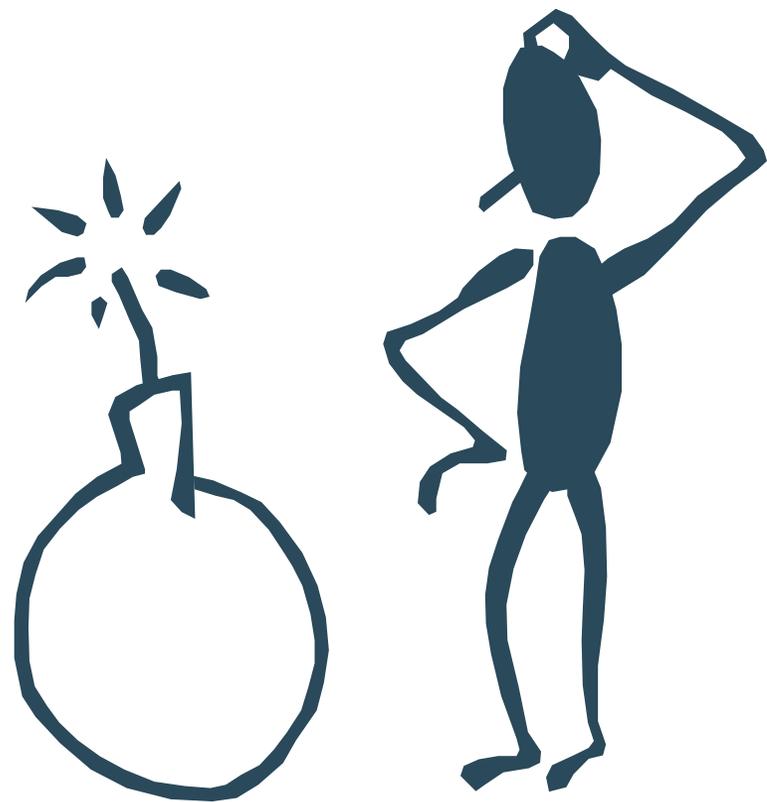
(三) 总结评奖管理

1. 科研资料的总结与归档

在研究工作过程中或告一段落时，课题负责人一定要亲自组织研究人员对所获得的资料进行系统的收集、整理，使其系统化、条理化，便于通过对资料的统计分析引出新的理论、方法，阐明这项研究的意义和价值。科学研究的成果无论是成功或者失败，都具有重要的科学价值，必须写出学术性总结报告或学术论文。对于所有课题研究的资料，在课题研究结束时，都要根据科技档案的归档要求，整理好归入档案室保管，以便于对今后的相关研究工作提供借鉴作用。

