

交通运输建筑施工公司安全生产标准化考评评分细则

考评内容	考评要点	达标规定	标准分值	考评方法	评分标准	考评评价	考评得分
一、安全目的 35分	1·安全 工作 方针 与 目的 ①制定 公司 安全 生产 方针、 目的 和 不 低 于 上 级 下 达 的 安 全 控 制 指 标；	<p>1. 制定安全生产方针、目的管理制度。制度应明确方针、目的、制定、分解、实行、考核等内容，并明确各环节责任部门、负责人。</p> <p>2. 重要负责人应依据国家和行业法律、法规、规章，围绕“加强教育、防止为主，强化责任、细化措施，安全第一、注重贯彻”为重要内容，组织制定安全生产方针，并以文献形式正式发布。</p> <p>3. 制定安全生产目的，并以文献形式正式发布。目的应围绕“防止为主，消除隐患，贯彻措施，标本兼治，设备完好，工地平安，坚决杜绝建筑施工过程重特大事故，遏制较大事故，减少一般事故和人员伤亡财产损失”为重要内容。</p> <p>4. 制定安全生产控制指标或不低于上级下达的安全控制指标。</p> <p>5. 从业人员应了解安全生产方针和安全生产目的。</p>	5 ★★★	<p>查资料：</p> <p>1. 查安全生产方针、目的管理制度。</p> <p>2. 查安全生产方针及其发布文献。</p> <p>3. 查安全生产目的及其发布文献。</p> <p>4. 查安全生产控制指标或不低于上级下达的安全控制指标。</p> <p>询问：</p> <p>从业人员安全生产方针和安全生产目的。</p>	公司需完全满足达标规定；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。		

		<p>②制定实现安全工作方针与目的的措施。</p>	<p>1. 制定实现安全生产工作方针与目的保障措施。保障措施应责任明确，内容具体、完善，具有可操作性。</p> <p>2. 建立并保存保障措施执行档案文献资料。</p> <p>3. 从业人员应了解本组织的安全生产方针、目的。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>1. 查公司实现安全生产工作方针与目的保障措施。</p> <p>2. 查保障措施执行档案文献资料。</p> <p>询问：重要负责人、各级组织负责人、从业人员安全生产方针和目的。</p>	<p>1. 未制定实现安全生产工作方针与目的保障措施，扣5分；措施内容不具体、责任不明确，扣2~3分。</p> <p>2. 不能提供保障措施执行档案文献资料，扣3分；资料不全，扣1~3分。</p> <p>3. 从业人员不了解安全生产方针目的，扣1~3分。</p> <p>4. 近三年发生一般以上事故，扣5分。</p>		
2	中长期规划	<p>①制订和实行公司安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。</p>	<p>1. 制订安全生产长期、中期规划。长期、中期规划应涉及：实行上一期规划安全工作的总结和分析、未来5年安全生产指导思想、管理目的、重要工作任务与实行措施等重要内容，且切合公司安全工作方针和目的。</p> <p>2. 制定长期、中期跨年度专项工作方案。跨年度专项工作方案的内容应根据长期、中期规划中的重点工作和战略措施安排，符合公司安全工作方针和目的，从实际需要出发配套制定和实行。</p> <p>3. 项目部应在工作方案中针对“平安工地”、安全生产标准化等制定专项方案，并严格执行。</p>	5 ★★	<p>查资料：</p> <p>1. 查公司安全生产中长期（5年）规划及执行档案文献。</p> <p>2. 查跨年度专项工作方案及执行档案文献。</p> <p>3. 查“平安工地”、安全生产标准化等专项方案。</p>	<p>1. 未制定中长期规划，扣5分；无执行档案文献，扣1~3分。</p> <p>2. 未制定跨年度专项工作方案，扣5分；无执行档案文献，扣1~3分。</p> <p>3. 未针对“平安工地”、安全生产标准化等制定专项方案，每少一项扣2分。</p> <p>注意：一级、二级企业：需完全满足达标要求；对存在的问题，必须在一个月內整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		

3. 年度计划	①根据中长期规划,制定年度计划和年度专项活动方案,并严格执行。	<p>1. 制定年度工作计划。年度计划应根据中长期规划制定,其内容应涉及:安全生产管理目的与任务、工人规定、责任部门或负责人完毕时间(季度或月)等重要内容,并严格执行。</p> <p>2. 制定年度专项活动方案。方案应根据年度计划制定,其内容应涉及:工作任务、工作规定、责任部门或负责人完毕时间(季度或月)等重要内容,并建立过程记录、总结等执行文献档案,并严格执行。</p>	5	<p>查资料:</p> <p>1. 查年度计划及执行档案文献。</p> <p>2. 查年度专项活动方案及执行档案文献。</p>	<p>1. 未制定年度计划,扣5分;计划内容不具体或无严格执行档案文献,扣2~3分。</p> <p>2. 未制定年度专项活动方案,扣5分;无严格执行档案文献,扣2~3分;无执行过程记录和总结,每一项扣1分。</p>		
4. 目的考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解,制定阶段性的安全生产控制指标;	<p>1. 细化和分解安全生产管理指标(工作目的、事故控制目的等)。</p> <p>2. 制定阶段性安全生产控制指标(事故起数、死亡人数、经济损失、不发生较大重大事故),责任贯彻率应达100%。</p> <p>3. 定期(季或月)跟踪阶段性控制指标,并建立执行档案文献。</p>	5	<p>查资料:</p> <p>1. 查安全生产管理指标细化和分解档案文献。</p> <p>2. 查阶段性安全生产控制指标档案文献。</p> <p>3. 查定期跟踪阶段性控制指标执行档案文献。</p>	<p>1. 未细化和分解安全生产管理指标,扣5分;缺一项,扣3分;指标责任贯彻和覆盖率未达100%,扣2分。</p> <p>2. 未制定和分解阶段性安全生产控制指标,扣5分。</p> <p>3. 不能提供跟踪阶段性控制指标执行档案文献,扣1分。</p>		
	②制定安全生产目的考核与奖惩办法;	<p>1. 制定安全生产目的考核和奖惩办法。办法应明确:考核和奖惩的对象、内容、标准、频次(至少每半年一次)、责任部门或负责人等,内容应全面、完整,有可操作性,并发放至部门。</p> <p>2. 执行贯彻安全生产目的考核和奖惩办法。</p>	5	<p>查资料:</p> <p>1. 查安全生产目的考核和奖惩办法。</p> <p>2. 查考核和奖惩办法执行档案文献。</p>	<p>1. 未制定安全生产目的考核和奖惩办法,扣5分;办法覆盖面不全,内容不全面、不完整,操作性不强,扣2~3分。</p> <p>2. 无执行档案文献,扣3分。</p>		

