

计算机二级 MS Office 考试练习题目及答案汇

总

一、选择题

1). 一个字长为8位的无符号二进制整数能表示的十进制数值范围是()。

A.0 ~256

B.0 ~255

C.1 ~256

D.1 ~255

正确答案： B

2). 根据汉字国标码 GB2312-80 的规定，总计有各类符号和一、二级汉字个数是()。

A.6763 个

B.7445 个

C.3008 个

D.3755 个

正确答案： B

3). 计算机能直接识别的语言是()。

A.高级程序语言

B.机器语言

C.汇编语言

D.C++ 语言

正确答案： B

4). 下列关于计算机指令系统的描述正确的是()。

A.指令系统是计算机所能执行的全部指令的集合

B.指令系统是构成计算机程序的全部指令的集合

C.指令系统是计算机中程序的集合

D.指令系统是计算机中指令和数据的集合

正确答案： A

答案解析： 指令系统是计算机所能执行的全部指令的集合。

5). 1CB 的准确值是()。

A.1024 ×1024Bytes

B.1024KB

C.1024MB

D.1000 ×1000KB

正确答案： C

答案解析： $1CB=1024MB=1024 \times 1024KB=1024 \times 1024 \times 1024B$ 。

二、电子表格题

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

小李是东方公司的会计，利用自己所学的办公软件进行记账

管理，为节省时间，同时又确保记账的准确性，她使用 Excel 编制了 2014 年 3 月员工工资表“Excel.xlsx”。

请你根据下列要求帮助小李对该工资表进行整理和分析(提示：本题中若出现排序问题则采用升序方式)：

(1)通过合并单元格，将表名“东方公司2014年3月员工工资表”放于整个表的上端、居中，并调整字体、字号。

(2)在“序号”列中分别填入1到15，将其数据格式设置为数值、保留0位小数、居中。

(3)将“基本工资”(含)往右各列设置为会计专用格式、保留2位小数、无货币符号。

(4)调整表格各列宽度、对齐方式，使得显示更加美观.并设置纸张大小为A4、横向，整个工作表需调整在1个打印页内。

(5)参考考生文件夹下的“工资薪金所得税率.xlsx”，利用IF函数计算“应交个人所得税”列。(提示：应交个人所得税=应纳税所得额*对应税率-对应速算扣除数)

(6)利用公式计算“实发工资”列，公式为：实发工资=应付工资合计-扣除社保-应交个人所得税。

(7)复制工作表“2014年3月”，将副本放置到原表的右侧，并命名为“分类汇总”。

(8)在“分类汇总”工作表中通过分类汇总功能求出各部门“应付工资合计”、“实发工资”的和，每组数据不分页。

参考答案：

1. 【解题步骤】

步骤 1：打开考生文件夹下的 EXCEL.XLSX。步骤 2：在“2014 年 3 月”工作表中选中“A1: M1”单元格，单击【开始】选项卡下【对齐方式】组中的“合并后居中”按钮。

步骤 3：选中 A1 单元格，切换至【开始】选项卡下【字体】组，为表名“东方公司 2014 年 3 月员工工资表”选择合适的字体和字号，这里我们选择“楷体”和“18 号”。

2. 【解题步骤】

步骤 1：在“2014 年 3 月”工作表 A3 单元格中输入“1”，在 A4 单元格中输入“2”。按 Ctrl 全键向下填充至单元格 A17。

步骤 2：选中“序号”列，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置单元格格式”命令，弹出“设置单元格格式”对话框。切换至“数字”选项卡，在“分类”列表框中选择“数值”命令，在右侧的“示例”组的“小数位数”微调框中输入“0”。

步骤 3：在“设置单元格格式”对话框中切换至“对齐”选项卡，在“文本对齐方式”组中“水平对齐”下拉列表框中选择“居中”。

3. 【解题步骤】

步骤：在“2014 年 3 月”工作表选中“E: M”列，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“设置单元格格式”命令，弹出“设置单元格格式”对话框。切换至“数字”选项卡，在“分类”列表框中选择“会计专用”，在“小数位数”微调框中输入