2. 科研成果的鉴定

研究成果经过一段时间（至少1~2年）的实践考核和检验，证明其结论或结果的实际意义，均可申请成果鉴定。



二、 护理研究管理程序

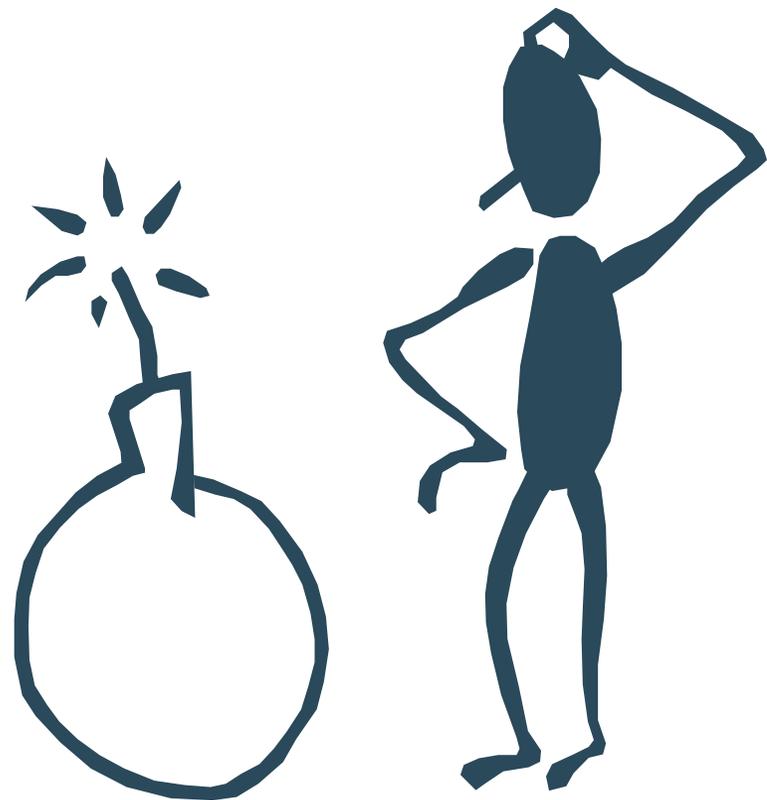
(三) 总结评奖管理

3. 科研成果的应用与推广

科研成果的应用和推广，有利于提高护理质量与学术水平，发挥成果的社会效益与经济效益。科技管理部门要为科技成果的应用和推广提供切实可行的行动计划，帮助课题负责人实现成果的转化与利用，使新理论、新技术得到有效的应用，产生应有的价值。

4. 科研成果的交流

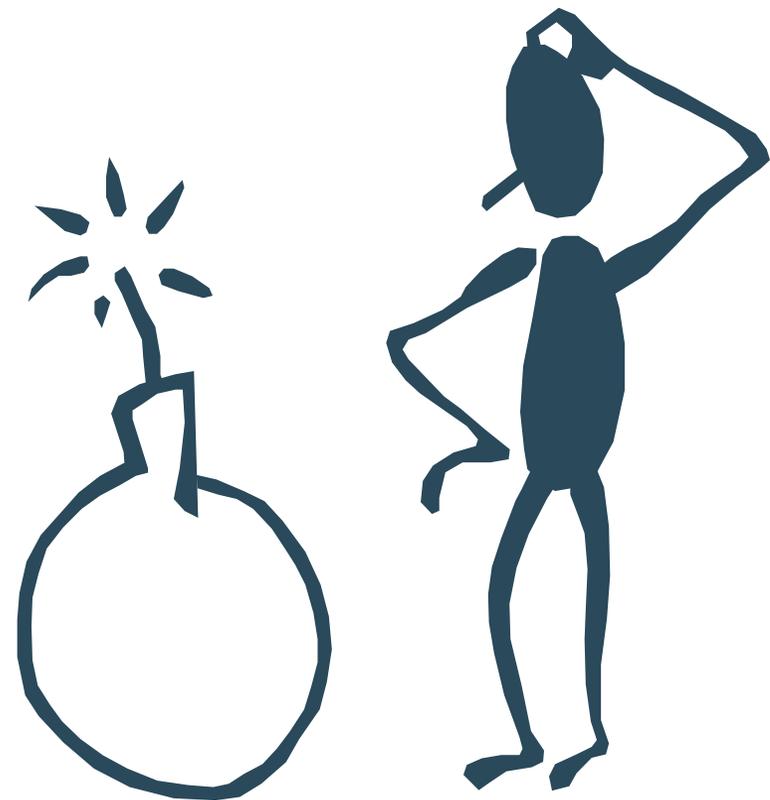
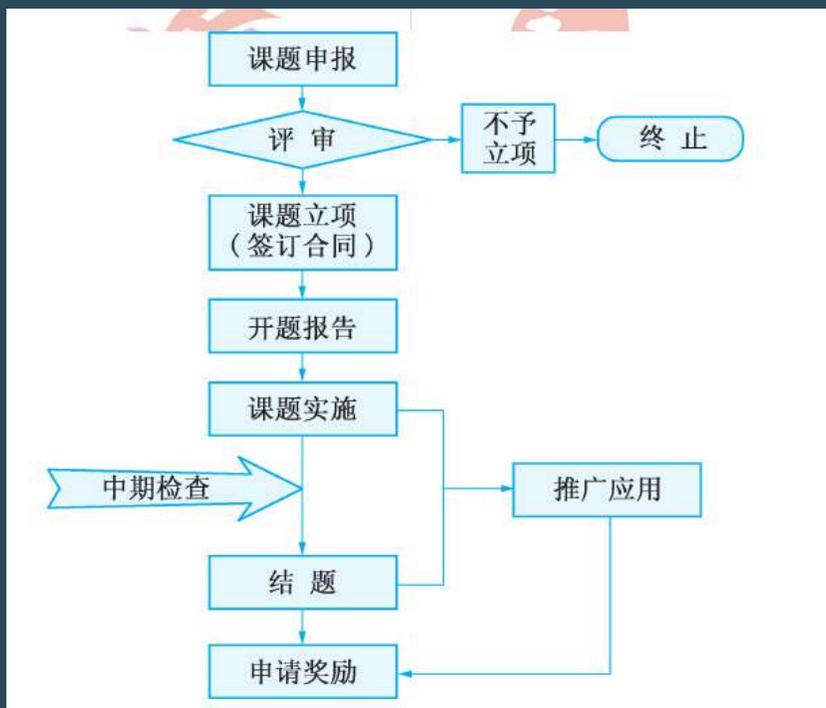
每一项研究成果往往是在前人的研究基础上取得，所以，研究成果的交流是促进研究水平提高的有效途径。加强科技工作者之间的信息交流，能使知识在更广泛的范围得到应用，将研究成果以论文的形式发表在刊物上，或通过学术团体举办的讲座会、座谈会、报告会等形式进行交流，可以达到护理技术人员之间学术思想的互相渗透、互相促进与提高的作用。

