

2023 WORK SUMMARY

项目支出绩效评价自 评报告

目录

CATALOGUE

- 引言
- 项目支出概况
- 绩效评价方法与流程
- 项目支出绩效评价结果
- 项目支出存在问题及原因分析
- 改进措施与建议

PART 01



引言



报告目的和背景

POLICY NUMBER		NAME OF INSURED		DATE OF POLICY			MONTHLY
				MONTH	DAY	YEAR	
MONTH DUE	DATE PAID	AMOUNT COLLECTED	Signature of Agent Sign full name on each line	MONTH DUE	DATE PAID	AMOUNT COLLECTED	Signature of Agent Sign full name on each line
June 1942				June 1944			
July 1942				July 1944			
Aug. 1942				Aug. 1944			
Sept. 1942				Sept. 1944			
Oct. 1942				Oct. 1944			
Nov. 1942				Nov. 1944			
Dec. 1942				Dec. 1944			
Jan. 1943				Jan. 1945			
Feb. 1943				Feb. 1945			
Mar. 1943				Mar. 1945			
April 1943				April 1945			
May 1943				May 1945			
June 1943				June 1945			
July 1943				July 1945			
Aug. 1943				Aug. 1945			
Sept. 1943				Sept. 1945			
Oct. 1943				Oct. 1945			
Nov. 1943				Nov. 1945			
Dec. 1943				Dec. 1945			
Jan. 1944				Jan. 1946			
Feb. 1944				Feb. 1946			
Mar. 1944				Mar. 1946			
April 1944				April 1946			
May 1944				May 1946			

报告目的

本自评报告旨在评估项目支出的绩效，分析项目执行过程中的成果、问题和经验教训，为项目决策者提供有关项目效果和效率的信息，以改进项目管理、提高资金使用效益。

报告背景

随着公共财政体系的不断完善和项目支出规模的扩大，对项目支出进行绩效评价已成为财政管理的重要环节。通过自评报告，项目单位可以自我审视、自我完善，提高项目管理和资金使用水平。



报告范围

时间范围

本自评报告涵盖项目从立项到执行完毕的全过程，包括项目前期准备、实施阶段以及后期收尾工作。

内容范围

报告将围绕项目支出的经济性、效率性和效果性三个方面进行评价，涉及项目预算、资金使用、进度管理、成果产出等多个方面。

对象范围

自评报告主要针对项目单位自身，但也可向上级财政部门、审计机关等相关部门提供参考。

PART 02



项目支出概况



项目支出总额

	K	L	M
	0	生海鲜	
10	0	和快递包裹一起寄走	麻辣
20	0	11号下午或者12号	无花果
0	35		
168	0	魏文	1鱿鱼板1鲍鱼
445	0		酱*3无花果100
108			
165	0		鲑鱼*1鲍鱼螺肉
28			
186			无花果200g*2即食
208	0		鲑鱼*1黄花鱼*1烤鱼
149	0		海苔鳕鱼*1鲍鱼片*
210			俄罗斯斯大章鱼*1皮
180	0		碳烤鱿鱼*7
318			烤鱼片*1鱿鱼丝*1鱼
160			碳烤鱿鱼1鱿鱼板1鲍
168	微店		碳烤鱿鱼1鱿鱼板1鲍
235			鲑鱼*1麻辣花蛤*1鲍
	魏文		碳烤鱿鱼条×2 即
186			即食黄花鱼*1碳烤
223			烤鱼片*1 鱼子酱
200			麻辣蟹钳*2碳烤
120			鲑鱼*1 海苔鲍
360			无花果小*2

01

本项目总支出为XX万元。

02

其中，财政资金支出XX万元，占总支出的XX%。

03

自筹资金支出XX万元，占总支出的XX%。



项目支出结构



人员经费支出XX万元，占总支出的XX%，主要用于支付项目组成员的工资、社保等费用。

设备购置支出XX万元，占总支出的XX%，主要用于购买项目实施所需的设备、材料等。



业务活动支出XX万元，占总支出的XX%，主要用于开展项目相关的调研、会议、培训等业务活动。



项目支出时间分布



项目启动阶段 (XXXX年XX月-XXXX年XX月)

支出总额XX万元，主要用于项目前期准备和启动工作。

项目实施阶段 (XXXX年XX月-XXXX年XX月)

支出总额XX万元，主要用于项目的具体实施和推进工作。



项目收尾阶段 (XXXX年XX月-XXXX年XX月)

