

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度小微企业劳动合同编制与执行规范 样本

本合同目录一览

第一条 合同订立与生效

1.1 合同订立条件

1.2 合同订立程序

1.3 合同生效条件

第二条 劳动合同的主要内容

2.1 劳动合同的基本条款

2.2 劳动合同的特殊条款

2.3 劳动合同附件

第三条 劳动合同的履行

3.1 劳动合同履行原则

3.2 劳动合同履行期限

3.3 劳动合同履行地点

3.4 劳动合同履行方式

第四条 劳动合同的变更与解除

4.1 劳动合同变更条件

4.2 劳动合同解除条件

4.3 劳动合同解除程序

第五条 劳动报酬与福利

5.1 基本工资

5.2 奖金与提成

5.3 社会保险

5.4 其他福利待遇

第六条 工作时间与休息休假

6.1 工作时间制度

6.2 休息休假制度

6.3 特殊工种工作时间

第七条 劳动保护与职业健康

7.1 劳动保护措施

7.2 职业健康检查

7.3 职业病预防与处理

第八条 培训与职业发展

8.1 培训制度

8.2 职业发展规划

8.3 培训补贴与奖励

第九条 违约责任与争议解决

9.1 违约责任承担

9.2 争议解决方式

9.3 争议解决程序

第十条 合同解除后的经济补偿

10.1 经济补偿条件

10.2 经济补偿标准

10.3 经济补偿支付

第十一条 合同终止后的权益保障

11.1 合同终止条件

11.2 权益保障措施

11.3 权益保障期限

第十二条 合同的终止与续签

12.1 合同终止程序

12.2 合同续签条件

12.3 合同续签程序

第十三条 合同附件与补充条款

13.1 附件内容

13.2 补充条款

13.3 附件与补充条款的效力

第十四条 合同的生效与备案

14.1 合同生效条件

14.2 合同备案程序

14.3 合同备案材料

第一部分：合同如下：

第一条 合同订立与生效

1.1 合同订立条件

1.1.1 双方主体资格合法

1.1.2 双方意思表示真实

1.1.3 合同内容不违反法律法规

1.2 合同订立程序

1.2.1 双方协商一致

1.2.2 签订书面合同

1.2.3 双方签字盖章

1.3 合同生效条件

1.3.1 合同已正式签订

1.3.2 双方履行合同义务

第二条 劳动合同的主要内容

2.1 劳动合同的基本条款

2.1.1 劳动者姓名、性别、年龄、身份证号码

2.1.2 用人单位名称、住所、法定代表人或负责人

2.1.3 劳动岗位和工作内容

2.1.4 工作时间和休息休假

2.1.5 劳动报酬

2.1.6 社会保险

2.1.7 劳动保护、职业健康和安全

2.2 劳动合同的特殊条款

2.2.1 特殊工种工作时间和条件

2.2.2 特殊岗位培训要求

2.2.3 特殊情况下的劳动条件

2.3 劳动合同附件

2.3.1 劳动岗位说明书

2.3.2 劳动保护措施清单

2.3.3 社会保险缴纳明细

第三条 劳动合同的履行

3.1 劳动合同履行原则

3.1.1 全面履行原则

3.1.2 实际履行原则

3.1.3 诚实信用原则

3.2 劳动合同履行期限

3.2.1 劳动合同期限自签订之日起计算

3.2.2 合同期限届满前一个月通知对方

3.3 劳动合同履行地点

3.3.1 用人单位所在地为劳动合同履行地

3.3.2 特殊情况下的履行地点

3.4 劳动合同履行方式

3.4.1 劳动者按照岗位要求完成工作任务

3.4.2 用人单位按照约定支付劳动报酬

第四条 劳动合同的变更与解除

4.1 劳动合同变更条件

- 4.1.1 双方协商一致
- 4.1.2 符合法律法规规定
- 4.2 劳动合同解除条件
 - 4.2.1 劳动者解除合同的条件
 - 4.2.2 用人单位解除合同的条件
- 4.3 劳动合同解除程序
 - 4.3.1 提前通知对方
 - 4.3.2 遵循法定程序