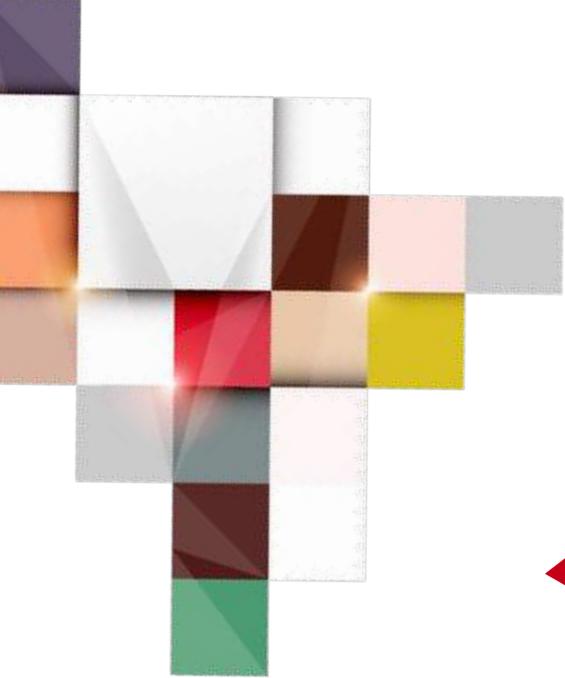


任务一 了解护理研究管理主要环节

二、 护理研究管理程序

(三) 总结评奖管理





了解研究经费的来源 与管理要点



任务二 了解研究经费的来源与管理要点

一、科研经费的来源

(一) 国家自然科学基金

国家自然科学基金 (national nature science foundation) 主要由国家财政拨款，同时接受国内外单位和个人的捐款，其资助范围面向全国各部门、各地区、各单位的科技工作者。国家自然科学基金主要在3个层次、7个基本类型资助基础研究和应用基础研究。

1. 面上项目

面上项目是自然科学基金最主要和最基本的项目类型，其资助范围几乎覆盖自然科学所有的研究领域。主要包括自由申请项目、青年科学基金项目 and 地区科学基金项目等。

(1) 自由申请项目：是面向全国基础性研究的主体部分，其资助范围主要为国家具有优势的重要应用前景、能把握学科前沿、促进我国科学和技术进步与经济发展、繁荣自然科学的基础性研究和应用基础研究。特别优先资助创新性强、国际科学发展前沿、各学科交叉领域的重点项目和上一个基金项目完成质量优秀的申请者。资助对象面向全国，但以中央所属研究机构和重点高校为主。

一、科研经费的来源

(一) 国家自然科学基金

(2) 青年科学基金项目：是在1987年设立的，促进青年科技工作者的成长和优秀青年人才的脱颖而出而资助的基金。资助对象为年龄在35周岁以下的科研工作者，要求其有博士学位或中级及以上职称。若无博士学位者则必须有2名同行专家推荐。该项目对创新思想要求较高，且每个受资助者只能获得一次资助。

(3) 地区科学基金项目：是1989年设立的基金项目，是为了加强边远地区、少数民族地区等科学研究力量薄弱地区的研究工作而设立的，主要受理内蒙古、宁夏、青海、新疆、西藏、广西、海南、云南、贵州、江西等省自治区和延边朝鲜族自治州所属单位科研人员的申请。资助重点是能结合本地区自然资源和自然条件的基础性研究。

一、科研经费的来源

2. 重大项目

基金科学基金重大项目主要是针对我国科学技术、国民经济和社会发展中的一些重大科学技术问题而设立的资助类型。主要资助在近期有重大突破，渴望达到国际先进或国内领先水平的前沿性基础研究；对开拓发展高新技术产业具有重要影响的基础研究；可促进学科发展的交叉性研究和多学科综合性研究，如高校、科研院所、产业部门的联合性研究，部分项目是国际性研究计划的组成部分。