		<p>③ 定期考核年度安全生产目的完成情况,并奖惩兑现。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照安全生产目的的考核与奖惩办法进行考核,并兑现奖惩。 2. 如需要调整目的和实行计划,则需要提供有关决定调整目的和实行计划的会议记录或纪要。 3. 制定调整后的目的和实行计划。 	5	<p>查资料:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查考核指标及奖惩兑现材料、文献。 2. 查调整目的和实行计划的档案文献资料。 3. 查制定的调整后的目的和实行计划。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未定期考核目的的完成情况,扣5分;考核记录不全,扣1~3分;未提供目的的考核奖惩兑现档案文献资料,扣2分。 2. 未提供调整目的和实行计划会议记录或纪要等相关档案文献资料,扣2分。 3. 未制定调整后的目标和实行计划,扣2分。 		
--	--	----------------------------------	--	---	--	--	--	--

二、 管理机构 和人员 35分	1. 安全管理机构	<p>① 成立安全生产委员会(或领导小组), 下属各分支机构分别成立相应的领导机构。职责明确, 实行重要领导负责制;</p>	<p>1. 按规定成立安全生产委员会 (或领导小组), 有下属分支机构的, 分别成立相应的领导机构。 2. 按规定配备安全生产委员会 (或领导小组) 人员, 配备人员应满足国家、地方等有关法规规定, 应涉及重要负责人、部门负责人等相关人员。 3. 建立安全生产领导机构工作制度, 制度应明确安全管理工作实行重要领导负责制, 明确职责分工、工作流程。</p>	5 ★★★	<p>查资料: 1. 查成立安全生产委员会(或领导小组)文献。 2. 查安全生产委员会(或领导小组)人员配备文献。 3. 查安全生产领导机构工作制度。</p> <p>询问: 重要负责人和安全管理的安全职责。</p>	<p>1. 未提供成立安全生产委员会 (或领导小组) 或下属机构未成立领导机构文献, 扣 5 分。 2. 安全生产委员会 (或领导小组) 人员配备 不符合规定, 扣 1~2 分。 3. 未制定安全生产 领导机构工作制度, 扣 5 分; 职责未明确, 内容不全, 扣 3~5 分。 4. 重要负责人和安全管理 人员不清楚各自安全 职责, 扣 4 分。 注: 一级、二级公司: 需完全满足达标规定; 对存在的问题, 必须在一个月 内整改完毕, 并经考评 组验证合格。否则, 公司 不达标</p>		
		<p>② 按规定设立独立的安 全管理机构;</p>	<p>1. 按规定设立独立的与公司规模相适应的安全管理机构。 2. 按规定配备足额专职安全管理人员。 3. 按规定开展检查监管活动, 建立并保存执行档案文献</p>	10 ★★★	<p>查资料: 1. 查设立安全管理 机构文献。 2. 查安全管理人员 配备文献。 3. 查开展检查监管 活动执行档案文献。</p>	<p>公司需完全满足达标 规定; 对存在的问题, 必 须在一个月 内整改完毕, 并经考评 组验证合格。否 则, 公司不达标。</p>		

	<p>③ 定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构 and 下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。</p>	<p>1. 制定安全生产委员会（或领导小组）会议制度。制度应明确会议主持人（重要负责人）、参与人员、会议重要内容、会议频次等重要内容。</p> <p>2. 按规定召开会议（公司每季度至少召开一次；项目部每月召开至少一次），保存安全会议记录、纪要、告知、签到本等执行档案文献。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>1. 查安全生产委员会（或领导小组）会议制度。</p> <p>2. 查安全生产会议记录或纪要、会议签到表等执行档案文献。</p>	<p>1. 未制定安全生产委员会会议制度，扣 3 分；制度不完善、内容不全面，扣 1~2 分。</p> <p>2. 未定期召开会议，每缺一次，扣 2 分；未跟踪上次会议规定，贯彻或完毕会议布置工作，扣 1~3 分；无安全会议记录或纪要、签到本等会议档案执行档案文件，每缺一项，扣 1 分。</p>		
2.	<p>① 按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員；</p>	<p>1. 按规定《公路水运工程安全生产监督管理办法》，配备足够的专职安全生产和应急管理人员，并以文献形式正式发布任命文献，并明确其岗位职责。</p> <p>2. 配备的所有专职安全管理人员应具有与其所管理工作相相应的资历、资质等相关规定（公司法人代表持 A 证，项目经理、副经理、总工持 B 证，公司专职安全员持 C1 证，施工现场专职安全员持 C2 证），并持有有效证书。</p>	10 ★★★	<p>查资料： 1</p> <p>. 查安全生产和应急管理人员任命书、协议等文献。</p> <p>2. 查员工花名册、任命书、协议、管理人员资质证书、档案等文献和资料。</p> <p>现场检查：</p> <p>核查各级人员持有证书。</p>	<p>公司需完全满足达标规定；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		

	<p>② 公司领导班子设立专职安全生产负责人。</p>	<p>1. 以文献形式正式发布领导班子中专职安全生产负责人的任命文献，应明确公司专职安全生产负责人是安全生产的重要负责人，明确在安全生产管理方面的重要工作职责。</p> <p>2. 专职安全生产负责人应具有符合规定资质（应持有 A 证）。</p>	<p>5 ★★★</p>	<p>查资料：</p> <p>1. 查公司设立专职安全生产负责人任命书、协议等相关文献。</p> <p>2. 查专职安全生产负责人资质。</p>	<p>1. 未按规定设立公司专职安全生产负责人，扣 5 分；未明确安全生产负责人是安全生产的重要负责人和重要工作职责，扣 3 分。</p> <p>2. 专职安全生产负责人资质不符合规定，扣 5 分。</p> <p>注意 一级、二级企业：需完全满足达标要求；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		
--	-----------------------------	---	------------------	---	---	--	--

<p>三、安全 责任体系 45分</p>	<p>1. 健全责任制</p>	<p>① 公司主要负责人、分管领导、全体员工全员明确制定安全生产责任制，并贯彻到位；</p> <ol style="list-style-type: none"> 制定各岗位、各级人员安全生产职责，并下发至各部门。应明确重要负责人、分管领导、全体员工岗位责任、权利和互相关系。 层层签订(人员)安全生产责任书，分解贯彻有关各岗位、各级人员职责、任务和考核指标，责任书签订率应达 100%。 定期检查责任制贯彻情况，及时解决执行中的问题。 	<p>10 ★★★</p>	<p>查资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 查各岗位、各级人员安全职责。 查全员签订安全生产责任书。 查重要负责人、分管领导等责任制执行情况的检查档案文献。 	<p>公司需完全满足达标规定；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		
------------------------------	-----------------	---	-------------------	---	---	--	--

