

## 监理工作总结心得体会(精选 10 篇)

### 监理工作总结心得体会篇 1

在领导和同事的支持、帮助下，我认真钻研业务知识，努力提高工作水平，较圆满地完成了领导交办的各项任务。全年主要完成了乘航农鹿路双鹿段改造工程、鹿勤路改造工程的监理工作，参与了乐余镇道路大中修工程的监理工作，并负责大新镇安置小区道路工程、新乐路工程、大新镇开发区中心道路工程的监理工作。一年的工作，虽然繁忙，但充满激情，虽然辛苦，但富有挑战。具体总结如下：

#### 一、认真学习，不断提高业务能力

业务素质是监理履行职责的基础条件。对此，我有清醒的认识。为了提高自身的业务能力，我十分注重平时的学习和积累。平时只要一有空闲时间，我就翻看各种规范等相关专业书籍，不断补充专业知识。我特别看重实践经验的积累，喜欢钻研工程中问题产生的原因及处理方法，并做好记录。在与业主和施工单位接触中，我也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教。经常和同事们探讨管理方法、管理内容，以及如何统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。年内，我参加了省注册监理工程师的培训并顺利通过了考试，同时还通过了二级建造师的考试。

#### 二、努力工作，圆满完成各项任务

年初，我主要负责乘航的农鹿路的工程。工程于 9 月底完工，道路全长 1636 米，路面总宽为 25 米，总投资约 1500 万元，建成后成为乘航工业区内南北向主要道路之一。9 月 1 日，乘航鹿勤路开工，道路长 550 米，宽 12 米，工程造价约 400 万元，至 11 月底完工。6 月至 11 月，我还参与了乐余镇道路大中修工程的监理工作。11 月，转入大新工地，负责大新镇安置小区道路工程、新乐路工程、大新镇开发区中心道路工程的监理工作。在每一个工程中，我始终严格自我要求、严肃人情关系、严谨工作态度，本着让领导放心、让业主安心的原则，

认真遵守监理职业道德，按规章制度有理有序地做好每一项工作。巡视、检查、旁站、见证取样、抽检等日常监理工作，毫不马虎，严控工程质量关。

### 三、严格把关，切实履行监理职责

2010年，是我比较独立地开展工作的一年。在联系、协调等具体工作中，我始终坚持“安全第一”的工作原则，认真做好各项工程的监理工作。对工作中发现的安全隐患和安全隐患及时提出，要求整改，根据实际情况作出相应处理，如汇报相关单位和下发监理工程师通知单，并做到不改正坚决不放过。

年内，我秉承“守法、公正、科学、诚信”执业准则，按照自己的岗位职责，严把施工质量关。每天按时到工地上“站岗监督”，按照图纸和规范的要求对每个工序步骤进行严格把关。每天详细记录好的监理日记，做好资料台帐的收集整理汇总等工作。施工中遇到的问题、隐患及时处理，重大问题和处理不了的问题及时向领导及相关部门汇报。对现场出现的各种问题查清原因及责任人，严格各项质量制度考核，从而推动质量管理水平的稳步提升。

通过一年的努力，虽然取得了一些进步，但仍存在许多不足。专业知识还有待提高，组织协调能力还不能满足独立工作的需要。在今后的工作中，我将进一步加强学习，以不断提高自身的专业技术水平和业务能力。我还将更积极主动地与业主、施工单位沟通，加强组织管理，以不断提高工作效率和工作质量。我将继续发扬“求真务实、团结协作、敬业奉献、争先创新”的企业精神，旨“不断进取、精益求精”，以优质服务维护好企业形象。

### 监理工作总结心得体会篇 2

#### 实习目的：

大四的来临让我也迎来了期盼已久的实习生活。当我来到我的实习单位广州市财贸建设开发监理有限公司，心情激动万分。我从到工地上一头雾水变到现在对各项工作有一定的了解的蜕变，是经过实习的不断努力的结果。这么长时间的实习生活让我学到许多在学校学不到得东西，我对毕业后的发展以有了明确的方向。

