



掌握5S培训：2024年漫画集全解 析

汇报人： 2024-11-13

目录

- 5S概述与引入
- 整理 (Seiri) 要点剖析
- 整顿 (Seiton) 实操指南
- 清扫 (Seiso) 技巧探秘
- 清洁 (Seiketsu) 持续维护方法
- 素养 (Shitsuke) 提升途径探讨
- 总结回顾与拓展延伸



01

5S概述与引入

Chapter



5S定义及起源

5S定义

5S是指整理 (Seiri)、整顿 (Seiton)、清扫 (Seiso)、清洁 (Seiketsu) 和素养 (Shitsuke) 五个词语的缩写，是一种现场管理方法。

起源

5S起源于日本，最早是一种家庭管理模式，后来被应用到企业管理中，成为了一种重要的现场管理工具。

5S与现代生活关联

01

家居环境

通过5S方法，可以整理家居物品，保持环境整洁，提高居住舒适度。

02

办公环境

在办公场所实施5S，可以提高工作效率，减少资源浪费，营造积极的工作氛围。

03

公共场所

5S对于公共场所的管理同样重要，如商场、医院等，通过5S可以保持环境清洁、有序，提升公共形象。



漫画集中5S体现



● 角色塑造

漫画中的角色通过整理自己的物品、整顿自己的思绪，展现出积极向上的形象。

● 场景描绘

漫画中的场景运用5S原则，呈现出整洁、有序的环境，为故事情节增色添彩。

● 主题表达

部分漫画以5S为主题，通过故事情节向读者传递整理、整顿、清扫、清洁和素养的重要性，引导读者养成良好的生活习惯。



02

整理 (Seiri) 要点剖析

Chapter



识别需要与不需要物品



需要物品

指在工作中经常使用的物品，对完成工作任务有直接或间接帮助的物品。



不需要物品

指在工作中不经常使用的物品，或者对完成工作任务没有帮助，甚至会造成妨碍的物品。



识别方法

通过观察、询问、记录等方式，对物品进行逐一排查，明确每件物品是否需要。

漫画中整理技巧展示



分类整理

将物品按照种类、用途等进行分类整理，方便查找和使用。



贴标签

在物品上贴上标签，明确物品的名称、用途等信息，避免误用或遗忘。



定期清理

定期对物品进行清理和整理，保持物品的整洁和有序状态。



利用收纳工具

使用收纳盒、收纳袋等收纳工具，将物品有序地收纳起来，节省空间并提高使用效率。



03

整顿（Seiton）实操指南

Chapter



物品分类与标识原则



分类原则

根据物品性质、用途、使用频率等因素进行合理分类，确保各类物品有明确归属。

标识方法

采用统一、易懂的标识系统，如标签、颜色、数字等，对物品进行明确标识，便于快速识别。

精细化管理

对重要或特殊物品进行额外说明和标注，提高管理精度和安全性。

存储方法及位置选择策略

01

存储原则

遵循“先进先出”、分类存放、易于取用的原则，确保物品存储有序、高效。

02

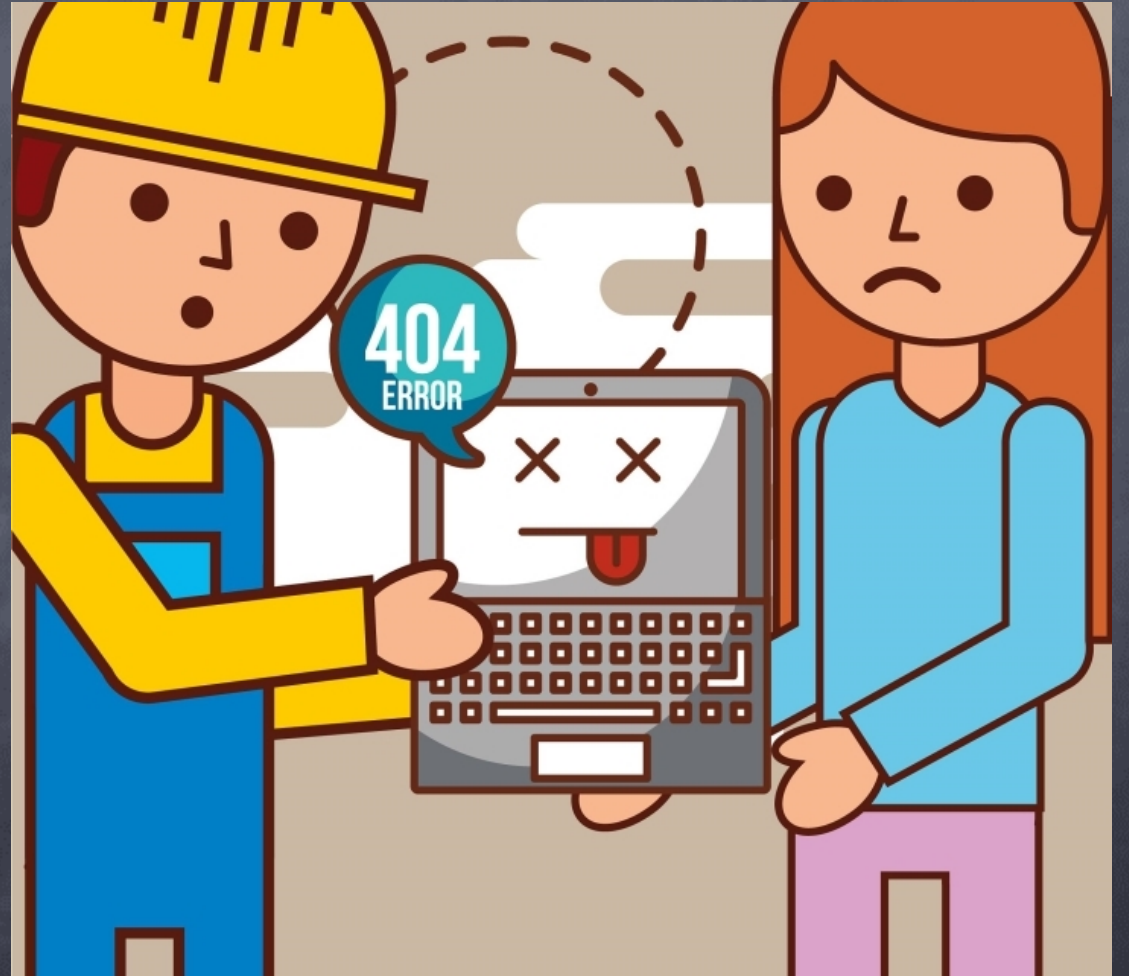
位置选择

根据物品使用频率和重要性，合理安排存储位置，提高取用效率和空间利用率。

03

安全防护

对易燃、易爆、有毒等危险物品进行特殊存储和管理，确保安全生产。



漫画中整顿智慧分享



创意展示

通过漫画形式生动展示整顿前后的对比效果，激发员工参与整顿的热情和创造力。



经验借鉴

分享漫画中角色在整顿过程中的经验教训和智慧方法，为读者提供实用参考和启示。



寓教于乐

以轻松有趣的漫画方式传递整顿理念和技巧，让读者在娱乐中学习和成长。



04

清扫 (Seiso) 技巧探秘

Chapter



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/996140203001011013>