	<p>②重要负责人或实际控制人是安全生产第一负责人,按照安全生产法律法规赋予的职责,对安全生产全面组织领导、管理责任和法律责任,并履行安全生产的义务;</p>	<p>1. 明确和贯彻公司安全生产第一负责人（重要负责人或实际控制人）的安全生产责任制。明确重要负责人或实际控制人是公司安全生产第一负责人（应持有 A 证）。</p> <p>2. 公司安全生产第一负责人应按规定组织召开安全重要会议、研究安全重要议题、参与安全教育、安全检查等履职活动，履行安全生产的责任和义务，应及时上报“履职报告”，履职报告应规范。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>1. 查公司安全生产第一负责人安全生产责任制。</p> <p>2. 查公司安全生产第一负责人履职执行档案文献。</p> <p>询问：</p> <p>安全生产第一负责人重要职责和权利</p>	<p>1. 未制定公司安全生产第一负责人的安全生产责任制，或职责不全，或未明确规定其是公司安全生产第一负责人，扣 3~5 分。</p> <p>2. 公司安全生产第一负责人未认真履职，扣 5 分。</p> <p>3. 公司安全生产第一负责人不熟悉其重要职责和权利，扣 5 分。</p>		
--	---	---	---	---	---	--	--

	<p>③ 分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人,统筹协调和管理公司的安全生产工作,对安全生产负重要管理责任;</p>	<p>1. 明确和贯彻分管安全生产负责人的责任制。 2. 分管安全的负责人,应统筹协调和综合管理公司的安全生产工作,对安全生产负重要管理责任,应履行安全生产的责任和义务(应持有A证)。 3. 分管安全的负责人应参与安全重要会议、研究安全重要议题、部署各项安全工作、参与安全教育、领导带班安全检查等履职活动。</p>	5	<p>查资料: 1. 查分管安全的负责人安全生产责任制。 2. 查分管安全的负责人履职执行档案文献。 询问: 分管安全的负责人重要职责和权利。</p>	<p>1. 未制定分管安全的负责人安全生产责任制,或职责不全,或未明确规定其安全生产管理职责,扣3~5分。 2. 分管安全的负责人未认真履职,无端不参与安全重要会议、检查等履职活动,每次扣1分;安全生产工作内容未签字、无记录存档,1次扣1分。 3. 分管安全的负责人不熟悉其重要职责和权利,扣5分。</p>		
	<p>④ 其他负责人和全体员工实行“一岗双责”,对业务范围内的安全生产工作负责;</p>	<p>1. 明确和贯彻其他负责人和全体员工责任制,实行“一岗双责”,对业务范围内的安全生产工作负责。 2. 其他负责人和全体员工应认真履行安全教育、检查、考核、评估等职责。</p>	5	<p>查资料: 1. 查其他负责人和全体员工的安全生产责任制。 2. 查其他负责人和全体员工履职执行档案文献。 询问: 5~10名其他负责人和员工,履行安全教育、检查、考核、评估等职责情况。</p>	<p>1. 未制定其他负责人和全体员工的安全生产责任制,或责任制未明确“一岗双责”,扣5分;责任制覆盖率未达100%,扣2分。 2. 其他负责人和全体员工的“一岗双责”安全责任未贯彻,未认真履职,每人次扣2分。 3. 未履职,每人次扣1.5~2分。</p>		

	<p>⑤ 安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并贯彻到位；</p>	<p>1. 明确安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位安全职责。安全职责中应明确重要职责、权利和互相关系。 2. 应在明显位置设立安全生产管理机构框图和责任告知牌。 3. 各级组织机构部门应认真贯彻和履行安全职责，保存相关活动档案文献。</p>	10	<p>查资料： 1. 查安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位安全责任制。 2. 查安全生产管理机构框图和责任告知牌。 3. 查各级组织机构、部门履职执行档案文献。</p>	<p>1. 未明确安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位安全职责、权利和互相关系，扣 10 分。 2. 未设立安全生产管理机构框图和责任告知牌，每缺一项，扣 5 分。 3. 未提供“履行安全生产职责”执行档案文件，扣 5 分。</p>		
2. 责任制考评	<p>① 根据安全生产进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。</p>	<p>1. 制定安全责任考核和奖惩制度，内容应完善、具有可操作性。 2. 按规定定期（每季度、每半年、全年分别进行）考核和奖惩，并及时公告考评和奖惩结果，贯彻奖惩措施</p>	10 ★★★	<p>查资料： 1. 查安全责任考核和奖惩制度。 2. 查定期考核和奖惩执行档案文献</p>	<p>1. 未制定安全责任考核和奖惩制度，扣 10 分。制度内容不完善、不具有可操作性，扣 2~3 分。 2. 未按制度进行考核，扣 1~6 分；未按规定进行奖惩公告，扣 1~2 分。奖惩措施未贯彻（兑现奖惩），扣 5 分。 注意：一级、一级公司：需完全满足达标规定；对存在的问题，必须在一个月內整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标</p>		

四、法规和安全管理制度的70分	1. 资质	<p>① 《公司法人营业执照》、《安全生产许可证》、《资质证书》等合法有效,经营范围符合规定。</p>	<p>1. 依法办理《公司法人营业执照》、《资质证书》和《安全生产许可证》等证件,保持有效性。</p> <p>2. 在合法有效范围内,开展经营活动。</p> <p>3. 按规定组织工程建设施工,不违规分包、不层层转包、不以包代管</p>	<p>10 ★★★</p>	<p>查资料:</p> <p>1. 查《公司法人营业执照》、《资质证书》、《安全生产许可证》等相关证件。</p> <p>2. 核算证件有效性。</p> <p>3. 查组织工程建设施工执行档案文献。</p>	<p>公司需完全满足达标规定;对存在的问题,必须在一个月内整改完毕,并经考评组验证合格。否则,公司不达标。</p>		
	2. 法规	<p>① 及时识别、获取合用的安全生产法律法规、标准规范;</p>	<p>1. 制定及时收集、获取、辨识合用的安全生产法律法规、标准规范制度。制度应明确职责分工、频次、内容范围、途径和方式等相关规定。</p> <p>2. 按制度规定,应及时收集、获取、辨识合用的安全生产法律法规、标准规范等资料,保持最新有效版本</p>	<p>5</p>	<p>查资料:</p> <p>1. 查及时收集、获取、辨识合用的安全生产法律法规、标准规范制度。</p> <p>2. 查文本或数据库。</p>	<p>1. 未制定及时收集、获取、辨识合用的安全生产法律法规、标准规范制度,扣3分;制度内容不完善,扣1分。</p> <p>2. 未及时获取合用的安全生产法律法规、标准规范等资料文本或数据库,或未及时更新,每少一项扣1分。</p>		

