

2023 年军队文职人员公开招聘《管理学》 备考题库（含答案）

学校：_____ 班级：_____ 姓名：_____ 考号：_____

一、单选题(35题)

1.关于管理目标的说法，正确的是：

- A.目标应该成为固定的、严格履行的东西
- B.实现目标是需要付出代价的，期望越高，付出的代价也越大
- C.目标未必需要转化为日常工作
- D.制定目标不等于目标自动实现，必须采取措施，围绕目标开展各项工作

2.人力资源配置的基本原则，不包括：

- A.能级对应 B.优势定位 C.动态调节 D.先公后私

3.为了保证计划目标得以实现，就需要有控制职能，控制的实质就是使：

- A.计划接近实际活动 B.实践活动具有指标约束 C.决策计划得以严格执行 D.实践活动符合计划要求

4.下列选项中，属于企业人力资源计划编制原则的是（ ）。

- A.保证企业短期自下而上的需要和促进企业的长期发展 B.保证留住人才 C.保证人才流动 D.满足员工自我发展

5.假如一个组织中小道消息盛行，而正式沟通的消息较少，这意味着该

组织（ ）。

- A.组织的沟通渠道顺畅，运作良好
- B.组织内人员素质较低
- C.非正式沟通促进了组织的信息沟通
- D.正式沟通存在问题，需要重点关注和解决

6.公共事业管理的主体主要是：

- A.政府 B.司法机构 C.人民团体 D.非政府组织

7.作为概念，“功利主义”一词是由（ ）首先提出来的。

- A.穆勒 B.边沁 C.康德 D.马克思和恩格斯

8.行政正义实现的根本途径是（ ）。

- A.理念正义 B.制度正义 C.程序正义 D.行为正义

9.经济学认为，最宝贵的资源，或者说第一资源，应该是：

- A.物力资源 B.财力资源 C.人力资源 D.信息资源

10.某部战士小明精神饱满、动作敏捷、学习新事务快，工作作风顽强，军事素质非常过硬，但又很容易冲动，总是控制不住自己，隔三差五地犯小错。根据气质的分类，小明属于（ ）。

- A.胆汁质 B.多血质 C.抑郁质 D.粘液质

11.人力资源（HR）管理的六大模块相互衔接，相互作用，其中人力资源规划是管理模块的起点，该模块的核心则是：

A.招聘与配置 B.绩效管理 C.培训与开发 D.员工关系

12.政府与公共行政人员的行政行为是否合乎行政理性,其判断标准包括判断力,行政平等、()。

A.行政比例 B.反思平衡 C.行政责任 D.行政忠诚

13.关于组织内人力资源培训与开发的表述,正确的是()