“2”，在“货币符号”下拉列表框中选择“无”。

4. 【解题步骤】

步骤 1：在“2014 年 3 月”工作表中，单击【**页面布局**】选项卡下【**页面设置**】组中的“纸张大小”按钮，在弹出的下拉列表中选择“A4”。

步骤 2：单击【**页面布局**】选项卡下【**页面设置**】组中的“纸张方向”按钮，在弹出的下拉列表中选择“横向”。

步骤 3：适当调整表格各列宽度、对齐方式，使得显示更加美观，并且使得页面在 A4 虚线框的范围内。

5. 【解题步骤】

步骤：在“2014 年 3 月”工作表 L3 单元格中输入“=ROUND(IF(K3<=1500 , k3*3/100 , IF(K3<=4500 , K3*10/100-105 , IF(K3<=9000 , K3*20/100-555 , IF(K3<=35000 , K3*25%-1005 , IF(K3<=5500 , K3*30%-2755 , IF(K3<=80000 , K3*35%5505 , IF(K3>80000 , K3*45%-13505)))))) , 2)”，按“Enter”后完成“应交个人所得税”的填充。然后向下填充公式到 L17 即可。

6. 【解题步骤】

步骤：在“2014 年 3 月”工作表 M3 单元格中输入“=I3-J3-L3”，按“Enter”键后完成“实发工资”的填充。然后向下填充公式到 M17 即可。

7. 【解题步骤】

步骤 1：选中“2014 年 3 月”工作表，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“移动或复制”命令。

步骤 2：在弹出的“移动或复制工作表”对话框中，在“下列选定工作表之前”列表框中选择“Sheet2”，勾选“建立副本”复选框。设置完成后单击“确定”按钮即可。

步骤 3：选中“2014 年 3 月(2)”工作表，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，更改“2014 年 3 月(2)”为“分类汇总”。

8. 【解题步骤】

步骤 1：在“分类汇总”工作表中数据下方建立小表格。

步骤 2：在“分类汇总”工作表 K22 单元格输入“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 管理"), I3 : 1.17)”，按“Enter”键确认。

步骤 3：在“分类汇总”工作表 L22 单元格输入“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 管理"), M3 : M17)”，按“Enter”键确认。

步骤 4：参照步骤 2 和步骤 3，依次在“分类汇总”工作表 K23、I23、K24、I24、K25、L25、K26、I26 单元格中依次输入：“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 行政"), I3 : I17)”，“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 行政"), M3 : M17)”，“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 人事"), I3 : I17)”，

“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 人事"), M3 : M17) ” ,
“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 研发"), I3 : I17) ” ,
“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 研发"), M3 : M17) ” ,
“=SUMPRODUCT(1*(D3 : D17= " 销售"), I3 : I17) ” ,
“=SUMPROD-UCT(1*(D3: D17= " 销售)", M3 : M17) ” ,

按 “Enter ” 键确认。

计算机 MS Office 二级考试练习题目及答案

一、选择题

1). (拓扑结构是将网络的各个节点通过中继器连接成一个闭合环路。

- A.星型
- B.树型
- C.总线型
- D.环型

正确答案: D

答案解析: 环型拓扑结构是使用中继器组成一个封闭的环,各节点直接连到环上,信息沿着环按一定方向从一个节点传送到另一个节点的拓扑结构。

2). 无符号二进制整数 101001 转换成十进制整数等于()。

- A.41
- B.43
- C.45

D.39

正确答案： A

3). 下面关于“计算机系统”的叙述中，最完整的是()。

- A. “计算机系统”就是指计算机的硬件系统
- B. “计算机系统”是指计算机上配置的操作系统
- C. “计算机系统”由硬件系统和安装在上的操作系统组成
- D. “计算机系统”由硬件系统和软件系统组成