#### 实习内容：

1. 实习单位简介：，是较早专业从事工程监理的市属监理公司，现有房屋建筑工程监理甲级、市政公用工程监理甲级及港口与航道工程监理乙级；工程招标代理甲级；工程造价资质乙级资质；中华人民共和国政府采购代理机构资格。公司

有高级工程师 38 人、注册监理工程师 56 人、造价师 12 人、一级注册结构师 2 人、一、二级注册建筑师 5 人、一级注册建造师 13 人。同时和省内多家科研机构合作设有地基、结构、建筑、规划方案等专家顾问组。技术力量雄厚，各专业配套齐全，能为业主提供优质的工程监理服务。公司的业务范围包括房屋建筑工程监理、市政公用工程监理、工程招标代理、工程造价咨询及政府采购代理等。曾先后完成多项大型公共建筑、高层建筑、大型住宅小区、厂区、市政道路桥梁、园林绿化工程的监理及招标代理工作，监理业务范围遍及全广东省。

在监理过程中，我公司本着为业主提供优质服务的思想，能为业主提供建筑工程在可行性研究、规划方案、设计、报建、施工许可证、施工监理等各阶段的服务，同时提出专业化的意见，使工程在投资、进度、质量等方面都达到最优。我们的质量方针是：立足专业、注重服务、追求卓越、不断满足客户的质量要求。我们的质量目标是：严格执行国家、部委、省市有关工程建设监理、招投标和造价咨询的有关规定；合同履约率达到百分之百；质量合格率达到百分之百；顾客满意度达到百分之九十五以上。

经过多年的实践和锻炼，我公司已具有丰富的监理经验。我们愿本着公平、公正专业的原则，为建设单位提供优质的服务，使我们提供的专业服务达到预期的目标。

## 2. 社会实践方法：实习的开始

到施工现场初期，简直就是一头雾水，对于监理是什么、做什么、应该怎么做、有什么权利与义务以及相应的工作流程都没有一个清楚的概念。虽然书本上有学习过有关工程监理的内容，但实际操作起来才发现，学习的再多，再好，如果不着手与实际运用，往往都是纸上谈兵。我想这也正是学校安排实习的原因之一吧。现今社会，竞争激烈，时常会出现几十甚至几百人都对着一个位置虎视眈眈的状况。那么，什么是企业百里挑一的原则呢？除了个人素质，学历高低等硬件条件外，工作经验也会是用人单位挑选人才的一大重要条件，因此，如果想在优胜劣汰的必然趋势中找到一席之地，培养动手能力增加实践经验也就成了我们在正式走入社会之前必修的一门学科。

工作一个星期左右，我开始接手相关资料。要做的第一件事就是按照分部分项工程的划分编制出交工存档台帐。建立监理台帐，就是为了对监理资料进行统一

的登记，以达到减少监理资料的重复保存而又不失去控制的目的。一是便于统一公司各项目监理部的监理资料编制整理以及工程技术资料的收集，不会因为高监办人员素质的差异而导致工程资料的不统一，甚至发生不同步、漏项、遗失等方面的问题。二是便于公司以及上级有关业务主管部门对监理工作的检查，同时也便于明确责任。三是减少重复浪费，因此，这是整理资料的第一步。不过由于见识广度有限，工作经验不足等原因，最初对台帐这个名词不是很了解，接到任务后，既不懂分部分项的划分，也不懂台帐要求格式，无从下手。在这时才真正了解到什么是眼高手低，看似很容易的事情，不经过实际操作也是不行的，因为问题往往会在运用的过程中显现出来。经过请教，才了解清楚，在分部分项划分中，分为分部工程，分项工程，子分项工程，这些不仅与编写的台帐有关，也与今后的工程施工，资料整理息息相关。

### 3. 熟悉后对资料的处理

接下来的工作，主要就是收集整理内业资料。由于在我之前，该标段内页资料的整理工作一直是处于人手空缺状况，所以资料相对滞后，与实际完成工程量不符。在我接手后，仍然处于迷茫状况，因为面对堆积如山的资料，随手翻开几盒，发现其中资料有些零乱，无从下手。具体存在着以下问题：