第五条 劳动报酬与福利

- 5.1 基本工资
 - 5.1.1 基本工资数额及支付方式
 - 5.1.2 基本工资调整机制
- 5.2 奖金与提成
 - 5.2.1 奖金种类及发放条件
 - 5.2.2 提成比例及计算方式
- 5.3 社会保险
 - 5.3.1 社会保险种类及缴纳比例
 - 5.3.2 社会保险待遇享受

5.4 其他福利待遇

5.4.1 其他福利项目及享受条件

5.4.2 福利待遇调整机制

第六条 工作时间与休息休假

6.1 工作时间制度

6.1.1 标准工作时间

6.1.2 加班工作制度

6.2 休息休假制度

6.2.1 法定节假日安排

6.2.2 年休假制度

6.3 特殊工种工作时间

6.3.1 特殊工种工作时间规定

6.3.2 特殊工种工作条件保障

第七条 劳动保护与职业健康

7.1 劳动保护措施

7.1.1 安全生产管理制度

7.1.2 安全生产教育培训

7.1.3 安全生产设施设备

7.2 职业健康检查

7.2.1 职业健康检查制度

7.2.2 职业健康检查结果处理

7.3 职业病预防与处理

7.3.1 职业病预防措施

7.3.2 职业病诊断与治疗

第八条 培训与职业发展

8.1 培训制度

8.1.1 用人单位应提供必要的岗位技能培训

8.1.2 新员工入职培训内容与要求

8.1.3 定期组织员工技能提升培训

8.2 职业发展规划

8.2.1 员工职业发展规划制定与实施

8.2.2 员工晋升与岗位调整

8.3 培训补贴与奖励

8.3.1 培训补贴标准与发放

8.3.2 培训奖励机制

第九条 违约责任与争议解决

9.1 违约责任承担

9.1.1 劳动者违约责任

9.1.2 用人单位违约责任

9.2 争议解决方式

9.2.1 内部调解

9.2.2 劳动仲裁

9.2.3 诉讼

9.3 争议解决程序

9.3.1 申请仲裁或诉讼

9.3.2 仲裁或诉讼程序

第十条 合同解除后的经济补偿

10.1 经济补偿条件

10.1.1 劳动者解除合同的经济补偿条件

10.1.2 用人单位解除合同的经济补偿条件

10.2 经济补偿标准

10.2.1 经济补偿计算方法

10.2.2 经济补偿金额

10.3 经济补偿支付

10.3.1 支付时间

10.3.2 支付方式

第十一条 合同终止后的权益保障

11.1 合同终止条件

11.1.1 劳动合同自然终止

11.1.2 劳动合同解除

11.2 权益保障措施

11.2.1 社会保险权益转移

11.2.2 劳动关系解除证明

11.3 权益保障期限

11.3.1 权益保障期限规定

11.3.2 权益保障期限计算

第十二条 合同的终止与续签

12.1 合同终止程序

12.1.1 合同终止通知

12.1.2 合同终止确认

12.2 合同续签条件

12.2.1 续签合同的条件

12.2.2 续签合同的程序

12.3 合同续签程序

12.3.1 提前通知对方

12.3.2 签订续签合同

第十三条 合同附件与补充条款

13.1 附件内容

13.1.1 附件一：劳动岗位说明书

13.1.2 附件二：劳动保护措施清单

13.1.3 附件三：社会保险缴纳明细

13.2 补充条款

13.2.1 补充条款的制定与效力

13.2.2 补充条款的修改与变更

13.3 附件与补充条款的效力

13.3.1 附件与补充条款的优先级

13.3.2 附件与补充条款的解释

第十四条 合同的生效与备案

14.1 合同生效条件

14.1.1 合同正式签订

14.1.2 双方履行合同义务