正确答案： D

4). 计算机的硬件主要包括：中央处理器(CPU)、存储器、输出设备和()。

- A. 键盘
- B. 鼠标
- C. 输入设备
- D. 显示器

正确答案： C

5). 计算机能直接识别、执行的语言是()。

- A. 汇编语言
- B. 机器语言
- C. 高级程序语言
- D. C++ 语言

正确答案： B

二、演示文稿题

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

请根据提供的素材文件“ppt 素材.docx”中的文字、图片设计制作演示文稿，并以文件名“ppt.pptx”存盘，具体要求如下：

(1)将素材文件中每个矩形框中的文字及图片设计为1张幻灯片，为演示文稿插入幻灯片编号，与矩形框前的序号一一对应。

(2)第1张幻灯片作为标题页，标题为“云计算简介”，并将其设为艺术字，有制作日期(格式：XXXX年XX月XX日)，并指明制作者为“考生XXX”。第9张幻灯片中的“敬请批评指正!”采用艺术字。

(3)幻灯片版式至少有3种，并为演示文稿选择一个合适的主题。

(4)为第2张幻灯片中的每项内容插入超级链接，点击时转到相应幻灯片。

(5)第5张幻灯片采用SmartArt图形中的组织结构图来表示，最上级内容为“云计算的五个主要特征”，其下级依次为具体的五个特征。

(6)为每张幻灯片中的对象添加动画效果，并设置3种以上幻灯片切换效果。

(7)增大第6、7、8页中图片显示比例，达到较好的效果。

参考答案：

1. 【解题步骤】

步骤 1：新建演示文稿，命名为 ppt.pptx 。

步骤 2：打开 ppt.pptx ，单击【开始】选项卡下【幻灯片】组中的“新建幻灯片”按钮。

步骤 3：按照步骤 2 相同的方式操作 8 次，最终新建 9 个幻灯片。

步骤 4：分别将素材文件中每个矩形框中的文字及图片复制到一个幻灯片中，并且顺序是一一对应的。

步骤 5：单击【插入】选项卡下【文本】组中的“幻灯片编号”按钮，在弹出的“页眉和页脚”对话框中，切换至“幻灯片”选项卡，勾选“幻灯片编号”复选框。设置完成后单击“全部应用”按钮即可。

2. 【解题步骤】

步骤 1：选中第一张幻灯片，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“版式”级联菜单中的“标题幻灯片”。

步骤 2：选中“云计算简介”，单击【插入】选项卡下【文本】组中的“艺术字”按钮，在弹出的下拉列表种选择任意中艺术字效果，这里我们选择第一种。

步骤 3：将幻灯片中显示的艺术字替换原有的标题文本。

步骤 4：单击【插入】选项卡下【文本】组中的“文本框”按钮，在弹出的下拉列表中选择“横排文本框”。在文本框中输

步骤 5：选中第 9 张幻灯片中的“敬请批评指正！”，单击【插入】选项卡下【文本】组中的“艺术字”按钮，在弹出的下拉列表中选择任意一种艺术字效果，这里我们选择第一种。之后删除原有的“敬请批评指正！”。

3. 【解题步骤】

步骤 1：选中第 7、8、9 张幻灯片，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“版式”级联菜单中的“空白”。

步骤 2：选中第 5、6 张幻灯片，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“版式”级联菜单中的“标题和内容”。

步骤 3：选中第 2、3、4 张幻灯片，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“版式”级联菜单中的“节标题”。

步骤 4：单击【设计】选项卡下【主题】组中的“其他”按钮，在弹出的下拉列表中选择合适的主题，这里我们选择“顶峰”。

4. 【解题步骤】

步骤 1：选中第二页幻灯片的“一、云计算的概念”，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“超链接”命令，即可弹出“插入超链接”对话框。在“链接到”组中选择“本文档中的位置”命令后选择“3. 一、与计算的概念”。最后单击“确定”按钮即可。

步骤 2：选中第二页幻灯片的“二、云计算的特征”，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“超链接”命令，即可弹出