3.1 在一份资料中，缺少监理评定或水准测量、模板制作等抽检资料。还存在着漏项情况。

3.2 没有按照单位工程、分部工程、分项工程的划分完成资料，规范填写，这样不利于计量。

3.3 资料填写不完整，缺日期，缺监理工程师签字，缺评定标准等。

3.4 资料记录缺乏真实性，数据不符痕迹明显，粗心大意，出现简单的计算错误问题。

### 3.5 缺少混凝土强度值的记录

通过这些资料使我觉得，之所以资料中会出现这么多问题我相信与监理人员的态度有很大关系，在工作中，责任心是十分重要的。各项工作，都不是谁一个人的工作，是所有监理人员一个合作的过程，就好比一个流水线作业现场，每一步的效率的快慢，质量的好坏，都会影响到下一步的操作。另外，就拿监理旁站来说吧，作为工程监理的重要手段，旁站监理越来越受到施工单位和监理单位的极

大重视，在工程监理过程中，旁站监理同样起着不可小视的作用，对施工过程的及时监督，整改，可以避免工程留下质量安全隐患，最终使工程质量达到设计和规范要求，保证工程质量的合格。但是实习过程中发现，旁站监理有少数责任心就不够强烈，对自己的定位也不够明确。在做监理旁站记录时，一些旁站监理多为事后回忆记录，这样的记录真实性的状况，而且仅仅通过回忆，也会记录欠缺，记录无可追溯性。这样就在不知不觉的日积月累中导致了之后一系列有关问题。所以说，要搞好资料收集整理问题，个人认为，首先就要解决态度问题，加强教育指导，技术培训，端正监理人员的态度，树立合作精神。

经过一段时间的熟悉，可以说对那些资料有了一定的了解，之前做过的中间交工台账也算给我现在的工作打下了一点基础，因为做的过程中使我不知不觉中知道了分部分项工程的划分，而所有资料，都应该根据分部分项划分来填写，归档。例如，安装雨水和污水管道时要注意管道的坡度与衔接程度是否符合设计要求，还有就是道路回填后夯实、水夯等要符合要求，再者道路一期完成后施工单位要组织相关单位对一期工作的检验符合要求后再进行二期的相关工作。我们就要按照一定的划分，将这些有关存档资料有序的规整。知道了方法，在做起资料来发现，还需要很大的耐心，而且要很细心。这种事情不算很复杂，但是做起来很琐碎，很费时。我一直就是一个很没有耐心的人，而且做事马马虎虎，容易忽略一些小事情，正好，这次实习也是对我的一次锻炼，也是对自身性格的一次培养。

#### 4. 社会实践结论：对实习生活的总结

在实习的工作中，我学到了很多，同样，在平时的实习生活中，也学到了不少。最主要的一点就是自身意识觉悟的提高。廉政工作是各行各业中一个永远值得深思的问题，在监理行业中，廉政问题更是一个不可忽视的问题。在项目部实习了这么长时间，发现对这一点落实很不错。综合办会不定期的进行一系列的廉政工作宣传活动，通过展板，宣传栏，监理会议等有效途径，时时刻刻提醒监利人员保持廉洁的工作作风。通过这些活动，虽然不能说能够百分之百的保证每个人偶一定廉政守法，但最起码，使我们每个人的思想意识都有所提高，廉政交通从领导做起，从班子做起，从我做起的精神都牢记于心，这样，离全监理落实的目标也就不远了。除此，在安全，环保方面，我也学到了不少东西。

实习转眼就好多天了,从一开始的盼望着早点结束到现在思想观念的改变也不过就只有那么短短的2个月。我想,之所以思想上会有这么大的转变,这与实习中的成长与收获是分不开的。这一次的实习是锻炼与考验,它是一个学习、思考、工作的过程。它将会是我以后真正迈入社会大门,进入工作岗位的一块基石,有了它的知识,经验作为基础,我相信我会更自信的去实现自己的目标!

