

附件一： 公司科技项目申请书范例

编号

公司科技项目

申请书

项目名称：

申请单位：

起止时间： 年 月 至 年 月

项目负责人：

通信地址：

邮政编码：

联系电话： 办公/手机

传 真：

电子邮箱：

申请日期： 年 月

简 表

项目名称							
项目负责人	姓名		单 位				
	性别		年 龄	专 业		职 称	
项目分类	技术攻关	新技术开发	新产品试制	技术引进消化吸收	应用理论基础研究	软科学研究	推 广
项目组人数			其中	高级职称		中级职称	
				研究生		初级职称	
协作单位				协作形式			
申请费用总额(万元)							
研究起止年月							
第一年度(万元)			第二年度			第三年度	
项 目 内 容 、 意 义 和 预 期 成 果 摘	<p>[项目内容]</p> <p>1.</p> <p>[项目意义]</p> <p>1.</p> <p>[预期成果]</p> <p>1.</p>						

要

一、本研究项目的科技依据（包括科技意义和应用前景，国内外研究概况、水平和发展趋势；应用理论基础研究项目应阐述学术思想，立论根据，特色或创新之处，主要参考文献目录及出处；推广项目说明成果成熟程度，适用范围，以及成果的知识产权等问题）

[项目背景]

[应用前景]

[国内外研究概况]

二、研究、推广应用内容和预期成果（说明项目的具体研究、推广内容、技术关键和重点解决的技术问题，预计达到的技术经济指标，预期成果和提供的形式及其依托工程，应用该成果的单位落实情况和可能应用的其它工程或单位及效益。

[项目内容]

[技术关键]

[技术经济指标]

三、拟采取的研究方法和技术路线

[研究方法]

[技术路线]

四、工作总体安排和年度进度

序号	时间段	内 容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

五、实现本项目预期目标已具备的条件（包括过去的研究工作基础，现有的主要仪器设备、研究技术人员及协作条件，从其它渠道已得到、已申请或申请的经费情况及金额等）

[项目负责人]

[已具备的条件]

六、研究项目组成人员情况

序号	姓名	年龄	职务	职称	专业	本项目 中分工	投入项目 工作总月 数	工作 单位
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
*								

七、XXX 科技计划项目费用计划表

万元

一、	直接费	金额
(一)	人工费	
1	专职研究人员人工费（在公共支出费中列支，需公司特批）	
2	临时性研究人员人工费（在公共支出费中列支）	
(二)	设备费	
1	仪器设备购置费（属资本性费用）	
2	仪器设备试制费	
3	软件购置费（属资本性费用）	
4	现有仪器设备修理费	
(三)	业务费	
1	材料费	
2	资料及办公用品费（在公共支出费中列支）	
3	印刷出版费（在公共支出费中列支）	
4	知识产权费（在公共支出费中列支）	
5	会议费（在公共支出费中列支）	
6	差旅费（在公共支出费中列支）	
7	培训费（在公共支出费中列支）	
8	专家咨询费（在公共支出费中列支）	
9	国际合作交流费（在公共支出费中列支，需公司特批）	
二、	外委支出	
1	外委研究支出（若形成实际产品或具应用成果，属资本性费用）	
2	技术咨询费	
3	软件开发费（若形成实际产品或具应用成果，属资本性费用）	
4	仪器设备/场地租赁费	
5	外协测试/试验/加工/设计费	
三、	间接费	

八、合作单位意见 (对合作研究内容、参加人员及保证研究试验等签署具体意见)

单位 (公章) 年 月 日

单位 (公章) 年 月 日

单位 (公章) 年 月 日

如有与合同单位的意向书，可不必在此栏中盖章，但应注明另有附件并随《申请书》一同上报。

九、申请单位审查意见（对经费预算是否合理，有无其他经费来源，能否保证研究计划实施所需的人力，工作时间等基本条件提出具体意见）

单位领导(签字)

单位(公章)

年 月 日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/997040155115006111>