（1）重点项目：是1991年起增设的资助类型，主要是针对我国学科发展中的关键问题，资助学科发展前沿中对国民经济和社会发展有重要促进作用的学科领域及能够充分挖掘我国自然资源的特色性研究。遴选项目坚持“目标突出、重点明确、规模适度、队伍精干、成效显著”的原则，要求近期取得重要成果或进展。

一、科研经费的来源

(2) 专项项目：主要为了发展高新技术，跟踪世界科学前沿，促进研究成果转化而设立的。包括：① 高新技术专项基金，1986年底正式实施的国家高新技术研究发展计划的组成部分，如“863”计划，选择对我国发展有重大影响的高新技术领域，如生物、航天、信息、激光、自动化、能源和新材料等，进行高新技术新概念、新构思探索性的重点课题研究，以赶超世界科技前沿，缩小与发达国家先进水平的差距；② 国家杰出青年科学基金，是1994年设立的资助45周岁以下，具有博士学位或副教授及以上职称，在国内或尚在国外，但即将回国定居进行自然科学基础研究和应用基础研究工作的优秀青年学者；③ 留学人员短期回国工作、讲学专项基金，该基金的主要资助对象是现在国外并已获得博士学位的优秀中青年科技专家（包括出国留学后已获得国外长期居留权或留学国再入境资格者），回国参加国家自然科学基金的研究工作；作为主讲人参加过与国家自然科学基金项目有关的讲习班或研讨班，参加在国内举办的有特邀报告的各类学术会议等。申请人需通过国内接待单位向国家基金委提交资助申请。

一、科研经费的来源

(二) 省、部级项目

1. 卫生部科学研究基金项目

(1) 卫生部科学研究基金：是在1985年面向全国医药卫生部门而设立的科研基金。为进一步调动卫生科研人员的积极性，努力解决防病、治病保护人类健康中的关键性技术问题，提高医学科学研究的水平，促进医疗卫生事业的发展所资助的基础、应用等实验发展项目，以应用研究为主，分项目基金和课题基金。项目基金资助额大，分为若干个分课题；课题基金资助金额相对较小。申请者必须具有中级以上技术职务的卫生科技工作者，并按规定填写“中华人民共和国卫生部科学研究基金申请书”。

(2) 卫生部青年科学研究基金：为创设优秀青年科技工作者脱颖而出的环境条件，促进其更快地成长而在1987年卫生部设立的基金。主要用于资助全国医药卫生部门有创造精神和开拓能力的优秀青年科学工作者在国内开展基础和应用研究工作。

一、科研经费的来源

(二) 省、部级项目

2. 教育部科学研究基金项目

(1) 博士学科点研究基金：用于经国务院学位委员会批准的高等学校第一线从事教学和科研工作的具有指导博士生资格的教授。

(2) 优秀年轻教师研究基金：是教育部特设的优秀青年教师基金，为年轻教师营造脱颖而出的科研氛围和条件，资助40周岁以下、有先进的科学理念、创新意识和能力，2~3年内可取得成果的青年教师。有利于高等学校选拔和培养优秀年轻教师，成为国内高等学校从事教学、科研工作的骨干和学科带头人。

(3) 留学回国人员科研启动基金：为充分发挥广大留学回国人员在社会主义现代化建设中的作用，支持他们回国后的教学、科研工作，教育部特设立留学回国人员科研启动基金。资助对象为获得国内、外博士学位，在外留学一年以上，年龄在45岁以下，具有一定的学术水平和科研能力，回国后在学校、科研单位从事教学、科研工作的留学回国人员。

一、科研经费的来源

(三) 新药研究基金

为加速我国医药工业发展，鼓励创新药物研究，为防病治病提供新的品种而设立国家医药管理局新药研究基金。主要资助创新药物研究，包括从化学合成或天然产物所得的新化合物，并有可能开发成为新药者。新药研究基金由国家医药管理局组织管理。项目的确立，实行“领导与专家相结合”的原则，聘请专家参加评审，择优支持。