#### 4.1 实习收获

本次实增强了我们的团队合作精神,培养了我们的动手实践能力和细心严谨的作风。在向同事学习时,培养了我们艰苦朴素的优良作风。在实践中体会到了严格地遵守纪律、统一组织及协调一致是现代化大生产的需要,也是我们当代大学生所必须的,从而进一步的提高了我们的组织观念。

#### 4.2 在实习过程中自身出现的问题

在这次生产实习过程中,不但对所学习的知识加深了了解,更加重要的是更正了我们的劳动观点和提高了我们的独立工作能力等。最后,我至少还有以下问题需要解决。

##### (1)、缺乏工作经验

因为自己缺乏经验,很多问题而不能分清主次,还有些培训或是学习不能找到重点,随着实习工作的进行,我想我会逐渐积累经验的。

##### (2)、工作态度仍不够积极

在工作中仅仅能够完成分配的工作,在没有工作任务时虽能主动要求分配工作,但若没有工作做时可能就会松懈,不能做到主动学习,这主要还是因为懒惰在作怪,在今后我要努力克服惰性,没有工作任务时主动要求布置工作,没有布置工作时作到自主学习。

##### (3)、工作上不够钻研

我自己选择的,因为在我看来就是对的,我坚信通过这一段时间的实习,从中获得的实践经验使我终身受益,并会在我毕业后的实际工作中不断地得到印证,我会持续地理解和体会实习中所学到的知识,期望在未来的工作中把学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作中来,充分展示我的个人价值和人生价值,为实现自我的理想和光明的前程而努力。

总之，我在老师和同事的关怀与培养下，认真学习、努力工作，能力有了很大的提高，个人综合素质也有了全面的发展，但我知道还存在着一些缺点和不足。在今后的工作和学习中，我还要更进一步严格要求自己，虚心向优秀的同事学习，继续努力改正自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习和生活等方面有更大的进步。

#### 4.3 我对学校的建议

我建议学校在日常教学中多加入实习方面的锻炼，增加实践课的比例，在教学中理论与实践相结合，让我们学生能更好更快的适应实际工作的需要。

以上是我对已经过去实习工作的总结，总结是为了寻找差距、修订目标，是为了今后更好的提高。通过不断的总结，不断的提高，我有信心在未来的工作中更好的完成任务。实习是学生走向社会前的第一步，也是之前的热身，是再学习的过程，通过实习可以更好的检查自己对所学知识的掌握，可以认识到自己的不足从而进行改正以适应社会。

#### 5. 实习感言

最后我要感谢\_给我这次实习机会，感谢同事对我不厌其烦细心的鼓励与帮助，还有公司其他的工作人员，他们都是我走上社会前帮助过我的人，都是我的老师，和他们在一起我学到很多受益一生的东西，不光专业知识还有很多做人的道理，再一次向他们表示我的感谢！

#### 监理工作总结心得体会篇 3

建设项目具有投资大、工期长、关系复杂的特点，其中协调工作贯穿于整个建设工程实施和管理过程。推广工程监理制度时，明确将“协调工作”划为监理单位的管理目标，成为监理人员最为重要的工作内容，是监理工作能否成功的关键，应该得到足够的重视，并且在工程监理过程中最大程度的发挥协调工作的控制作用。

工程建设是一个比较复杂的系统工程，从规划设计到施工建设所涉及的单位和机构众多。如何才能将各方有利和积极因素调动起来，共同为项目建设创造良好顺畅的内部和外部环境，使之按业主的预定目标顺利进行。笔者认为，深入细致地做好工程监理协调工作，不同阶段不同时期采取适当、及时、有效的协调措施，是实现项目建设目标必不可少和非常重要的方法和手段。

## 一、工程监理协调工作的特点

1. 监理协调工作涉及的部门与单位多。工程监理的协调工作随工程建设的系统环境一致,分为内部环境的协调和外部环境的协调。从工程内部的协调情况来看,有建设单位、施工单位、设计单位、勘探单位、供应商等等;从外部的来说,主要是政府质量监督部门和有关的政府机构或是公共事业单位如交通、水电等等。

2. 监理项目具有工作协调的“磨合期”。参建各方的项目部都是根据工程的需要临时组建的,在协调方面难免有各自的方法方式,尤其是工程前期阶段。尽快协调好各方利益,统一项目目标,制定具有针对性的协调制度是该“磨合期”的主要工作内容。