14.2 合同备案程序

14.2.1 备案主体

14.2.2 备案材料

14.2.3 备案期限

14.3 合同备案材料

14.3.1 合同文本

14.3.2 相关证明材料

第二部分：第三方介入后的修正

第八条 培训与职业发展

8.4 第三方培训服务

8.4.1 用人单位可以委托第三方提供培训服务

8.4.2 第三方培训服务的资质要求

8.4.3 第三方培训服务的内容与标准

8.4.4 第三方培训服务的费用及支付

8.5 第三方职业发展服务

8.5.1 用人单位可以与第三方合作提供职业发展服务

8.5.2 第三方职业发展服务的范围与方式

8.5.3 第三方职业发展服务的责任与义务

第九条 违约责任与争议解决

9.4 第三方介入的争议解决

9.4.1 第三方介入的争议解决方式

9.4.2 第三方介入的争议解决程序

9.4.3 第三方介入的争议解决费用

第十条 合同解除后的经济补偿

10.4 第三方介入的经济补偿

10.4.1 第三方介入后的经济补偿计算

10.4.2 第三方介入后的经济补偿支付

第十一条 合同终止后的权益保障

11.4 第三方介入的权益保障

11.4.1 第三方介入后的权益保障措施

11.4.2 第三方介入后的权益保障期限

第十二条 合同的终止与续签

12.4 第三方介入的合同终止与续签

12.4.1 第三方介入下的合同终止程序

12.4.2 第三方介入下的合同续签程序

第十三条 合同附件与补充条款

13.4 第三方介入的附加条款

13.4.1 第三方介入的附加条款内容

13.4.2 第三方介入的附加条款效力

第十四条 合同的生效与备案

14.4 第三方介入的合同生效与备案

14.4.1 第三方介入下的合同生效条件

14.4.2 第三方介入下的合同备案程序

附加说明条款：

1. 第三方定义

1.1 第三方是指在劳动合同履行过程中，经甲乙双方同意，提供相关服务或协助的其他自然人、法人或其他组织。

2. 第三方责任

2.1 第三方应当遵守法律法规，履行合同约定的义务。

2.2 第三方因自身原因导致合同履行受阻或违约，应当承担相应的法律责任。

3. 第三方责任限额

3.1 第三方责任限额由甲乙双方在合同中约定，并在附件中明确。

3.2 第三方责任限额是指第三方因违约行为造成的损失，甲乙双方约定第三方需承担的最高赔偿金额。

4. 第三方权利

4.1 第三方有权要求甲乙双方按照合同约定支付服务费用。

4.2 第三方有权要求甲乙双方提供必要的协助和配合。

5. 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方介入合同履行时，其权利义务与甲乙双方的权利义务划分如下：

5.1.1 第三方与甲方的权利义务关系由甲方与第三方签订的协议约定。

5.1.2 第三方与乙方的权利义务关系由乙方与第三方签订的协议约定。

5.1.3 甲乙双方与第三方的权利义务关系由本合同及其附件约定。

6. 第三方介入的合同变更

6.1 第三方介入合同履行过程中，如需变更合同内容，甲乙双方应与第三方协商一致，并签订补充协议。

7. 第三方介入的合同解除

7.1

第三方介入合同履行过程中，如需解除合同，甲乙双方应与第三方协商一致，并按照合同约定和法律法规的规定办理。

8. 第三方介入的合同终止

8.1 第三方介入合同履行过程中，如合同终止，甲乙双方应与第三方协商一致，并按照合同约定和法律法规的规定办理。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：劳动岗位说明书

