

法庭培训ppt课件



| CATALOGUE |

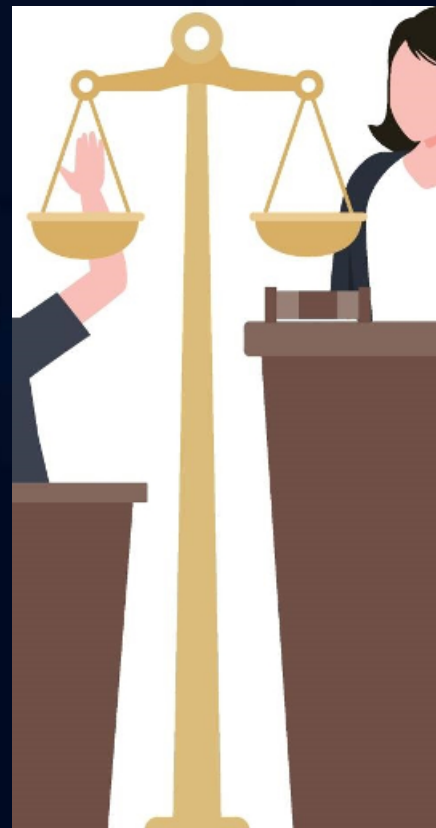
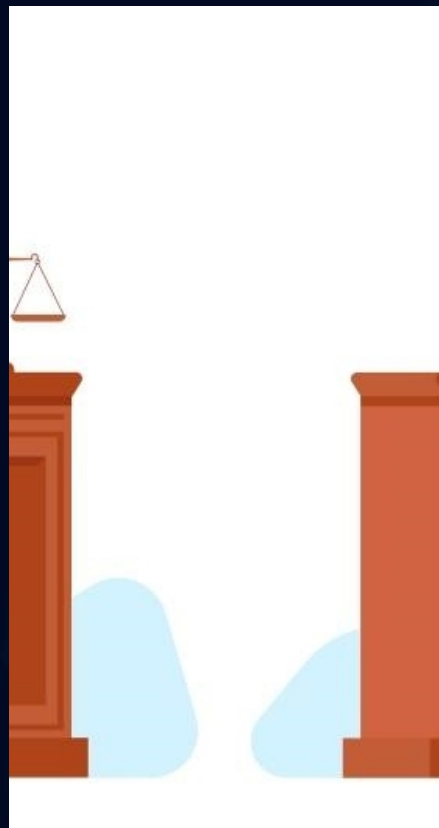
目录

- 法庭概述
- 法庭程序
- 法庭证据
- 法庭审判
- 法庭辩护
- 法庭裁判文书

01

法庭概述

法定的定义和功能



定义

法庭是司法系统的重要组成部分，负责审理案件和解决纠纷，确保法律的正确实施和维护社会公正。



功能

法庭的主要功能是审理案件，通过公正、公开、公平的审判，保护当事人的合法权益，维护社会秩序和公共利益。



法庭的类型

01



民事法庭



审理民事案件，涉及个人、法人和其他组织的权益纠纷。

02



刑事法庭



审理刑事案件，涉及犯罪行为的指控和审判。

03



行政法庭



审理行政案件，涉及行政机关的具体行政行为 and 行政争议。



法庭的组织结构



法官

法庭的核心成员，负责
审理案件和作出裁决。



书记员

负责法庭记录、文件管
理和庭审前的准备工作

。



法警

负责法庭的安全和秩序
维护。



陪审员

参与案件审理，根据事
实和法律作出裁决。

02

法庭程序



民事诉讼程序



01

起诉与受理

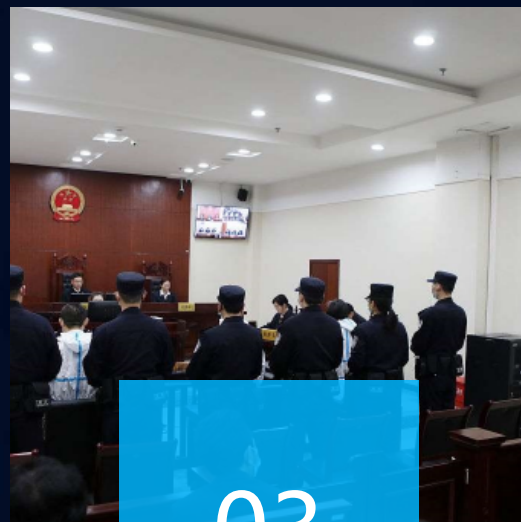
原告向法院提交诉状，法院审查后决定是否受理。



02

审理前准备

法院组织双方当事人交换证据，确定庭审重点。



03

开庭审理

在法庭上，双方当事人就争议的事实进行举证、质证和辩论



04

裁判与执行

法院根据审理情况作出判决，当事人根据判决内容履行义务



刑事诉讼程序

立案侦查

公安机关或人民检察院发现犯罪线索后进行调查取证。



审查起诉

检察院对案件进行审查，决定是否向法院提起公诉。



审判

法院依法对被告人进行审理，确定其是否有罪及罪责大小。

执行刑罚

对被判刑的罪犯实施刑罚，确保判决得到执行。



行政诉讼程序

起诉与受理

当事人认为行政机关的具体行政行为违法，向法院提起诉讼。



审理

法院对行政行为进行合法性审查，确保行政机关依法行政。



一审裁判

法院根据审理情况作出判决，维持、撤销或变更行政行为。



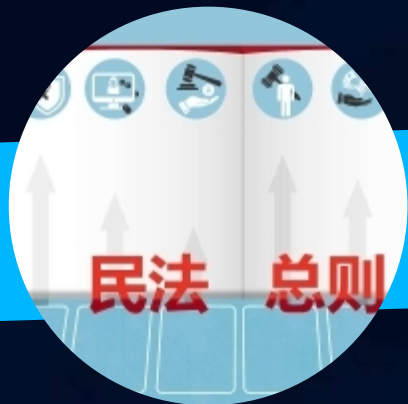
二审与再审

当事人不服一审判决可上诉，再审程序则针对生效裁判启动。





特别程序



小额诉讼程序

适用于标的额较小的案件，
简化审理流程，提高审判
效率。



督促程序

法院根据债权人的申请发
出支付令，督促债务人履
行债务。



公示催告程序

当事人申请公示催告，请
求法院宣告票据无效的程
序。

03

法庭证据



证据的种类



实物证据

包括物证、书证、视听资料等，能够直接证明案件事实的证据。

言辞证据

包括证人证言、被害人陈述、被告人供述等，以人的陈述为表现形式的证据。

鉴定结论

指鉴定人运用专业知识对案件中的专门性问题进行鉴定后作出的结论。

勘验、检查笔录

指办案人员对与案件有关的场所、物品等进行勘验、检查后所制作的笔录。



证据的收集和保全

合法性原则

收集和保全的证据必须符合法律规定，不得采用刑讯逼供等非法手段获取证据。

及时性原则

在案件发生后应及时收集和保全证据，避免证据灭失或受到破坏。

全面性原则

应全面收集与案件有关的各类证据，确保案件事实的完整性和准确性。

细致性原则

在收集和保全证据时，应注重细节，尽可能获取与案件有关的各类信息。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/985021200104011143>