A.培训与开发的目的是提升员工敬业能力

B.培训与开发的主体是培训老师

C.培训与开发的对象是组织中面临晋升或者不符合职位要求的员工

D.培训与开发的内容应当与员工的工作相关

14.薪酬是指雇员作为雇佣关系中的一方所得到的各种货币收入,以及各种()之和。

A.保险 B.医疗保健 C.福利和服务 D.奖金

15.在组织变革过程中,组织成员对改革没有把握,从而表现得左顾右盼,犹豫不决,这是影响组织变革顺利进行的()。

A.保守性心理 B.恐惧性心理 C.求稳性心理 D.习惯性心理

16.美国学者库伯对公共行政人员面临的客观行政责任进行了系统阐释,他的基本观点不包括()。

A.对上级负责 B.对民选代表和选举的官员负责 C.对公民负责 D.对国家负责

17. “三个和尚没水吃”是（ ）的典型表现。

A.群体促进效应 B.社会惰化效应 C.协同效应 D.责任分摊效应

18.在组织结构中，职权有若干形式。下列不属于职权形式的是（ ）。

A.直线职权 B.参谋职权 C.指挥职权 D.职能职权

19.关于薪酬管理的原则，表述正确的是（ ）。

A.公平原则是薪酬管理系统的基础，它强调按劳分配

B.薪酬管理应坚持稳定性原则，随意改变薪酬水平会引起不公平

C.薪酬管理政策是组织内部的事，不受环境的影响和制约

D.组织的薪酬体系应以组织获取最大经济利益为原则

20.在与行政伦理学相关的道德理论中，亚里士多德提出的美德伦理学的核心是（ ）。

A.正当 B.功利 C.幸福 D.自由

21.下列说法中，正确的是（ ）。

A.行政方法的管理效果与领导者水平无关

B.经济方法的运用由于借助了职位的权力，因此对下属来说具有较强的约束力

C.法律方法要求有一个灵敏、有效的信息管理系统

D.行政方法的运用有助于组织内部统一目标

22.某单位对新招录进来的人员进行综合素质测评，这属于（ ）。

A.考核性测评 B.诊断性测评 C.开发性测评 D.选拔性测评

23.人力资源管理，主要用来协调人与事的关系，处理矛盾，发挥人的潜能。其处理矛盾主要是指（ ）。

A.人与环境 B.人与事 C.人与人 D.人与物

24.根据职位对人员素质、能力的需要，挑选合适的人去担当，充分发挥其优势，不求全责备，这是人力资源配置的（ ）。

A.用人所长原则 B.容人所短原则 C.能级对应原则 D.人事相宜原则

25.上世纪30年代，美国著名心理学家、群体动力学的创始人库特·勒温提出，任何行为都是个体与（ ）相互作用的产物。

A.认知 B.归因活动 C.环境 D.变革

26.涉及公共整体利益的技术研究和运用，如关系到气象服务、灾害研究等方面的技术和研究等属于：

A.公益性研究 B.应用技术研究 C.人文社会科学研究 D.基础科学研究

27.下列选项中，（ ）是目标管理的特征。

A.强调上级监督 B.促使权力集中 C.注重绩效反馈 D.注重长期目标

28.相对而言，（ ）活动最容易通过市场的方式提供。

A.基础科学研究 B.应用技术研究 C.人文科学研究 D.应用基础研究

29.行政伦理学成为一门系统的学科始于：

A.西方文艺复兴运动以后 B.政治与行政的“二分”理论的提出 C.20 世纪 70 年代中期 D.19 世纪末 20 世纪初

30.从人力资源招聘途径的角度看，“赛马不相马”的思想表明要重视()。

A.内部招聘 B.外部招聘 C.中介招聘 D.社会招聘

31.组织结构是对完成组织目标的人员、工作、技术和信息所作的()。

A.框架性安排 B.正规化安排 C.制度性安排 D.差异化管理

32.人力资源的特征包括能动性、可再生性、高增值性、()。

A.实用性 B.时效性 C.科学性 D.革命性

33.公文被()的，视为自始无效。

A.清退 B.销毁 C.撤销 D.废止

34.需要发文机关审议的重要公文文稿，审议前由()进行初审。

A.机关负责人 B.本部门(科室)负责人 C.发文机关办公厅(室) D.文秘部门

35.根据()，行政机关在非常规状态下，即使没有针对某种特殊情况的具体法律规定作为依据，也可以进行紧急处置，以防止公共利益和公民权利受到更大的损失。

A.权力优先权 B.程序特殊性 C.紧急处置权 D.社会配合性

二、多选题(20题)

36.哪些属于终极价值观（ ）。

A.勤奋工作 B.勇敢 C.舒适的生活 D.世界和平 E.快乐

37.计划是管理的首要职能，其工作程序和内容包括（）。

A.活动条件研究 B.制定业务决策 C.编制行动计划 D.提出具体要求

38.职能部门化的局限性表现在（ ）。

A.难以形成统一的政策 B.不利于高级管理人员的培养 C.不利于产品结构的调整 D.部门之间活动不协调

39.面试时常见的偏见有（ ）。

A.第一印象 B.晕轮效应 C.暗示诱导 D.个人偏见 E.相对标准

40.工作绩效评价面谈之前，面试主体应当做好（ ）等工作。

A.整理资料 B.制作试题 C.让职员做好准备 D.选择适当的面谈时间和面谈地点 E.做好复试准备

41.内容型激励理论包括（ ）理论。

A.需求层次 B.激励强化 C.激励需求 D.双因素

42.下列符合公文保密制度规定的有（ ）。

A.应合理规划文件的秘密等级和保密期限
B.不得用普通邮递或电子邮件方式传递秘密文件
C.未经批准不得转借、复印、摘录、私存秘密文件
D.不随便将秘密文件携带出办公室、阅文室