3. 监理协调工作的对象以人为主体。建设工程系统就是一个由人员、物质、信息等构成的人为组织系统。人员与人员的协调工作是最为重要,也是最为困难的。做好工程项目参建人员的协调工作是监理工作能否成功的关键。

### 监理工作总结心得体会篇4

通过监理部组织我们学监理规范,使我们学到了工作中最重要的就是“四控两管一协调”,这七个字也概括了监理工作的所有。

四控是指质量控制、进度控制、安全控制、资金控制;两管是指合同管理、信息管理;一协调就是指我们作为监理要为了保证工程质量和工作按时完成来协调各方面的关系。

作为一名监理员,我觉得一项工程中质量控制是最重要的,因此通过学习和一些资料我想总结一下我觉得在水利工程的施工质量监控,主要应从以下几方面着手:

#### (一)对我们监理人员来说在进行施工现场前的准备工作

- 1、首先对工程的概况要了解,熟悉施工现场并掌握施工现场的具体情况
- 2、对设计图和设计说明等资料要熟悉,并进行施工现场复查,同时按照施工规范等搞好施工之前的组织设计审查

#### (二)严格控制工程施工材料的质量

#### (三)做好水利工程施工现场监理

#### (四)完善水利工程竣工验收资料的整理

在工程结束后的工程资料整理也是一项很重要的工作。竣工验收是施工阶段的最后环节，通过竣工验收，全面综合考察工程质量，保证竣工项目符合设计标准、规范等规定的质量标准要求，因此，竣工验收必须有混凝土试验报告、工程中间验收记录、设计变更文件、竣工图和工程决算、附属设施用材合格证或试验报告、施工总结报告等完整的工程技术资料。

### 三、学习监理规范的收获和体会

通过学习，我有很深刻的体会。在学习中尤其是几位老同志的经验之谈，最主要的告诉我们的不是监理工作应该如何去做，而是要想做好一名合格的监理人员首先就是要能吃苦，其次要有一个高尚的道德情操，再次才是如何开展监理工作。在监理工作中我们要合理的使用我们手中的权利，在保护我们自己的同时还要能保证工程的顺利完工达到设计要求。

1、作为一个合格的监理人员，首先应该要熟悉各种国家规范，施工规范，设计图纸等；

2、在施工过程中我们进行监督和管理，我们要合理的使用权利，我们可以利用工作现场指令、监理通知单等手段对工程进行监督和管理；

3、在施工过程中需要我们监理人员签字，我们要把握好签字关，不能随便签字，也不能故意不给施工队签字。在园林工程监理中要牢记：凡涉及法律的文件、涉及经济的文件、开工报告、停工报告还有监理通知单只有总监有权签字，否则将由本人担当所产生的一切法律效果。

通过这次学习，使我知道了很多知识。使我认识到自己对水电等知识知之甚少，这就要求我们在工作的不断的学习，在掌握自己的专业 同时还要多学习与其相关的知识，才能在我们以后的监理工作中做到如鱼得水。

我会在以后的工作过程中不断学习，积累经验，为做好一名合格的监理人员打下坚实的基础。同时希望公司能给我们提供更多的学习机会，让我们努力尽快成为一名合格的监理人员。

### 监理工作总结心得体会篇 5

这是我在两个半月实习中的一点体会感悟。现在将我在建设监理咨询有限公司下的西站综合交通枢纽南广场及地下空间（一期）工程项目部实习做如下总结：

在年\_月\_日，我以实习生的身份来到该工程项目部。本工程主体建筑为一个局部含夹层的地下 2 层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成，基地面积约为 13500 ，平面为一不规则四边形。本工程北侧与已经建成的上海市轨道交通 11 号线北段工程中的站相邻，东侧部分与上海市轨道交通网络中的 15 号线相接，南临桃浦路，西侧为规划商办用地。主体结构采用现浇钢筋混凝土框架结构，围护结构采用地下连续墙支护，其中北侧围护结构利用已有 11 号线站的地下连续墙，东侧部分结合 15 号线的围护结构。基坑开挖深度约为 13.25m，北区采用顺作法施工，南区采用逆作法施工。