要求：详细描述岗位名称、工作内容、任职资格、工作环境、工作时间、工作地点等。

说明：劳动岗位说明书是劳动合同的重要组成部分，用于明确劳动者的工作职责和用人单位的工作要求。

2. 附件二：劳动保护措施清单

要求：列出用人单位为保障劳动者安全与健康所采取的各项措施，包括安全设施、防护用品、安全培训等。

说明：劳动保护措施清单是劳动合同的补充文件，用于保障劳动者的劳动安全与健康。

3. 附件三：社会保险缴纳明细

要求：详细列出用人单位和劳动者应缴纳的社会保险种类、缴费基数、缴费比例、缴费时间等。

说明：社会保险缴纳明细是劳动合同的补充文件，用于明确社会保险的缴纳情况。

4. 附件四：第三方培训服务协议

要求：明确第三方培训服务的具体内容、服务期限、服务费用、双方的权利义务等。

说明：第三方培训服务协议是劳动合同的补充文件，用于规范第三方培训服务的提供。

5. 附件五：第三方职业发展服务协议

要求：明确第三方职业发展服务的具体内容、服务期限、服务费用、双方的权利义务等。

说明：第三方职业发展服务协议是劳动合同的补充文件，用于规范第三方职业发展服务的提供。

6. 附件六：合同变更协议

要求：详细记录合同变更的原因、变更内容、变更后的合同条款等。

说明：合同变更协议是劳动合同的补充文件，用于记录合同变

更的实际情况。

7. 附件七：合同解除协议

要求：详细记录合同解除的原因、解除程序、双方的权利义务等。

说明：合同解除协议是劳动合同的补充文件，用于记录合同解除的实际情况。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：劳动者未按照合同约定完成工作任务。

示例说明：若合同约定劳动者每月完成 100 个产品，实际完成 80 个，则劳动者构成违约。

2. 违约行为：用人单位未按照合同约定支付劳动报酬。

责任认定标准：根据合同约定的支付时间和金额，用人单位未按时足额支付劳动报酬。

示例说明：若合同约定每月 5 日支付上月工资，实际支付时间为每月 10 日，则用人单位构成违约。

3. 违约行为：用人单位未按照合同约定提供劳动保护措施。

责任认定标准：根据合同约定的劳动保护措施，用人单位未提供或未提供到位。

示例说明：若合同约定提供安全防护设备，但用人单位未提供，则构成违约。

4. 违约行为：第三方未按照合同约定提供服务质量。

责任认定标准：根据合同约定的服务质量要求，第三方未达到服务质量标准。

示例说明：若合同约定第三方提供培训服务，但培训内容不符合要求，则第三方构成违约。

5. 违约行为：任何一方违反合同约定的其他条款。

责任认定标准：根据合同约定的其他条款，任何一方未履行其义务。

示例说明：若合同约定保密条款，但一方泄露了商业秘密，则构成违约。

全文完。

2024 年度小微企业劳动合同编制与执行规范 样本 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同双方基本信息

1.5 合同签订地点

1.6 合同生效日期

1.7 合同终止条件

第二章 小微企业概述

2.1 小微企业定义

2.2 小微企业类型

2.3 小微企业认定标准

2.4 小微企业优惠政策

第三章 劳动合同编制规范

3.1 合同编制依据

3.2 合同编制原则

3.3 合同内容要求

3.4 合同格式要求

3.5 合同签订流程

第四章 劳动合同执行规范

4.1 劳动合同履行

4.2 劳动合同变更

4.3 劳动合同解除

4.4 劳动合同续签

4.5 劳动合同终止

第五章 工作岗位与职责

5.1 工作岗位描述

5.2 工作职责要求

5.3 工作任务分配

5.4 工作时间安排

第六章 劳动报酬与福利

6.1 基本工资

6.2 绩效奖金

6.3 奖金发放标准

6.4 社会保险

6.5 住房公积金

第七章 工作时间与休息休假

7.1 工作时间规定

7.2 休息日与法定节假日

7.3 休息休假制度

7.4 加班工资计算方法

第八章 劳动保护与职业健康

8.1 劳动保护措施

8.2 职业健康检查

8.3 职业病防治

8.4 安全生产培训

第九章 违约责任与争议解决

9.1 违约责任承担

9.2 争议解决方式

9.3 争议解决程序

9.4 争议解决期限

第十章 合同附件

10.1 合同附件清单

10.2 附件一：岗位说明书

10.3 附件二：员工入职登记表

10.4 附件三：社会保险缴纳证明

第十一章 合同样本

11.1 合同样本地址

11.2 合同样本说明

11.3 合同样本要求

第十二章 合同编制与执行注意事项

12.1 合同编制注意事项

12.2 合同执行注意事项

12.3 合同变更与解除注意事项

第十三章 合同管理与监督

13.1 合同管理职责

13.2 合同监督机制

13.3 合同管理流程

13.4 合同管理要求

第十四章 合同终止与清算

14.1 合同终止条件

14.2 合同清算程序

14.3 合同清算要求

14.4 合同终止后的后续事宜

合同编号_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/997013113011010016>