	<p>② 将法规和相关规定及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；</p>	<p>1. 将合用的法规标准和相关规定（《安全生产法》、《突发事件应对法》等）及时转化为公司规章制度、安全责任制等文献。文献中应完整体现相关规定，并具有可操作性。</p> <p>2. 应在实际工作中贯彻规章制度、安全责任制等文献。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>1. 查转化的公司规章制度、安全责任制等文献。</p> <p>2. 查实际工作中贯彻规章制度、安全责任制等执行档案文献。</p> <p>询问：</p> <p>现场人员在实际工作中贯彻规章制度、安全责任制情况。</p>	<p>1. 未及时将法规标准和安全相关规定转化为规章制度、安全责任制等文献，扣5分；转化不符合规定，每一项扣1~3分。</p> <p>2. 未提供实际工作中贯彻规章制度、安全责任制等执行档案文件，扣5分；执行不好，扣2~3分。</p>		
	<p>③ 将合用的安全生产法律、法规、标准及其他规定及时对从业人员进行宣传和培训。</p>	<p>1. 将合用的安全生产法律、法规、标准、规范及其规定列入宣传、培训计划。</p> <p>2. 从业人员应参与安全生产法律法规培训，应真实有效。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>1. 查宣传、培训计划。</p> <p>2. 查宣传、培训计划执行档案文献。</p> <p>询问： 从业人员有关安全生产法律法规、标准规范的重要规定。</p>	<p>1. 未将合用的安全生产法律、法规、标准、规范及其规定列入宣传、培训计划，扣5分；计划不完整，扣1~3分。</p> <p>2. 未提供宣传、培训计划执行档案文献，扣5分；培训人数不全面，效果不明显，扣1~5分。</p> <p>3. 相关人员不熟悉相关法律法规，培训效果不佳，每人扣1分。</p>		

3. 安全管理制度	<p>① 制定并及时修订安全生产管理制度,涉及:</p> <p>1) 安全生产责任制; 2) 安全例会制度; 3) 文献和档案管理制度; 4) 安全生产费用提取和使用管理制度; 5) 设施、设备、货品安全管理度; 6) 安全生产培训和教育学习制度; 7) 安全生产监督检查制度; 8) 事故记</p>	<p>1. 应根据公司的性质、组织方式、管理模式、生产特点制定及时修订各项管理制度。制度应责任明确、流程清楚。安全生产管理制度至少涉及:</p> <p>(1) 安全生产责任制;</p> <p>(2) 安全例会制度;</p> <p>(3) 文献和档案管理制度;</p> <p>(4) 安全生产费用提取和使用管理制度;</p> <p>(5) 设施、设备、货品安全管理制度;</p> <p>(6) 安全生产培训和教育学习制度;</p> <p>(7) 安全生产监督检查制度;</p> <p>(8) 事故记录报告制度;</p> <p>(9) 安全生产奖惩制度。</p> <p>2. 应根据安全生产法规和动态管理规定,及时修订有关制度。</p>	10	<p>查资料:</p> <p>1. 查安全生产管理制度汇编。</p> <p>2. 查安全生产管理制度修订执行档案文献。</p>	<p>1. 未制定相关制度,扣 10 分; 制定不全面,每少一项扣 1 分。</p> <p>2. 未及时修订,每少一项,扣 1 分。</p>		
-----------	--	--	----	--	--	--	--

	<p>② 对从业人员进行安全管理制度学习和培训。</p>	<p>1. 制定从业人员安全管理制度学习和培训计划，计划内容应涉及培训时间、对象、内容、授课人和培训方式等规定，应符合相关规定。 2. 应按计划组织从业人员进行制度专项学习和培训，对培训效果进行考核或评价。 3. 相关人员应熟悉相关安全管理制度。</p>	5	<p>查资料： 1. 查从业人员安全管理制度学习和培训计划。 2. 查学习记录、签到、培训学习台账和档案记录等培训执行档案文献。 询问： 相关人员安全管理制度。</p>	<p>1. 未制定从业人员安全管理制度学习和培训计划，扣5分；计划不具体，不符合规定，扣1~3分。 2. 未按计划开展培训，每少一次，扣2分；每缺一人次，扣1分；未按规定对培训效果考核或评价，扣1~3分。 3. 相关人员不熟悉安全管理制度，每人扣1分。</p>		
	<p>① 制定并及时修订各岗位安全生产操作规程，并放到岗位（职工）；</p>	<p>1. 制定各岗位安全生产操作规程。操作规程应有针对性，符合关技术规范等规定，并及时发至相关部门和岗位。 2. 操作规程应适时修订完善，保持最新有效版本。 3. 建立并保存文献制定、修订台账记录和发放记录档案等执行档案文献。</p>	10 ★★★	<p>查资料： 1. 查各岗位安全生产操作规程。 2. 查文献制定、修订和发放台账记录等执行档案文献。 现场检查： 查相关岗位操作规程。</p>	<p>公司需完全满足达标规定；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		

	4. 岗位安全生产操作规程	<p>② 对从业人员进行安全生产操作规程学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全生产操作规程。</p> <p>1. 应制定从业人员安全操作规程学习和培训计划，计划内容应涉及培训时间、对象、内容、授课人和培训方式等规定，应具有可操作性。</p> <p>2. 应按计划组织从业人员进行安全操作规程专项学习和培训，对培训效果进行考核或评价。</p> <p>3. 相关人员应熟悉相关安全操作规程重要内容。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>1. 查从业人员安全操作规程学习和培训计划。</p> <p>2. 查学习记录、签到、培训学习台账和档案记录等执行档案文献。</p> <p>现场检查：</p> <p>观测从业人员作业活动。</p> <p>询问：</p> <p>从业人员相关安全操作规程。</p>	<p>1. 未制定从业人员安全操作规程学习和培训计划，扣3分。</p> <p>2. 未按计划组织从业人员进行安全操作规程专项学习和培训，扣5分；每少一人次，扣1分。</p> <p>3. 从业人员未执行安全操作规程，每人扣1分。</p> <p>4. 从业人员未掌握安全操作规程，每人扣1分。</p>		
--	---------------	--	---	---	--	--	--