置”命令后选择“4.二、云计算的特征”。最后单击“确定”按钮即可。

步骤3：选中第二页幻灯片的“三、云计算的服务形式”，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“超链接”命令，即可弹出“插入超链接”对话框。在“链接到”“组中选择”本文档中的位置”命令后选择“6.三、云计算的服务形式”。最后单击“确定”按钮即可。

5. 【解题步骤】

步骤1：选中第五页幻灯片，单击【插入】选项卡下【插图】组中的“SmartArt”按钮，在弹出的“选择 Smart-Art 图形”对话框中选择“层次结构”选项中的“组织结构图”后单击“确定”按钮。

步骤2：选中如图 SmartArt 图形中左侧的文本框，按组合键【Ctrl+C+V】，即可在 SmartArt 中右侧复制一个文本框。

步骤3：分别将第五页幻灯片中的内容按要求剪切到对应的 SlmaAa 文本框中。

6. 【解题步骤】

步骤1：选中第二页幻灯片的“一、云计算的概念”，单击【动画】选项卡下【动画】组中的“淡出”按钮。

步骤2：选中第二页幻灯片的“二、云计算的特征”，单击【动画】选项卡下【动画】组中的“飞入”按钮。

步骤 3：选中第二页幻灯片的“三、云计算的服务形式”，单击【动画】选项卡下【动画】组中的“浮入”按钮。

步骤 4：其他页幻灯片对象的动画效果设置参考步骤 1、2、3。

步骤 5：选中幻灯片 2，单击【切换】选项卡下【切换到此幻灯片】组中的“切出”按钮。

步骤 6：选中幻灯片 3，单击【切换】选项卡下【切换到此幻灯片】组中的“淡出”按钮。

步骤 7：选中幻灯片 4，单击【切换】选项卡下【切换到此幻灯片】组中的“推进”按钮。

步骤 8：其他页幻灯片切换效果设置参考步骤 6、7、8。

7. 【解题步骤】

步骤 1：选中第 6 页幻灯片中的图片，将鼠标移至图片的右下角处，使得鼠标指针变为“双箭头”时长按左键放大图片的尺寸，到合适比例时松开鼠标。

步骤 2：同步骤 1 方法调节第 7 页幻灯片中的图片大小。

步骤 3：同步骤 1 方法调节第 8 页幻灯片中的图片大小。

office 计算机二级考试练习题及答案

一、选择题

1). 存储一个 48×48 点阵的汉字字形码需要的字节个数是 ()。

A.384

B.288

C.256

D.144

正确答案： B

2). 5位二进制无符号数最大能表示的十进制整数是()。

A.64

B.63

C.32

D.31

正确答案： D

3). 计算机网络是一个()。

A.管理信息系统

B.编译系统

C.在协议控制下的多机互联系统

D.网上购物系统

正确答案： C

4). 组成计算机硬件系统的基本部分是()。

A.CPU、键盘和显示器

B.主机和输入/输出设备

C.CPU 和输入/输出设备

D.CPU、硬盘、键盘和显示器

正确答案： B

5). 存储一个 32 ×32 点的汉字字形码需用的字节数是()。

A.256

B.128

C.72

D.16

正确答案： B

二、字处理题

请在【答题】菜单下选择【进入考生文件夹】命令，并按照题目要求完成下面的操作。

注意：以下的文件必须都保存在考生文件夹下。

在考生文件夹下打开文档“word.docx”，按照要求完成下列操作并以该文件名“word.docx”保存文档。

(1)调整纸张大小为 B5，页边距的左边距为 2cm，右边距为 2cm，装订线 1cm，对称页边距。

(2)将文档中第一行“黑客技术”为 1 级标题，文档中黑体字的段落设为 2 级标题，斜体字段落设为 3 级标题。

(3)将正文部分内容设为四号字，每个段落设为 1.2 倍行距且首行缩进 2 字符。

(4)将正文第一段落的首字“很”下沉 2 行。

(5)在文档的开始位置插入只显示 2 级和 3 级标题的目录，并用分节方式令其独占一页。

(6)文档除目录页外均显示页码，正文开始为第 1 页，奇数

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/997000050110006036>