一、科研经费的来源

（四）国家中医药管理局中医药科学技术研究基金

国家中医药管理局根据国家科学技术发展战略，结合我国中医药事业发展规划和中医药科学技术发展目标，针对中医药发展的重大理论和关键技术问题研究予以资助，要求如下：

1．研究目标明确

基础研究类课题应当以探索和形成新观点、新学说、新理论为主要研究内容；应用研究类课题应当以探索和形成新的诊疗技术和方法、新设备、新工艺为主要研究内容。

2．立题依据充分

研究方法和技术路线合理可行，其中基础研究类课题应当设立研究工作假说。

3．具有较好的研究工作基础

预期研究成果知识产权的归属明确，研究经费预算合理。

4．课题负责人

具备中级以上技术职称具有较高的学术水平、良好的科研道德和较强的组织能力，其中青年课题负责人的年龄应在35周岁以下。

二、科研经费的管理

（一）经费管理的原则

1. 分类原则

在项目经费管理中，对指令性计划项目和非指令性计划项目经费区别对待，两类项目从来源上有一定的差异。

（1）指令性计划项目经费：包括专项科研经费、多种收入转为科研经费、重点学科及重点研究方向建设经费等。

（2）非指令性计划项目经费：指由个人自由申请获得的科研项目经费。

二、科研经费的管理

(一) 经费管理的原则

2. 合理使用原则

在科研经费使用管理中，经费的开支首先要符合课题立项管理部门的经费管理规定，然后结合本单位实际，制定出切实可行的管理办法，这对保证科研经费的合理使用是必要的。

3. 分户原则

科研经费到位后，科研主管部门应及时按项目名称、负责人建账立户，一个项目一个户主，由课题负责人负责经费的按规定使用，科研主管部门做好使用过程的监管。保证科研经费能合理、节约、高效地用于科研所需。

4. 同步使用原则

使科研项目的执行阶段与科研经费的使用进度同步，保证科研项目立项经费预算和结题决算基本一致，即经费使用到一定阶段，项目应保证完成相应的计划任务。

二、科研经费的管理

(二) 建立科研经费核算制度

课题研究经费在整个研究工作过程中具有重要的地位，不管课题项目的大小、经费来源和经费的多少，都要制定科学、规范的管理办法，明确管理程序，审批环节，建立科研经费的核算制度。

1. 课题经费的预算

课题经费预算一般包括经费来源预算和经费开支预算。

(1) 经费来源：有单渠道和多渠道，如上级及有关单位课题（项目）经费的拨款、单位自筹资金、个人出资、赞助以及其他有关单位资助等。

(2) 课题经费开支预算：在科研设计书中就应明确科研费用的开支情况。计划管理费，多指课题主管部门组织、开展课题论证、预算评估、招投标、跟踪检查及科研工作考评等工作过程的一些费用；课题研究费包括人员费用（或劳务费）、调研费、设备购置费、材料费、试验外协费、资料印刷费、单位间的合作费、租赁费及其他有关费用等。