5. 制度执行及档案管理	① 执行国家有关安全生产的方针、政策、法规及本单位的安管理全制度和操作规程,依据行业特点,制定公司安全生产管理措施;	<p>1. 严格执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安管理全制度和操作规程。</p> <p>2. 制定各级、各部门、各岗位的安全管理措施,措施应符合规定规定,具有建筑施工行业特点。</p>	5	<p>查资料:</p> <p>1. 查执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安管理全制度和操作规程档案文献。</p> <p>2. 各级、各部门、各岗位安全管理措施文献。</p>	<p>1. 未严格执行,或不合规定,扣5分。</p> <p>2. 未制定,扣5分;措施不合规定规定,不具有建筑施工行业特点,每一项扣1分。</p>		
--------------	--	---	---	---	---	--	--

	<p>② 每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；</p>	<p>1. 制定安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程执行情况检查制度，制度应明确检查内容、频次、整改措施等，具有可操作性。</p> <p>2. 根据制度规定定期（每年至少一次）检查法律法规、标准规范、规章制度、操作规程执行情况，对检查中发现的问题应及时整改。</p> <p>3. 每年应对在建项目（协议段）组织检查，检查中发现的问题应及时整改。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>1. 查安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程执行情况检查制度。</p> <p>2. 查定期检查及问题整改记录等执行档案文献。</p> <p>3. 查在建项目（协议段）组织检查记录及问题整改等执行档案文献。</p>	<p>1. 未制定对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程执行情况的检查制度，扣 5 分；制度内容不完善，扣 2 分。</p> <p>2. 未按制度规定开展执行情况专项检查，扣 3 分；查出问题未及时整改，每一项扣 1 分。</p> <p>3. 每年未对在建项目（协议段）组织检查。每少一次扣 2 分；查出问题未及时整改，每一项扣 1 分。</p>		
--	---	---	---	---	--	--	--

	<p>③ 建立完善各类台账和档案,并按规 定及时报送有关资 料和信息。</p>	<p>1. 建立和完善各类台账和档案,并及时更新。 台账和档案重要涉及: (1) 保险台账; (2) 安全生产会议台账; (3) 安全生产宣传教育与培训台账; (4) 安全生产检查台账; (5) 安全生产隐患排查治理台账; (6) 安全生产事故管理台账; (7) 安全工作考核与奖惩台账; (8) 消防安全管理台账; (9) 安全防护劳保用品台账; (10) 安全生产设施设备维护台账; (11) 安全费用台账; (12) 安全举报和投诉台账; (13) 安全生产月活动台账; (14) 安全生产检查、评选、考评台账; (15) 应急装备台账; (16) 安全生产责任制档案; (17) 关键性设备安全操作规程档案; (18) 特种设备档案; (19) 安全学习资料档案; (20) 技术资料档案; (21) 安全管理人员档案; (22) 消防管理档案; (23) 员工职业健康档案; (24) 应急队伍档案; (25) 事故档案。</p> <p>2. 按上级或政府主管部门规定,及时报送安 全生产和管理有关资料和信息(如突发事件总 体应急预案和专项应急预案、安全生产工作报 告、安全事故报告、安全事故记录、安全生产 记录等)。</p>	<p>5 ★★★ ★</p>	<p>查资料: 1. 查安全隐患排查 治理、事报表、标准 化报表等各类台账和 档案。 2. 查安全隐患排查 治理、事故报表、标 准化报表等报送执行 档案文献。</p>	<p>公司需完全满足达标 规定;对存在的问题,必 须在一个月内整改完毕, 并经考评组验证合格。否 则,公司不达标。</p>		
--	---	--	------------------------	--	---	--	--

五、安全投入 450分	1. 资金投入	<p>① 按规定足额提取安全生产费用；</p>	<p>1. 依据《公司安全生产费用提取和使用管理办法》（财企[2023]第16号）规定，制定安全生产费用管理制度，按规定足额提取安全生产资金，并有相关文献、财务凭证及活动记录。</p> <p>2. 应设立公司安全费用提取专项科目，按比例足额提取，纳入公司财务预算，不许反复计量。</p>	<p>10 ★★★</p>	<p>查资料：</p> <p>1. 查安全生产费用管理制度及执行档案文献。</p> <p>2. 查公司安全费用提取账户及资金使用档案文献等，</p>	<p>公司需完全满足达标规定；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		
		<p>② 安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实行；</p>	<p>1. 制定安全生产费用年度、月份使用计划。计划涉及以下重要项目：</p> <p>(1)完善、改造和维护安全健康防护设备设施</p> <p>(2)安全生产教育培训和配备个体防护装备；</p> <p>(3)安全评价、职业危害评价、重大危险源监控、事故隐患排查和治理；</p> <p>(4)职业危害防治，职业危害因素检测、监测和职业健康体检；</p> <p>(5)设备设施安全性能检测检查；</p> <p>(6)应急救援器材、装备的配备及应急救援演练；</p> <p>(7)安全标志及标记和职业危害警示标记；(8)其他与安全生产直接相关的物品或者活动。</p> <p>2. 安全生产经费专项资金应专款专用，并保存相关文献，财务票据和凭证留查，不得出现不属于安全费用的项目。</p>	<p>10 ★★★</p>	<p>查资料：</p> <p>1. 查年度、月份安全费用使用计划。</p> <p>2. 查安全费用提取专项科目账目、会计凭证、使用台账等使用档案文献。</p>	<p>1. 未编制安全生产经费使用计划，扣5分；计划不符合规定，扣1~3分。</p> <p>2. 安全生产经费有被挤占和挪用情况，扣10分；出现不属于安全费用的项目，扣10分。</p> <p>注意：一级、二级企业：需完全满足达标要求；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		
		<p>③ 及时投入满足安全生产条件的所需资金；</p>	<p>1. 某项工程开工准备阶段应编列足够的安全生产费用。</p> <p>2. 安全生产资金投入应及时，能满足工程建设进度规定。</p>	<p>10</p>	<p>查资料：</p> <p>1. 查某项工程编列的安全生产费用档案文献。</p> <p>2. 查某项工程安全生产费用投入档案文献。</p>	<p>1. 某项工程未编列足够的安全生产费用，扣10分。</p> <p>2. 未及时投入满足需要的资金，扣1~5分。</p>		