支出总额XX万元，主要用于项目的总结、验收和后续维护工作。

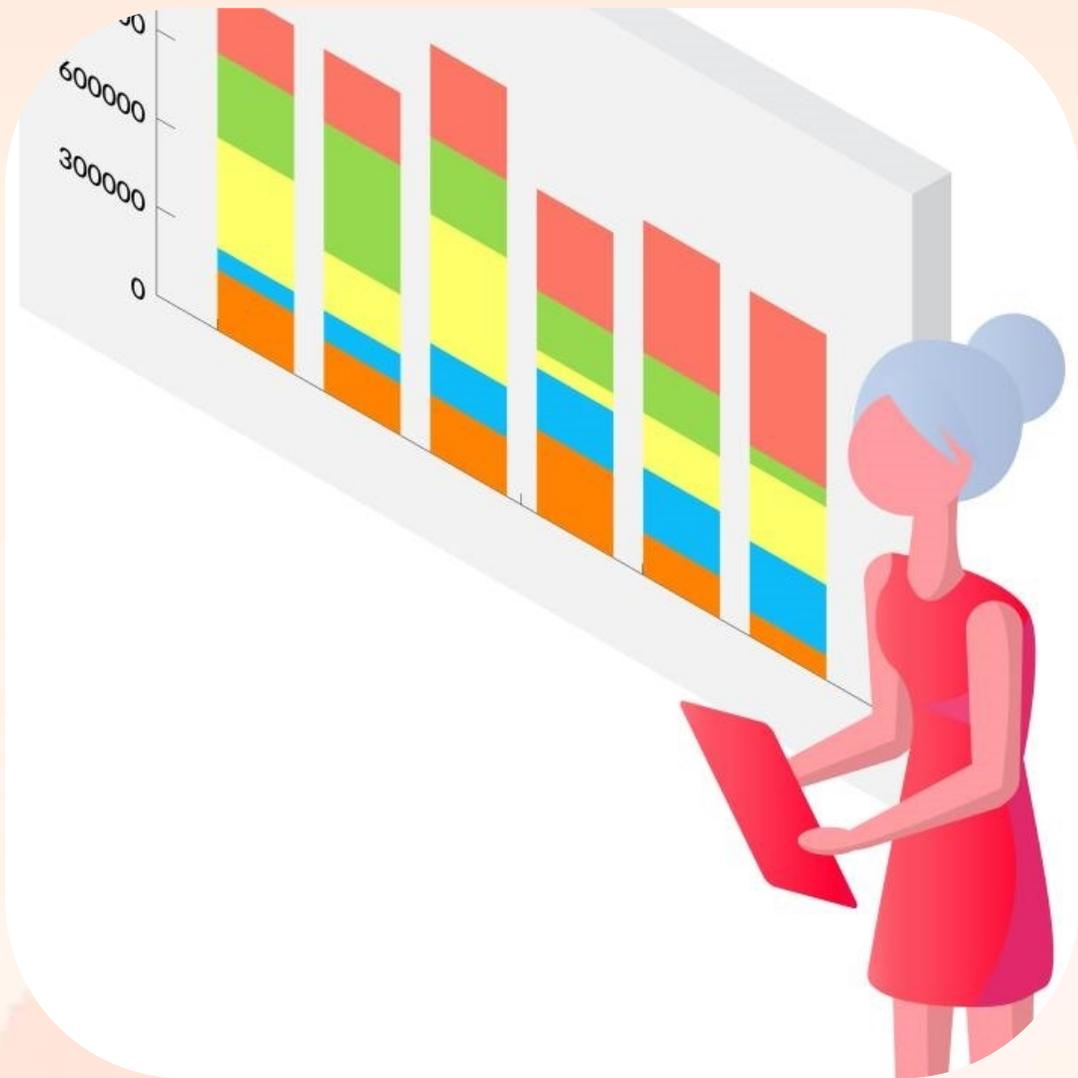
PART 03



绩效评价方法与流程



绩效评价方法选择



关键绩效指标法 (KPI)

通过设定关键绩效指标，对项目支出进行量化评价，重点关注项目目标达成度、成本控制、时间管理等关键要素。

平衡计分卡法 (BSC)

从财务、客户、内部流程、学习与成长四个维度对项目支出绩效进行全面评价，实现短期与长期目标、财务与非财务指标的平衡。

目标管理法 (MBO)

根据项目目标设定具体、可衡量的绩效评价标准，对项目支出绩效进行评价，强调目标导向和成果导向。

绩效评价流程设计

明确评价目标

确定项目支出绩效评价的具体目标，如评估项目效益、发现管理问题等。

编写评价报告

将评价结果以书面形式呈现，包括评价结论、问题分析和改进建议等。

制定评价计划

根据项目特点和评价目标，制定详细的评价计划，包括评价时间、人员分工、资源安排等。

实施评价

按照评价计划，采用选定的绩效评价方法，对项目支出绩效进行定量和定性评价。

分析评价结果

对收集的数据进行整理、分析，形成评价结果，并与预设目标进行比较。



数据收集与处理

数据来源

根据项目特点和评价目标，确定需要收集的数据来源，如项目文件、财务报表、调查问卷等。

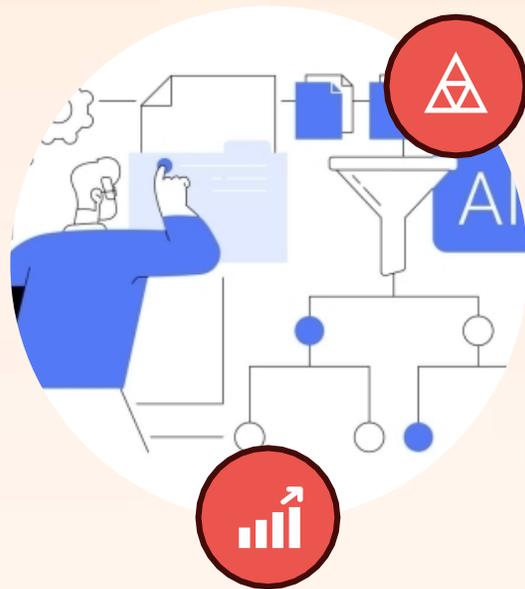


数据收集

采用问卷调查、访谈、观察等方法收集数据，确保数据的真实性和有效性。

数据处理

对收集的数据进行整理、分类、筛选和归纳，提取有用信息用于绩效评价。



数据分析

运用统计分析方法对处理后的数据进行深入分析，发现项目支出绩效的优劣及原因。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/978130005125007012>