43.社会团体应当具有（ ）的特征。

A.非政府性 B.自愿性 C.共同性 D.营利性 E.自我约束性

44.背景调查应关注的重要问题包括（ ）。

A.对空缺职位的胜任能力模型要做到心中有数

B.应当采用恰当的询问方法

C.注意调查对象的选择

D.背景调查的内容应简明、实用

E.背景调查应确定明确的主题

45.组织变革主要涉及：

A.组织人员变革 B.组织机构变革 C.组织技术变革 D.组织物理环境变

革 E.组织管理制度变革

46.伦理作为一种特殊的社会意识形态，是依靠（ ）来维系的。

A.法律 B.社会舆论 C.传统习俗 D.规章制度 E.内心信念

47.管理者实现有效的谈判，一般要坚持以下原则（ ）。

A.理性分析谈判事件 B.了解谈判对手 C.寻找双赢方案 D.原则性与灵活性相结合

48.关于组织文化的说法，正确的有（ ）。

A.一般的文化都是在非自觉的状态下形成的，组织文化则可以是在组织

努力的情况下形成

B.组织文化具有自我延续性，不会因为领导层的人事变更而立即消失

C.仁者见仁，智者见智，组织文化应该使组织成员面对某些伦理问题时产生多角度的认识

D.组织文化的内容和力量会对组织员工的行为产生影响

E.组织文化还可能成为组织变革和发展的潜在障碍

49.人员配备应包括的原理有（ ）。

A.民主化原理 B.职务要求明确原理 C.责权利一致原理 D.用人之长原理

50.薪酬确定的原则包括（ ）。

A.体现员工价值 B.待遇公平合理 C.坚持高薪高酬 D.保持竞争能力 E.遵循战略导向

51.某管理者对员工采用“胡萝卜加大棒”的管理方法。他常说：“不好好干就回家去，干好了下个月多发奖金”。关于其管理方式的描述，正确的有（ ）。

A.该管理者的观点与 Y 理论相符

B.该管理者的观点与 X 理论相符

C.该管理者把员工看成经济人

D.该管理者把员工看成社会人

E.该管理者把员工看成自我实现人

)。

A.绩效计划 B.绩效评价 C.绩效方法 D.绩效监控 E.绩效反馈

53.公文处理工作应当坚持的原则有 ()。

A.实事求是 B.安全保密 C.精简高效 D.繁琐全面 E.准确规范

54.组织行为学认为,任何组织都包括的三个基本因素是 ()。

A.结构 B.人员 C.技术 D.经济

55.行政伦理学作为调节政府机关及其公务人员的伦理行为规范的总和,其研究对象主要包括:

A.行政伦理主体 B.行政伦理意识 C.行政伦理关系 D.行政伦理的价值观 E.行政伦理行为

参考答案

1.D 第一步,本题考查管理学基本原理。第二步,任何目标都不会自动实现,需要分阶段一步一步去完成它。

2.D 第一步,本题考查管理学基本原理并选错误项。第二步,人力资源配置的基本原则有四个:能级对应、优势定位、动态调节、内部为主。没有先公后私的原则。

3.D 第一步,本题考查管理学基本原理。第二步,控制是指管理者为保证实际工作及其结果能与计划和目标一致而采取的一切管理活动。控制

控制的实质就是使实践活动符合

计划，计划就是控制的标准。

5.D 本题考查管理学基础。**A** 项错误，小道消息盛行，说明非正式沟通中的信息过多，不利于组织沟通，因为非正式沟通难以控制，传递的信息不确切，易于失真、曲解，而且，它可能导致小集团、小圈子，影响人心稳定和团体的凝聚力。因此会造成组织的沟通渠道不顺畅，不利于组织运作。**B** 项错误，正式沟通和非正式沟通都是信息沟通的方式，与组织内人员素质高低无关。**C** 项错误，非正式沟通的优点是沟通形式灵活，直接明了，速度快，省略许多繁琐的程序，容易及时了解到正式沟通难以提供的信息，真实地反映员工的思想、态度和动机等。但题干中并未体现非正式沟通促进了组织的信息沟通，与题意不符。**D** 项正确，小道消息盛行而正式沟通的消息较少，说明该单位正式沟通中信息传递可能存在问题，非正式沟通中的信息过多，需要重点关注和解决。故正确答案为 **D**。

6.A 第一步，本题考查行政管理知识。第二步，公共事业管理是指政府、公共事业管理组织和民众等综合各种资源、运用多种管理方法为公众解决公共问题、处理公共事务、提供公共产品和公共服务的活动与过程。从这一定义可以看出，公共事业管理的主体是政府。

7.B 第一步，本题考查管理学基本原理。第二步，功利主义是指以超阶级的功利作为人们行为标准的资产阶级哲学思想，由 18 世纪末英国哲学家、经济学家边沁创立，对西方经济学研究曾产生过很大影响。

8.C 程序正义是现代社会的实现行政正义的根本保障和重要前提程序正义

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/998065104002006023>