	2 · 费用管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	<p>1. 制定安全生产专项经费使用情况监督检查制度，按制度定期检查安全费用使用情况，保存相关文献资料、财务和票据凭证等留查。</p> <p>2. 跟踪检查、监督管理安全生产专项经费，纠正违规情况。安全专项经费不得违反规定开支。</p>	10	<p>查资料：</p> <p>1. 查安全生产专项经费使用情况监督检查制度和定期抽查项目安全费用使用档案文献。</p> <p>2. 查安全费用提取专项科目账目、会计凭证、使用台账等档案文献。</p>	<p>1. 未制定安全生产专项经费使用情况监督检查制度，扣5分；未定期抽查项目安全费用使用情况，无记录，扣10分；每少抽查一个项目，扣5分。</p> <p>2. 未对安全生产专项经费使用情况跟踪，扣5分；监督检查不充足，扣1~3分；安全专项经费存在违反规定开支，每项不符合扣5分。</p>		
		②建立安全费用使用台账。	建立安全费用投入、使用台账，应专人管理，账目清楚，摘要准确，登记及时。	5	<p>查资料：</p> <p>查安全生产费用使用台账。</p>	<p>1. 未建立安全生产经费专项台账和档案，扣5分；不符合规定，每一项扣1分。</p>		
六、 装备 设施 100 分	1 · 设施设备	①具有满足安全生产需要的设施，并符合相关安全技术规定；	<p>1. 按规定配备齐全，满足安全生产、防护需要的施工设施、机具等设备设施。</p> <p>2. 施工设施、机具应符合安全规范规定，处在完好状态，不得带病使用。</p> <p>3. 设施设备的制造许可证、产品合格证、制造监督检查证明或安全认可证件，技术资料等应齐全，符合规定。</p>	10	<p>查资料：</p> <p>1. 查设备档案、设备台账等档案资料。</p> <p>2. 查施工设施、机具设备运营、检修维修、点检等相关记录。</p> <p>3. 查设施设备的制造许可证等相关技术资料档案资料。</p> <p>4. 查设备运营状态。</p>	<p>1. 未配备齐全，扣10分。</p> <p>2. 施工设施、机具等不符合安全规范规定，出现问题，带病使用，每一台扣5分。</p> <p>3. 制造许可证等技术资料不齐全，扣10分。</p> <p>4. 现场使用设备性能、运营状态不满足规定规定，每一台扣5分。</p>		

<p>② 按有关规定配备有效的安全防护、环境保护、消防、救生设备及器材；</p>	<p>按规定配备合格的安全防护（安全网、安全爬梯、个人防护用品、用电防护等）、环境保护（隧道内通风采光照明等）、消防设备设施（消火栓、灭火器等）、救生设备（救生衣、安全带等）等设备设施，种类和数量符合规定</p>	<p>15 ★★★</p>	<p>查资料： 查安全设施、设备技术档案和管理台账等档案资料。 现场检查： 设备设施运营状态。</p>	<p>公司需完全满足达标规定；对存在的问题，必须在一个月内整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标。</p>		
<p>③ 按规定对设施设备进行定期检查，检查证书合法有效；</p>	<p>1. 设施设备应有产品质量合格证明、安装及使用维修说明、监督证明、检查检测合格证书和检查记录等档案文献。 2. 应定期对设施设备进行检查、复审。 3. 应定期对设施设备进行维修保养，对失效产品及时更换，保持安全有效。</p>	<p>10</p>	<p>查资料： 1. 查设施设备产品质量合格证明等档案文献。 2. 查设施设备应定期检查、复审证书档案文献。 3. 查设施设备维修保养记录等档案文献。</p>	<p>1. 质量合格证明等文献不齐全，或不合格，扣10分。 2. 定期检查、复审证书不符合，或不合格，扣8分。 3. 未定期进行维护，失效产品未及时更换，每一台扣5分。</p>		
<p>④ 按规定设立安全标志、指示牌。</p>	<p>1. 按规定设立安全警告标志、指示牌，建立并保存布置图、台账等档案文献。安全警告标志、指示牌应设立在醒目位置，并符合相关规定。重要设立在施工现场入口、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、桥梁口、隧道口、基坑沿边、爆破物及有害危险气体和液体存在处等危险部位。 2. 应定期进行检查和维护，保持醒目、无破损状态。</p>	<p>5</p>	<p>查资料： 1. 查安全警告标志、指示牌布置图和台账。 2. 查定期进行维护和检查执行档案文献。 现场检查： 安全警告标志、指示牌状态。</p>	<p>1. 未绘制安全警告标志、指示牌布置图，未建立台账，扣5分。 2. 未定期进行维护和检查，扣3分。 3. 设立不符合规定、不醒目，有破损现象，每一处扣2分。</p>		

	<p>2 . 设施安全管理</p> <p>① 规范施工现场临时设施(涉及临时建、构筑物、活动板房)的采购、租赁、搭设与拆除、验收、检查、使用的管理,有明确的安全制度,并严格贯彻;</p>	<p>1. 制定临时设施的相关管理制度,制度应明确临时设施采购、租赁、搭设与拆除、验收、检查、使用等相关规定。</p> <p>2. 严格执行临时设施的相关管理制度。</p>	10	<p>查资料:</p> <p>1. 查临时设施的相关管理制度。</p> <p>2. 查临时设施的相关管理制度执行档案文献。</p> <p>现场检查:</p> <p>临时设施的管理情况。</p>	<p>1. 未制定临时设施的相关管理制度,扣10分;内容不完善,扣1~5分。</p> <p>2. 未严格执行临时设施相关管理制度,每一项不符合扣2分。</p> <p>3. 现场临时设施管理不符合规定,每一处扣2分。</p>		
--	---	--	----	--	---	--	--

	<p>② 设施设备(涉及作业船舶、车辆、特种设备等)符合相关安全规范和技术规定,设施设备操作人员证书齐全有效;</p>	<p>1. 进场设施设备(特种机械设备、作业船舶、车辆等)应具有有效证件,符合相关安全规范和技术规定,并验收合格。 2. 设施设备操作人员应持有效证件。</p>	10	<p>查资料: 1. 查进场设施设备台账、相关证件。 2. 查设施设备操作人员名录及相关证件。 现场检查: 使用设施设备及操作人员有效证件。</p>	<p>1. 进场设施设备无有效证件,扣10分;不符合相关安全规范和技术规定,每一台扣2分。 2. 设施设备操作人员未持有效证件,或持假证,扣10分;证件未及时复审,每人次扣2分。</p>		
--	---	--	----	--	---	--	--