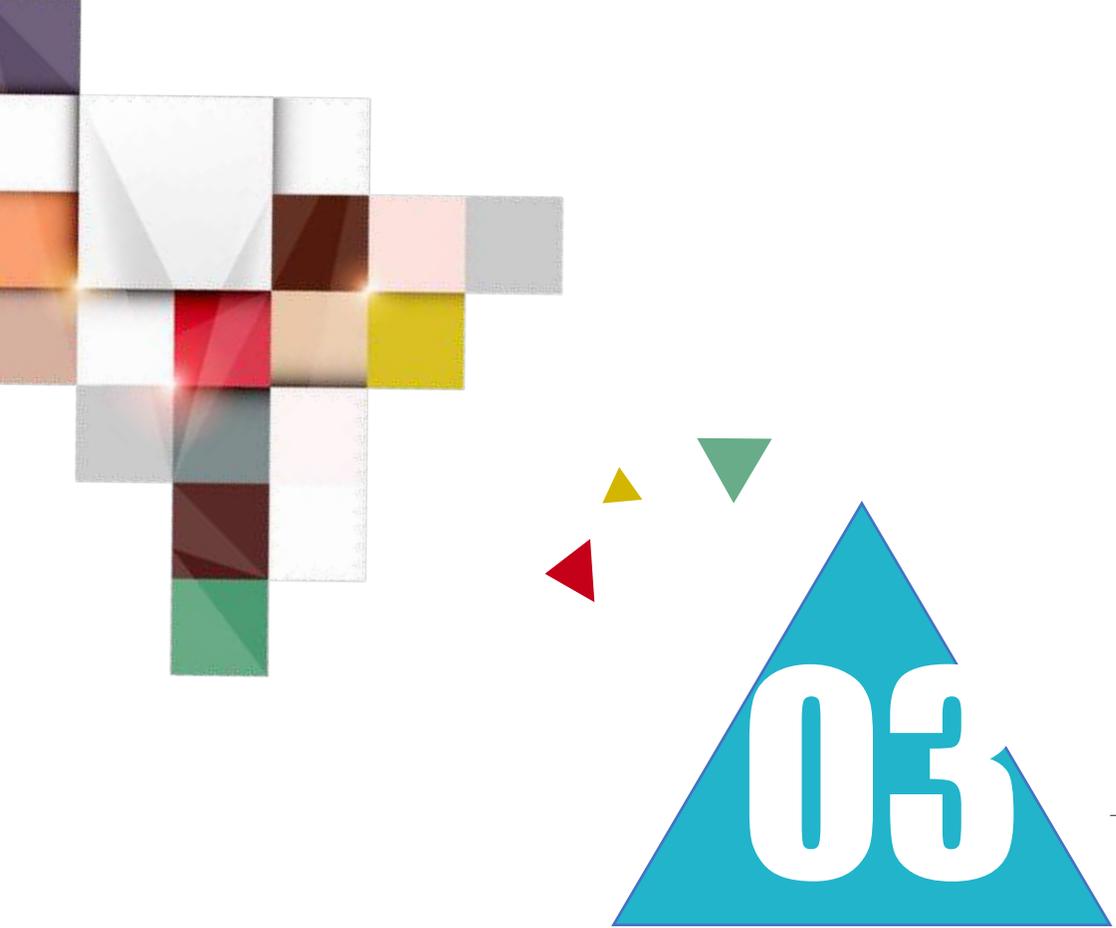
二、科研经费的管理

2. 课题经费的决算

课题经费的决算主要检查在研究过程中，科研经费的使用是否遵循事先批准的预算开支，课题组应根据课题收支账目逐项计算，然后填写经费决算报表、从事科研管理工作的人员，应把决算过程视为财经纪律的检查过程。课题负责人要注意总结经费管理工作经验，以便提高科研经费的使用效率。

3. 建立课题收支本，实行专款专用良好的课题经费管理

必须建立切实可行的管理制度。建立健全有关财务制度，有专职财务人员负责课题（项目）经费的财务管理，做到单独核算、专款专用。课题负责人、科研主管部门都要设立课题经费开支明细账目，便于各自掌握开支状况也作为课题验收检查依据。课题应建立成本核算制度，遵守相关会计制度对课题全部经费来源和全部支出进行成本核算。若跨年度的项目，应保持其核算对象、核算口径的连续性和一致性，严格执行课题经费开支审批手续。课题负责人在核准的范围内自主使用经费同时对课题经费开支行使监督权，确保经费预算严格执行及经费的合理使用。



03

了解护理研究计划管理过程



一、 科研计划管理的概念

1. 护理科研计划按照预定的科研目标，根据护理科学技术发展的规律，通过预测分析，对未来一段时间内护理科学技术领域的研究工作进行全面安排。
2. 科研计划管理以课题为中心、以课题组为基本活动单位，把科研任务以及有关的人、财、物等各种资源有机地组织起来，通过课题的招标、评标，落实课题任务。

二、科研计划分类

1. 按内容分类包括课题计划、人员配备计划、科研经费计划、物资设备供应计划等。
2. 按时间分类长期计划，一般为10年左右（也可称为规划）；中期计划，5年左右；近期计划，2~3年，包括年度计划；短期计划，包括季度计划、月计划、周计划等。
3. 按性质分类指令性计划，是国家执行计划经济的重要形式、由中央和各有关主管部门逐级下达到基层，具有强制性和约束力，基层单位必须执行和完成；指导性计划，也是计划经济的一种重要形式，由中央和各有关主管部门颁发，它不具强制性，但有一定约束力。
4. 按管理权限分类可分为国家计划、省、市、地区计划、部门计划、课题组计划。

三、科研计划的实施与管理

（一）科研计划的实施

1. 宣传计划科研计划被批准后，应召开课题组全体人员会议，熟悉计划的主要内容，明确奋斗目标和各自的分工职责范围、采用的方法及技术路线、预期的成果及经济效益等，调动完成科研计划的积极性和主观能动性。

2. 保证条件要完成计划的目标和任务，必须在人、财、物等科研条件上予以保障。力求发挥人、财、物的最大作用，取得最佳效益。① 人力配备：课题组成员应具有精深的专业知识、认真的科学态度、杰出的创新能力和顽强的钻研精神，并保证一定的数量和质量。② 物质配备：要有合理的物质分配计划和健全的管理制度。③ 经费分配：课题经费的分配要合理，保证课题的顺利实施。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/978111126103007005>