首先师傅让我看了很多监理资料员的管理手册、监理规范、监理实施细则、监理计划，使我对监理工作有了初步的认识和了解。

其次我又学习了监理工作的依据：

- (1)工程施工图纸、技术说明及设计交底、会审纪要；
- (2)监理合同及经建设方同意的《监理规划》；
- (3)监理合同、总承包合同及分包合同(包括业主与各方签订的各种协议)；
- (4)政府有关政策、法令、监理法规等；
- (5)其它有关文件国家法律、法规、建设单位与施工单位签定的施工合同或协议。

后来师傅又帮我讲解了监理的主要工作内容：“三控、两管、一协调”，在现场控制工程的质量、进度、投资；进行合同、信息管理；积极协调参建各方的关系。为了保证工程又快又好的完成，监理人员还会采取必要的措施：

1、对于关键部位、重要工序进行现场旁站监理，检查符合有关规定后，才允许进行下一道工序的施工；

2、对于施工中重要建筑材料，在进入现场时必须检查产品出厂合格证书，或者进行见证取样，送到有相关资质的检测单位进行检验；

3、做好监理日志，详细记录每一天工程所发生的事情，以防工程出现质量问题，从而能够有依可查。

在实习期间，师傅对于我的疑惑不解总是耐心讲解，并带领我进行监理资料员的实际操作。在这两个半月的实习中，我学到了很多课本之外的知识，明白了在课本上永远无法理解的东西，有了很大的进步。在大学里，我的专业是市政工程

所涉及的对于资料方面的知识较少。虽然我考取了资料员证书，但还没有运用到实践中，对于理论上的知识知道的也只有皮毛。

刚接触资料员的时候，现场项目总监代表、师傅给予我大力的支持和帮助，教我学习了很多岗位知识。而我自己通过翻阅以前的资料、仔细阅读监理规范、阅读公司的质量、环境和职业健康安全方面的指导书、通过询问总监代表、专业监理工程师和师傅来学习监理的岗位知识，了解监理工作。

在实习前我就具备一定的电脑应用功底，而现场文字资料的编辑对电脑编辑及文学功底又有更高的要求，我通过互联网查询、向总监代表、师傅请教，对自己的知识进行补充。例如最初写会议纪要时，即使会议上所说的话全部记录，但是对施工现场不了解，还是不能够写出一份合格到位的会议纪要，直到经过了一个多月的学习与锻炼，到现在已能独立编写大部分文字资料。

我的主要工作就是及时接收业主、总包、分包及相关单位有关部门下发的各种文件、资料，并进行登记、存档，写工程例会会议纪要，然后准确地将各种重要信息传达给各项目部；并及时完成师傅和总监代表交代的各项任务。在实习的过程中，我越来越觉得沟通的重要性。而沟通最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待，其次是自己要主动交流自己的想法，这样才能第一时间纠正自己错误的理解。同时我在监理工作实践中，对监理的作用，监理的地位，监理的现实问题进行了思考，每天坚持写实习日记，记录了很多资料，表达了自己对于这些新鲜经历的感想，也表达我对实习工作端正态度和对实习工作更深层面的思考。

我以工作切身的体会到作为一名合格的信息资料员，必须要具有以下素质：  
1、仔细缜密。每天对着大量的数据，必须要有仔细认真的态度来对待现场监理反映的数据。  
2、工程情况，进度要牢记于心。这样也就更利于开展工作，例如周报的编写。  
3、工程具体情况要深入了解清楚，信息资料员必须主动了解导致工程没进度的原因，并积极协调解决问题。  
4、资料的汇报要清晰，明了，及时。  
信息资料员不但是一个中继，不能单单担当桥梁的作用，必须还起到聚光镜的作用。数据是零散的，各方各面的，资料到了信息资料员这里不能出现失真的现象，要象聚光镜一样，把资料的重要方面更加突显，起到一个加强的作用。信息资料员必须把数据、资料概括，汇总，进行逐项分析，反映在汇报的资料当中。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/985244244134011242>