	<p>③ 按规定定期对设备设施、电气线路、消防设施进行维护保养,特种设备定期进行检测检查,设备状态良好;</p>	<p>1. 制定设备定期检测检查制度。 2. 定期对设备设施、电气线路、消防设施进行维护,保持良好运营状态。 3. 定期对特种设备进行检测检查,保持良好状态,设备不得带病作业。</p>	<p>15 ★★★</p>	<p>查资料: 1. 查设备定期检测检查制度。 2. 查设备设施、电气线路、消防设施等进行维护记录档案文献。 3. 查特种设备检测检查证书。 现场检查: 设备设施运营状态。</p>	<p>公司需完全满足达标规定;对存在的问题,必须在一个月内整改完毕,并经考评组验证合格。否则,公司不达标</p>		
	<p>④ 指定专人对特种设备进行管理;</p>	<p>1. 制定特种设备管理制度,明确管理部门或负责人责任制。 2. 制定特种设备保养计划,按计划进行维护,建立相关文献资料及活动记录。</p>	<p>5</p>	<p>查资料: 1. 查特种设备管理制度。 2. 查特种设备维护计划及执行档案文献。 询问: 特种管理部门负责人或管理人员相关岗位职责。</p>	<p>1. 未制定特种设备管理制度,扣5分。 2. 未明确特种设备管理部门或专人的职责,扣1~5分。 3. 相关人员不清楚特种管理部门或专人的职责,每人次扣2分。</p>		
	<p>⑤ 建立并规范设备管理台账。</p>	<p>1. 建特种设备台账,台账应符合规范规定,清楚、完整、准确、完善。 2. 现场对特种设备进行账物核算。</p>	<p>5</p>	<p>查资料: 查特种设备台账。 现场检查: 特种设备账物符合性。</p>	<p>1. 未建立特种设备台账,扣5分;台账不符合规定,扣1~5分。 2. 特种设备账物不符,扣1~5分。</p>		

	3 · 电 气 安 全 管 理	① 按照 国家法律 法规规范 安全管理。	<p>1. 现场应配备符合规定的电缆线、电线配备、电箱电气配备、电缆线路架设、配电箱或开关箱等设备设施。</p> <p>2. 施工现场临时用电必须建立安全技术档案，档案应涉及以下内容：</p> <p>(1) 用电组织设计的所有资料；</p> <p>(2) 修改用电组织设计的资料；</p> <p>(3) 用电技术交底资料；</p> <p>(4) 用电工程检查验收表；</p> <p>(5) 电气设备的试、检查凭单和调式记录；</p> <p>(6) 接地电阻、绝缘电阻和漏电保护器漏电动作参数测定登记表；</p> <p>(7) 定期检(复)查表；</p> <p>(8) 电工安装、巡检、维修、拆除工作记录。</p> <p>3. 潮湿作业场合照明应使用 36V 及以下安全电压的照明设备。</p> <p>4. 施工现场临时用电系统配置与线路敷设，应符合“三级配电两级保护”的标准规定；接地与接零保护系统应采用“TN -S”系统；在外电线路附近作业、与外电线路交叉时，安全距离应符合规定。</p> <p>5. 施工现场应配备专职的持有效证件的电工。</p>	15	<p>查资料：</p> <p>1. 查现场配备的电缆线、电线配备、电箱电气配备、电缆线路架设、配电箱或开关箱等设备设施技术档案资料。</p> <p>2. 施工现场临时用电安全技术档案。</p> <p>现场检查：</p> <p>1. 电缆线、电线配备、电箱电气配备、电缆线路架设、配电箱或开关箱等设备设施。</p> <p>2. 潮湿作业现场使用照明设备。</p> <p>3. 施工现场临时用电系统配置与线路敷设设备设施；接地与接零保护系统；在外电线路附近作业、与外电线路交叉时安全距离等。</p> <p>4. 现场电工证件。</p>	<p>1. 现场电缆线、电线配备、电箱电气配备、电缆线路架设、配电箱或开关箱配备不符合规定，每一项扣 2 分。</p> <p>2. 施工现场临时用电安全技术档案不符合规定，每一项扣 2 分。</p> <p>3. 施工现场未配备专职的持证电工，扣 3 分。</p> <p>4. 现场潮湿作业场合照明未使用 36V 及以下安全电压，扣 3 分。</p> <p>5. 施工现场临时用电系统配置与线路敷设不符合“三级配电两级保护”的标准规定；接地与接零保护系统未采用“TN-S”系统；在外电线路附近作业、与外电线路交叉，安全距离不符合规定，扣 10 分。</p> <p>6. 现场电工非专职，或无有效证件，每人扣 2 分。</p>		
--	--------------------------------------	-------------------------------	---	----	---	---	--	--

七、安全技术管理 110分	1·施工组织设计	① 制定施工组织设计编制、审核、批准制度；	制定施工组织设计编制、审核、批准制度。制度应具有针对性和可执行力。	5	查资料： 查施工组织设计编制、审核、批准制度。	未制定施工组织设计编制、审核、批准制度，扣5分；制度不具有针对性和可执行力，扣3分。		
		② 施工组织设计中的安全技术措施；	施工组织设计中应具有明确安全技术措施。安全技术措施应符合相关规定，并具有可操作性。	5	查资料： 查施工组织设计。	无明确的安全技术措施，扣5分；措施不符合相关规定，扣2~5分。		
		③ 按程序进行审核、批准；	项目施工组织设计需按程序进行审核、批准，保存活动记录。	5	查资料： 查项目施工组织设计。	未按程序进行审核、批准，扣5分；记录不完整、不规范，扣1~2分。		
		④ 严格按照施工组织设计执行。	1. 项目施工应严格执行施工组织设计。 2. 施工组织设计的变更，应按程序进行审批。	10	查资料： 1. 查施工组织设计。 2. 查施工组织设计变更相关档案文献。 查现场： 查施工组织设计执行情况。	1. 项目施工未严格执行施工组织设计，扣5分。 2. 施工组织设计变更，未按程序审批，扣5分。 3. 现场发现不符合施工组织设计，扣5分。		

2 · 专项施工方案	① 制定危险性较大的分部、分项工程编写、审核、批准专项施工方案制度；	1. 制定危险性较大的分部、分项工程编写、审核、批准专项施工方案制度。 2. 参照《公路工程施工安全技术规程》制定专项施工方案，专项施工方案应有针对性。	10 ★★★	查资料： 1. 查危险性较大的工程专项施工方案编写、审核、批准制度。 2. 查专项施工方案。	1. 未制定危险性较大的工程专项施工方案编写、审核、批准制度，扣5分。 2. 未制定专项施工方案，扣10分；方案内容不完善，每缺一项扣2分。 注意： 一级、二级企业：需完全满足达标要求；对存在的问题，必须在一个月內整改完毕，并经考评组验证合格。否则，公司不达标		
	② 按程序进行审核、批准；。	1. 专项施工方案应按程序进行审核、批准。 2. 报批手续等相关文献资料及活动记录应完善、签字应齐全。	5	查资料： 查专项施工方案审批档案文献。	未按程序审核、批准，扣5分；报批手续不完善、签字不齐全，每一项扣2分。		
	③ 严格按照专项施工方案执行。	1. 施工现场应严格执行专项施工方案，保存有关文献资料及活动记录。 2. 专项施工方案有变更时，须上报管理部门审批，通过后方可变更。	10	现场检查： 1. 查施工现场按照专项施工方案执行档案文献。 2. 查施工方案变更审批执行档案文献。	1. 未按照专项施工方案执行，每一处扣5分。 2. 有变更，未上报管理部门审批通过，每一处扣5分。		
	① 制定安全技术交底规定；	制定安全技术交底制度，内容应符合相关规定规定，有针对性和可操作性。	5	查资料： 查安全技术交底制度。	未制定安全技术交底制度，扣5分；制度不符合规定，每一处扣2分；不具有针对性和可操作性，扣2~5分。		

3 · 安全技术交底	② 贯彻安全技术交底；	<p>1. 应根据工程工序工艺特点，制定针对性的交底措施。</p> <p>2. 任一项目均应实行安全生产技术交底。安全技术交底要做到分级分层，负责项目管理的技术人员应将有关安全施工的技术规定向施工作业班组、作业人员具体说明，并由双方签字确认，手续应完善、签字应齐全。</p> <p>3. 现场人员应清楚安全生产技术交底规定及内容。</p>	10	<p>查资料：</p> <p>1. 查项目安全生产技术交底措施。</p> <p>2. 查安全生产技术交底执行档案文献。</p> <p>询问：</p> <p>现场人员安全生产技术交底规定及内容。</p>	<p>1. 未制定安全技术交底措施，扣 5 分。</p> <p>2. 未实行安全生产技术交底，执行档案文献不全，扣 5 分。</p> <p>3. 现场人员不清楚安全生产技术交底规定及内容，每人次扣 3 分。</p>		
	③ 交底有书面记录，履行签字手续。	<p>应对安全生产技术交底逐项书面记录并履行签字手续，保存有关文献资料及活动记录、签字等。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>查交底书面记录和签字手续。</p>	<p>未对交底逐项书面记录并履行签字手续，每缺一项扣 0.5 分。</p>		
	4 · 科技应用及创新	① 使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	<p>不得使用明令严禁或落后淘汰的工艺、设备、材料，应推广节能环保先进设备。</p>	5	<p>查资料：</p> <p>查使用的工艺、设备、材料技术档案资料。</p> <p>现场检查：</p> <p>使用工艺、设备、材料情况。</p>	<p>使用明令严禁或落后淘汰的工艺、设备、材料，每一处扣 5 分。</p>	

	<p>② 设有安全生产管理系统或平台；</p>	<p>1. 应设立施工建设安全生产管理系统或平台。 2. 管理监控平台、信息化管理平台应可靠有效，正常运营。</p>	10	<p>查资料： 查安全生产管理系统或平台技术档案及运营记录。 现场检查： 安全生产管理系统或平台。</p>	<p>1. 未设立安全生产管理系统或平台，扣 10 分。 2. 未处在完好运营状态，扣 5 分；未处在正常监控状态，扣 5 分。</p>		
	<p>③ 取得 ISO9001、ISO14001 和 OHSAS18000 认证；</p>	<p>1. 施工公司应积极建立质量、环境、职业健康安全管理体系，借鉴和应用其管理理念，提高公司管理水平，取得该专项认证。 2. 认证后应对提出需改善的问题及时整改。保持公司认证证书、年审报告有效。</p>	5	<p>查资料： 查公司管理体系认证证书、年审报告，并通过网络进行核查证书有效性。</p>	<p>未取得国家规定认证资质，每缺少一项扣 2 分。</p>		
	<p>④ 组织开展安全生产科技攻关或课题研究；</p>	<p>1. 根据管理实际开展科技攻关或课题研究，科研项目要与公司工程结合。 2. 编制科技攻关或课题研究报告。 3. 科技攻关或课题研究的成果在安全生产实践中运用。</p>	10	<p>查资料： 1. 查档案和台账等相关资料。 2. 查科技攻关或课题研究报告。 3. 查科技攻关或课题研究的成果运用情况档案文献。</p>	<p>1. 未根据管理实际开展科技攻关或课题研究，扣 10 分。 2. 无科技攻关或课题研究报告，扣 2~5 分。 3. 科技攻关或课题研究的成果未在安全生产实际中运用，或效果不明显扣 2~5 分。</p>		

		⑤ 设有其他安全监管信息系统。	<p>1. 重点桥梁、隧道、预制场及重点工序、部位的项目，应安装现场视频监控系统，长隧道应安装电子门禁系统等。</p> <p>2. 项目应按业主方规定开展“交通建设质量安全管理信息系统”有关工作。</p>	10	<p>现场检查：</p> <p>1. 查重点桥梁、隧道、预制场及重点工序、部位的项目现场视频监控系统；长隧道电子门禁系统。</p> <p>2. 项目开展“交通建设质量安全管理信息系统”有关工作。</p>	<p>1. 未按规定在重点桥梁、隧道、预制场及重点工序、部位的项目，安装现场视频监控系统，未在长隧道安装电子门禁系统，每处不符合，扣 5 分。</p> <p>2. 项目未按业主方规定开展“交通建设质量安全管理信息系统”有关工作。没参与项目，每项目，扣 5 分；开展不及时、不完善，每项目扣 3 分。</p>		
八、队伍建设 90 分	1. 培训计划	① 制定并实行年度及长期的继续教育计划，明确培训内容和年度培训时间。	<p>1. 按照《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局 2023 年第 3 号令）相关规定制定培训计划，计划应明确培训内容，培训时间，特别对新员工教育应有明确的规定，符合相关规定，并具有行业特点。</p> <p>2. 按计划实行教育培训，建立并保存培训台账和档案记录等相关档案文献。</p>	10	<p>查资料：</p> <p>1. 查教育培训计划。</p> <p>2. 查培训台账和档案记录等培训计划执行档案文献。</p>	<p>1. 未制定各类人员教育培训计划，扣 10 分。</p> <p>2. 未按照计划开展培训，未完毕培训任务，扣 5 分；培训内容不具有行业特点，不符合规定，每次扣 2 分。</p>		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/995020312012011222>

